

Escuela: CENS Nro. 210

Docentes: Márquez Fabiana - Moyano Ivana- Mercado Marta

Cursos: 1ro 1ra- 1ro 2da y 1ro 5ta

Turno: Noche

Espacio Curricular: TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE

GUÍA PEDAGOGICA NRO 7 (GUÍA INTEGRADORA de DOCUMENTOS COMERCIALES)

**TÍTULO DE LA PROPUESTA: “DOCUMENTOS COMERCIALES” “EVALUANDO APRENDIZAJES”**

**CONTENIDOS:**

- Documentos Comerciales: Concepto. Funciones. Personas que intervienen en la confección.
- Nota de Pedido: Concepto- Importancia- Función.
- Remito: Concepto- Importancia – Función
- Factura: Concepto- Importancia- Requisitos- Emisión – Tipos de Facturas-
- Ticket.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

-Socialización de la tarea cuando se retomen actividades.

-Creatividad y Desarrollo en la presentación.

**ACTIVIDADES:**

- A-** Antes de avanzar con el desarrollo de los contenidos haremos una revisión del tema Documentos Comerciales.
- B-** Para ello recomendamos que trabajen con el cuaderno o los archivos creados en la computadora.
- C-** Para ello deberá responder las consignas que a continuación se detallan y enviar la Guía al mail del docente respectivo.

IMPORTANTE VIDEO PARA TENER EN CUENTA:

<https://youtu.be/hT2fHHitWx0>

**REVISIÓN Y AUTOEVALUACIÓN:**

**1- LLENAR LOS ESPACIOS IDENTIFICADOS CON LÍNEAS DE PUNTOS:**

- a)- La Orden de Compra o Nota de Pedido es el comprobante que emite el..... para....., indicando....., .....y.....
- b)- La Factura B la emiten los Responsables Inscriptos a los....., ..... y ..... No se discrimina el ..... (Pero el Impuesto está .....en el precio)

**2- DE LAS DOS ALTERNATIVAS PRESENTADAS TACHAR LA QUE NO CORRESPONDA:**

- a)- EL REMITO original queda en poder del **Comprador/Vendedor**
- b)- El REMITO es una constancia de **Recepción/ Venta de Mercaderías**

**3- MARCAR CON UNA "X" LA OPCIÓN CORRECTA:**

La ORDEN DE COMPRA duplicada queda en poder de:

- a)- Vendedor
- b)- Comprador
- c)- Transporte

**4- DE LAS ALTERNATIVAS PRESENTADAS TACHAR LA QUE NO CORRESPONDA:**

- a)- La Orden de Compra es emitida por el **Comprador/Vendedor**
- b)- El Remito es emitido por el **Comprador/Vendedor**
- c)- La Factura es emitida por el **Comprador/Vendedor**

**5- MARCAR CON UNA "X" LA OPCIÓN CORRECTA**

La Factura se utiliza en:

- a- Compras al Contado
- b- Compras a Crédito
- c- Compras al Contado y a Crédito.

**6- INDICAR SI LA SIGUIENTE AFIRMACIÓN ES VERDADERA (V) O FALSA (F):**

**“El Ticket Factura A cumple la misma función que la Factura A”**

**7- RESPONDER CON UNA SOLA PALABRA:**

- 1-Cuál es el Ejemplar de la Factura con el que se queda el Vendedor (Original o Duplicado)?**

- 2- **Cuál es el Documento que acompaña la entrega de Mercaderías?**
- 3- **Donde se guarda la documentación?**
- 4- **Cuál es el Documento que envía el Vendedor al comprador comunicándole el importe que éste le debe por la compra.**
- 5- **Nombre que también se le da a los documentos**
- 6- **Como se denomina una de las partes del Comprobante?**
- 7- **Cómo se denomina la tarea que realiza la Empresa a quién le queda el triplicado del Remito?**
- 8- **Cuál es el Documento que se utiliza en operaciones de escasos importes?**
- 9- **Cuál es el Ejemplar de Orden de Compra con el que se queda el Vendedor (Original o Duplicado)?**
- 10- **Cuáles son los Elementos necesarios que deben ser respetados y que componen un documento?**

QUERIDOS ALUMNOS: Les informamos que comenzamos la segunda etapa que se llamará segundo cuatrimestre. Las docentes estamos recibiendo tanto consultas como entrega de guías resueltas a través de nuestros correos. Las entregas de las Guías es obligatoria y condición para poder desarrollar y culminar éste proceso de enseñanza aprendizaje! **NO SE ATRASEN POR FAVOR Y COMPLETEN TODAS SUS GUÍAS. LOS SALUDAMOS Y LES ENVIAMOS UN ABRAZO A TODOS!**

**Directora: Prof. ADRIANA SIMONE**