

Escuela: E.T.O.A

Docente: Ing. Patricia Pantano

Año: 6° 2° Ciclo Orientado Química

Turno: Mañana

Área Curricular: Practica Profesionalizante I

- **Título de la Propuesta Pedagógica: TIPOS DE ORGANIZACIÓN:**

GUÍA N° 9

ORGANIZACIÓN:

Es la estructura técnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

LOS 4 ASPECTOS ESPECÍFICOS QUE SE REFIEREN A LA ORGANIZACIÓN:

1. La estructura, donde es quizá la parte más típica de los elementos que corresponden a la mecánica administrativa.
- 2.- Como deben de ser las funciones, las jerarquías y actividades.
- 3.- Las funciones, niveles o actividades que están por estructurarse; más o menos remotamente, ve al futuro inmediato o remoto.
- 4.- La organización constituye el dato final del aspecto estático o mecánico; nos dice como y quien va a hacer cada cosa y como la va a hacer, cuando la organización está terminada sólo resta actuar, integrando, dirigiendo y controlando.

LOS CINCO PROPÓSITOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN SON:

- 1.- Es de carácter continuo, donde la empresa y sus recursos jamás se puede decir que están sujetas a cambios constantes.

2.- Es un medio al través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.

3.- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente y con un mínimo de esfuerzo.

4.- Evita la lentitud e ineficiencia de las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.

5.- Reduce o elimina la duplicidad de los esfuerzos, al delimitar funciones y responsabilidades.

La estructura de la organización describe el marco de la organización.

DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN:

Es cuando los administradores construyen o cambian la estructura de una organización. El diseño ideal depende de factores de contingencia como la estrategia, estructura, tamaño, tecnología, ambiente.

DOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN

MECÁNICA: Complejidad, formalización, centralización, es más efectiva en ambientes estables.

ORGÁNICA: Baja complejidad, formalización y descentralización, se desarrolla en ambientes dinámicos e inciertos.

Para llevar a cabo el proceso de organización, es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales, así como delimitar que tipo de organización es idónea en la situación específica que se esté manejando.

ETAPAS DE LA ORGANIZACIÓN:

-- DIVISIÓN DEL TRABAJO:

Separación y delimitación de actividades dando lugar a la especialización y perfeccionamiento del trabajo, se divide en jerarquización y departamentalización.

-- COORDINACIÓN:

Sincronización de recursos y esfuerzos de un grupo social para lograr los objetivos.

Los factores de los cuales depende la determinación de la clase de organización más adecuada son: Giro o magnitud de la empresa, Recursos, Objetivos, Tipo, y Volumen de producción.

- **TIPOS DE ORGANIZACIÓN**

LAS MÁS USUALES SON:

- 1.- Lineal o militar
- 2.- Funcional o de Taylor
- 3.- Lineo funcionales
- 4.- Staff
- 5.- Comités
- 6.- Matricial

1- Organización Lineal

Se originó con los antiguos ejércitos y en la organización eclesiástica de la era medieval.

Es una organización muy simple y de conformación piramidal, donde cada jefe recibe y transmite todo lo que sucede en su área, cada vez que las líneas de comunicación son rígidamente establecidas.

Tiene una organización básica o primaria y forma un fundamento de la organización. Sus características son:

Autoridad lineal y única:

Es la autoridad del superior sobre los subordinados. Cada subordinado se reporta solamente a su superior, tiene un solo jefe y no recibe órdenes de ningún otro.

Líneas formales de comunicación:

La comunicación se establece a través de las líneas existentes en el organigrama. Cada superior centraliza las comunicaciones en línea ascendente de los subordinados.

Organización formal

Es un sistema de tareas bien determinadas, cada una de estas tiene en si una determinada cantidad específica de autoridad, responsabilidad y deber de rendir cuentas.

Esta organización facilita la determinación de objetivos y políticas, es una forma de organización fija y predecible, lo que permite a la empresa anticipar sus futuros logros.

Construcción de la organización interna

Los principales objetivos de la organización son: desarrollo, estabilidad e interacción. Esta última es la provisión de medios para que sus miembros se asocien, recíprocamente en actividades que hacen a la organización.

La actividad decisonal se concentra en una persona quien toma las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.

Las ventajas de que se concentran así la toma de decisiones:

- a) Mayor facilidad en la toma de decisiones
- b) No hay conflictos de autoridad
- c) Es claro y sencillo
- d) Es útil en las pequeñas empresas
- e) La disciplina es fácil de mantener.

Las desventajas de que se concentran así la toma de decisiones:

- 1.- Es rígida e inflexible
- 2.- La organización depende de hombres clave
- 3.- No fomenta la especialización
- 4.- Los ejecutivos están saturados de trabajo, no se dedican a labores directivas si no que de operación simplemente.

2- Organización Funcional:

La organización funcional fue creada por Frederick Taylor y consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero ejecuten el menor número de funciones.

Ventajas de la Organización Funcional

- 1.- Mayor especialización
- 2.- Se obtiene la más alta eficiencia de cada persona
- 3.- La división del trabajo es planeada.
- 4.- El trabajo manual se separa del intelectual
- 5.- Disminuye la presión sobre un sólo jefe.

Desventajas de la Organización Funcional

- 1.- Dificultad de localizar y fijar la responsabilidad lo que afecta la disciplina moral de los trabajadores.
- 2.- Se viola el principio de unidad de mando, lo que origina confusión.
- 3.- La no clara definición de autoridad da lugar a rozamientos entre jefes.

3- Organización Lineo-Funcional:

Es una combinación de Organización Lineal y Funcional

LINEAL: la responsabilidad y autoridad se transmite a través de un sólo jefe para cada función especial.

FUNCIONAL: La especialización de cada actividad en una función, es mas aplicable en las empresas.

4- STAFF

El Staff surge como consecuencia de las grandes empresas y del avance de la tecnología, lo que origina la necesidad de contar con ayuda en el manejo de los detalles.

Ventajas y desventajas del staff

Ventaja: Ayuda de personas expertas que laboran en base a honorarios y se encuentran fuera de la organización, por lo que el pago de prestaciones no es necesario.

Desventaja: Se paga mucho por sus servicios, y no se está seguro que actúen con políticas de confidencialidad de asuntos de la empresa con otras

Actividades:

De acuerdo a lo visto:

Presentar la tesina con el proyecto elegido siguiendo las pautas vistas hasta ahora.

Que tipo de organización piensas que sería oportuna para tu proyecto?

Dirección de correo electrónico: pantanopatriciaivana@gmail.com

Director: Jorge Grosso