

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

CENS POCITO

Plan Fines I: Deudores.

Docente: Valbe Tejada Alberto Adrián.

Asignatura: Sistema de información Contable I; Técnica y práctica Contable.

Título de la propuesta: Guía N°3 – “El patrimonio”

¿Qué es el Patrimonio?

Se considera PATRIMONIO al conjunto de bienes propios, derechos a cobrar y obligaciones frente a terceros de toda persona física o jurídica.

Analicemos la definición: Bienes Propios: son los bienes sobre los cuales se tiene la propiedad, aun cuando no se tenga la tenencia. Derechos a Cobrar: son los importes que nos adeudan otras personas. A estas personas (físicas o jurídicas) las llamaremos “terceros”. Es decir que son derechos a nuestro favor o contra terceros. En las actividades comerciales es común que las operaciones se realicen a crédito, es decir que los cobros y los pagos se diferan, o sea, se efectúen en el futuro. Ejemplo: supongamos que vendiste un traje a crédito. Tu cliente te lo abonará en dos pagos. Vos tenés sobre esa persona un Derecho a Cobrar. Obligaciones frente a Terceros: son los importes que debemos a otras personas, es decir nuestras deudas. Cuentas: La cuenta es definida como la representación contable de las personas, valores o resultados, que intervienen en las operaciones realizadas por una empresa.

Así, por ejemplo:

- a) El dinero que una empresa posee en efectivo lo representamos con la cuenta "caja".
- b) A los artículos que el comerciante compra para revender lo representamos con la cuenta "mercaderías".
- c) A la venta de las mencionadas mercaderías lo representamos con la cuenta "ventas".
- d) Al gasto que se hace en el alquiler del local lo representamos con la cuenta "alquileres".

Según la naturaleza de las cuentas éstas pueden ser:

Patrimoniales: se utilizan para representar los elementos del patrimonio. De esta manera existen cuentas patrimoniales de:

activo (A): bienes de propiedad de la empresa y derechos a cobrar, es decir: tus pertenencias (bienes) y lo que te deben (derechos); pasivo (P): deudas, compromisos u obligaciones a pagar, es decir: lo que vos debes; patrimonio neto (P.N): es la diferencia entre el activo y el pasivo (entre lo que tenés y lo que debés), es decir: el capital inicial de tu empresa (lo que depositaste en la empresa).

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

De Resultado: sirven para representar los resultados positivos o negativos que obtiene la empresa al realizar su gestión. Así, podemos diferenciar cuentas de:

negativo (R.N): gastos, pérdidas; ganancias (R.P): ganancias.

ANÁLISIS DE CUENTAS ACTIVO

1. Caja: Representa el dinero en efectivo.
2. Banco "X" Cuenta Corriente: Representa dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente, cuyo retiro se efectúa mediante la emisión de cheques de nuestra firma, retiros por ventanilla o extracciones por cajero automático.
3. Deudores por Ventas Representa: a las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores (fiado) por ventas a plazo (en cuenta corriente sin documentar). En caso de no ser por ventas de mercaderías, se utiliza "Deudores Varios". Ej.: préstamo de dinero a terceros.
4. Valores a depositar: Representa los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro.
5. Documentos a Cobrar Representa: pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.
6. Mercaderías Representa: los bienes que tenemos destinados a la venta, que compramos para revender.
7. Equipos de computación: Representa: las computadoras u otros periféricos (impresora, scanner, modem, etc.) que el comerciante utiliza para poder desarrollar su actividad.
8. Rodados: Representa: los automotores, ciclomotores, etc. que pertenecen a la empresa y son utilizados en la actividad comercial.
9. Muebles y útiles: Representa los muebles y bienes que poseemos y usamos en la empresa- Ej. escritorios, mostradores, sillas, fotocopiadoras, teléfonos, etc.
10. Instalaciones: Representa los bienes adosados al inmueble, fijos a la pared, piso o techo. Ej. estanterías, cartel luminoso, alarmas, equipos de refrigeración, etc.

PASIVO

1. Acreedores Varios: Representa a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por compra de bienes que no sean mercaderías (fiado).
2. Proveedores: Representa a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por haberles comprado mercaderías.
3. Documentos a Pagar : Representa los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento.

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

4. Valores Diferidos a Pagar Representa: los cheques emitidos de propia firma con fecha de pago diferida y que debemos tener el dinero depositado en el banco cuando llegue su vencimiento.

CUENTA PATRIMONIAL DE PATRIMONIO NETO

1. Capital Representa: el patrimonio neto inicial del comerciante. Se origina de la diferencia entre el activo y el pasivo.

RESULTADO NEGATIVO

1. Costo de Mercaderías vendidas Representa: el precio que le costó (valor de compra + gastos).

2. Impuestos Representa: la pérdida de dinero a favor del Estado por gravámenes que le corresponden pagar al comerciante

3. Alquileres Pagados Representa: el importe que pagamos por el uso de inmuebles que no son de nuestra propiedad. También denominada "Alquileres Perdidos o Cedidos".

4 . Intereses Pagados Representa: el recargo que nos cobran nuestros proveedores, acreedores o bancos por los pagos fuera de término. También denominada "Intereses Perdidos o Cedidos".

5. Sueldos y Jornales: Representa los haberes abonados a los empleado u operarios por su trabajo.

6. Gastos Generales: Representa los gastos de bajo importe habituales en todo comercio. Ej.: papeles, artículos de limpieza, etc. Puede incluirse también los gastos de servicios, ej.: luz, gas, teléfono; pero si se desea conocer el gasto de éstos se aconseja individualizarlos en una cuenta propia.

7. Comisiones Pagadas Representa: la retribución abonada a vendedores, comisionistas, etc. por tareas que hemos encargados. También denominada "Comisiones Perdidas o Cedidas".

9. Descuentos Otorgados: Representa la rebaja en el precio de las mercaderías que nosotros efectuamos a nuestros clientes o deudores. También denominada "Descuentos Perdidos o Cedidos o Negativos".

10. Publicidad: Representa: el precio abonado por la promoción de nuestros productos a un medio publicitario (publicidad radial, gráfica, etc.).

11. Seguros: Representa la prima (importe) que se abona en concepto de seguros a la compañía aseguradora.

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

RESULTADOS POSITIVOS

- 12. Ventas Representa: el importe de las mercaderías que vendimos.
- 13. Intereses Cobrados: Representa el recargo que le cobramos a nuestros clientes o deudores por los pagos fuera de término. También denominada "Intereses Obtenidos o Ganados".
- 14. Alquileres Cobrados: Representa el importe que cobramos a terceros por usar propiedades de nuestro patrimonio. También denominada "Alquileres Obtenidos o Ganados".
- 15. Descuento Obtenido: Representa la rebaja en el precio de las mercaderías que nos hacen nuestros acreedores o proveedores. También denominada "Descuentos Ganados".
- 16. Comisión Cobrada: Representa la retribución que corresponde por servicios prestados en operaciones de compraventa a una persona o empresa.

REGISTROS CONTABLES

Registro contable es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable. Se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico.

El Libro Diario o Libro de cuentas es un libro contable donde se registran, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento o partida; es decir, en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa. Los asientos o partidas son anotaciones registradas por el sistema de [partida doble] y contienen entradas de débito en una o más cuenta y de [crédito] en otras cuentas de tal manera que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos. Se garantiza así que se mantenga la ecuación de contabilidad. Así mismo pueden existir documentos contables que agrupen varios asientos y estos a su vez sean asignados a diferentes cuentas contables.

	DEBE	HABER

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

1. Registrar en el libro diario las siguientes operaciones.

02/12/13 Inventario Inicial. Iniciamos nuestra actividad comercial con el negocio Azul, dedicado a la compraventa del producto "B" con dinero en efectivo por \$ 10.000 y mercaderías por \$ 5.000 (1.000 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u)

02/12/13 Factura Original. Compramos 300 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u en efectivo.

03/12/13 Factura Original. Compramos un cartel luminoso por \$ 1.500 y estanterías por \$ 2.500 que irán adheridas a la pared. Abonamos \$ 1.000 en efectivo y el resto en cuenta corriente. Nos recargan \$ 110 de interés

03/12/13 Factura Duplicado. Vendemos 150 unidades del producto "B" a \$ 8 c/u. Hacemos el 10% de descuento. Nos abonan con cheque.

03/12/13 Ficha de Stock. El C.M.V. es de \$ 750 (150 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u)

04/12/13 Boleta de Depósito o Nota de Crédito Bancaria. Abrimos una cuenta corriente en el banco Nación. Depositamos \$ 5.000 en efectivo y el cheque de tercero recibido en la 4ta. operación.

06/12/13 Recibo Original. Pagamos con cheque de nuestra firma a la inmobiliaria el alquiler del período diciembre por \$ 3,000

07/12/13 Factura Duplicado. Vendemos 300 unidades del producto "B" a \$ 8 c/u. Nos abonan \$ 200 con cheque, \$ 400 en efectivo y por el resto nos firman pagaré a 10 días por \$ 1.850 (incluye interés)

07/12/13 Ficha de Stock. El C.M.V. es de \$ 1.500 (300 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u)

09/12/13 Factura Original. Compramos un escritorio por \$ 3.000, 2 sillas por \$ 800 c/u y archivo por \$ 2.500. Abonamos \$ 500 en efectivo, \$ 800 con cheque de nuestra firma y el resto en cuenta corriente.

10/12/13 Recibo Original. Firmamos a nuestro acreedor de la operación 10 pagaré a 30 días garantizando la deuda en cuenta corriente.

11/12/13 Factura Duplicado. Vendemos 400 unidades del producto "B" a \$ 8 c/u. en cuenta corriente

11/12/13 Ficha de Stock. El C.M.V. es de \$ 2.000 (400 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u)

15/12/13 Factura Original. Compramos 200 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u en cuenta corriente.

17/12/13 Recibo Original. Pagamos con cheque de nuestra firma \$ 400 de la deuda contraída en la operación anterior

Plan Fines I: Deudores – Sistema de información contable I; Técnica y práctica contable.

19/12/13 Recibo Duplicado. El cliente de la operación N° 12 nos abona en efectivo \$ 500 a cuenta de lo que nos adeudaba en cuenta corriente

20/12/13 Recibo Duplicado. Al vencimiento del pagaré firmado por el cliente de la 8va. operación, nuestro cliente nos solicita que se lo renovemos por un plazo mayor. Firma un nuevo pagaré por \$ 1.910 (incluye Interés)

23/12/13 Factura Duplicado. Vendemos 200 unidades del producto "B" a \$ 8 c/u. en efectivo, hacemos 10% de descuento

23/12/13 Ficha de Stock. El C.M.V. es de \$ 1.000 (200 unidades del producto "B" a \$ 5 c/u).

30/12/13 Resumen de Cuenta Bancario. El banco Nación nos debita \$ 150 de gastos de mantenimiento en nuestra cuenta corriente