

Escuela: **CENS I. D. KRAUSE**

Docente: **Luis Zalazar**

Grado, Año, Ciclo y/o Nivel: **3º año**

Turno: **noche**

Área Curricular: **TIC**

Título de la Propuesta: **Aplicaciones Ofimáticas Móviles**

## Guía de Actividades Nº 5

### Introducción

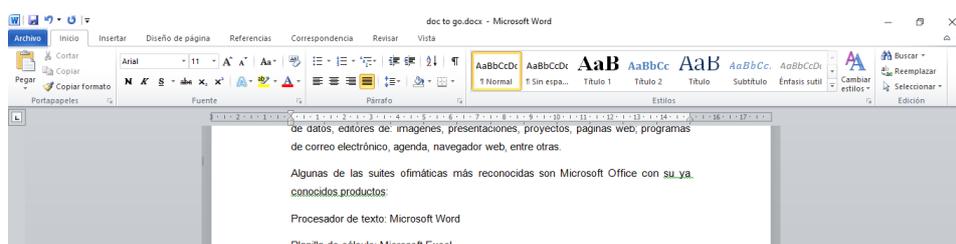
Hoy en día, empresas, escuelas, organizaciones y hasta en los hogares se necesitan simplificar las labores de oficina para hacer el trabajo más práctico y dinámico. Para lograrlo, se implementan herramientas que permitan automatizar, optimizar y mejorar la operatividad de la organización, utilizando equipos informáticos como pcs, notebooks, tablets, smartphones, entre otros; a esto se le conoce como *ofimática*. Una de esas herramientas es la suite ofimática, un recurso indispensable para la gestión de documentos y archivos.

### ¿Qué es una suite ofimática o paquete de oficina?

Una suite ofimática o paquete de oficina consiste en un conjunto de programas informáticos integrados todos en un paquete. Dicho paquete contiene aplicaciones que, entre otras funciones, permiten crear, modificar, organizar, enviar, recibir, almacenar, escanear e imprimir diferentes tipos de documentos y archivos.

Un paquete de oficina incluye, entre sus herramientas básicas, un *procesador de texto* y *una hoja de cálculo* (los mas conocidos y utilizados). También puede contener bases de datos, maquetadores, herramientas de autor, programas para análisis estadísticos de datos, editores de imágenes, presentaciones, proyectos, páginas web; programas de correo electrónico, agenda, navegador web, entre otras. Algunas de las suites ofimáticas más reconocidas son Microsoft Office con sus ya conocidos productos:

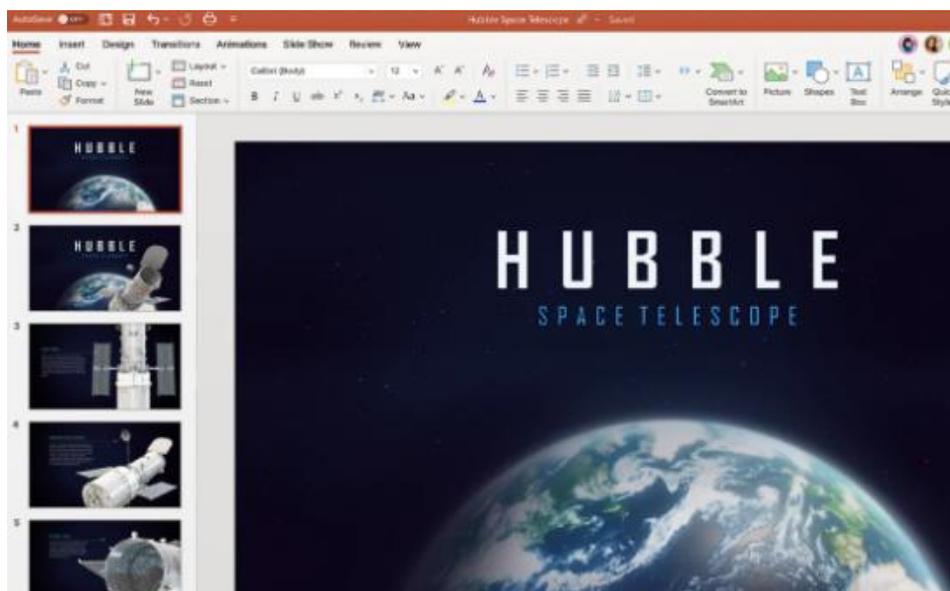
Procesador de texto: Microsoft Word



Planilla de cálculo: Microsoft Excel



Presentaciones digitales: Microsoft Powerpoint



### Características de una suite ofimática

Entre las principales características de una suite ofimática se encuentran:

- Fácil manejo de programas básicos: aplicaciones como la hoja de cálculo, las presentaciones y el procesador de texto son fáciles de utilizar. Sin embargo, el nivel de dificultad incrementa con otros programas de mayor complejidad, como la base de datos, folletos, edición de imágenes, gestión de proyectos. Por lo general, estos precisan mayor preparación para poder ser utilizados de manera óptima.
- Funciones integradas: todos los programas de un paquete de oficina pueden interactuar entre sí mediante una interfaz de usuario homogénea. De esta forma, es posible generar unos gráficos en una hoja de cálculo e integrarlos a una presentación. Así, al momento de actualizar los datos, los cambios se harán en ambos programas en tiempo real.

- **Uso offline:** una suite ofimática se puede usar de manera offline cuando está instalada en el equipo y los archivos generados se guardan en este, no se necesita estar conectado a internet.
- **Uso online:** al utilizarla conectada a una red, se obtienen los beneficios de sincronización entre otras computadoras, usuarios, programas o aplicaciones en la nube.
- Facilita tareas cotidianas e importantes como la edición de textos, la elaboración de cálculos o la creación de presentaciones. Todo de forma personalizada.
- Se pueden encontrar múltiples opciones en el mercado.

## Tipos de paquetes ofimáticos

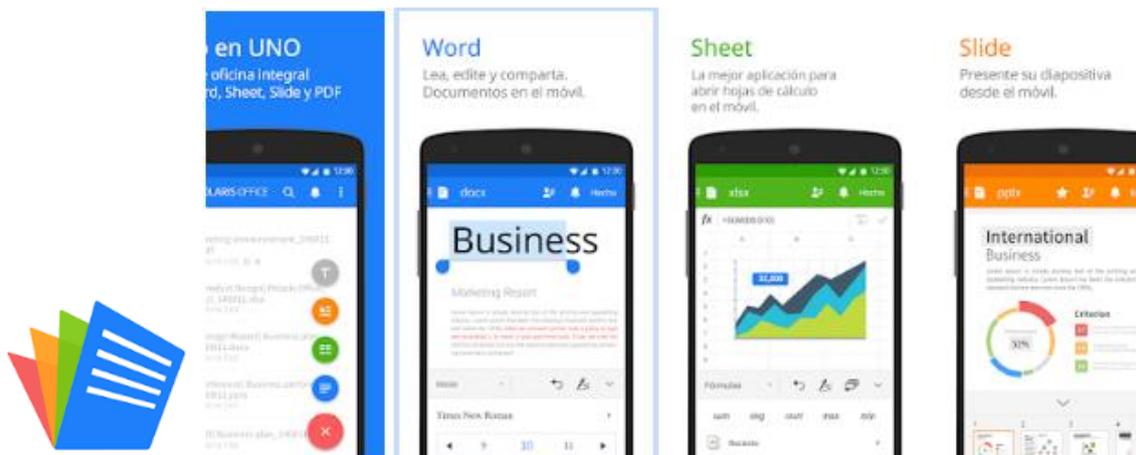
### Suite ofimática por red de conexión

Se refiere a los medios por los cuales una suite ofimática puede conectarse para realizar sus funciones, estas son:

- *Suite ofimática en escritorio:* este paquete ofimático se conecta a una red local o también puede funcionar offline. Es necesario realizar la instalación del software en el equipo y se caracteriza por tener una amplia variedad de diseños de documentos. Ejemplos: Microsoft Office, Docs to Go (para Android).
- *Suite ofimática en línea:* este paquete ofimático necesita únicamente de acceso a internet para disfrutar de sus funciones mediante un servicio en la nube. Se puede acceder a los documentos desde cualquier otro dispositivo con conexión a internet y tiene opciones de diseño de documentos restringidos. Ejemplo: GoogleDrive online.



### Polaris Office para Android



## Introducción

En la actualidad, 90 millones de usuarios de todo el mundo disfrutan de la última aplicación de oficina para Android de forma gratuita. Un nuevo conjunto de programas para oficina completo e integral compatible con MS Word, Excel, PowerPoint y Adobe PDF.

### ¿Qué es Polaris Office?

Polaris Office para Android es una suite ofimática compatible con Microsoft Office y que ofrece al usuario todo lo necesario para trabajar con documentos. Microsoft Office se ha convertido en un estándar de los documentos ofimáticos y, por extensión, sus formatos de archivo. Para trabajar con ellos no es necesario recurrir solo a esta *suite* sino que tenemos otras alternativas como Polaris Office.

### Una completa suite ofimática para Android

Se trata de una *suite* ofimática compatible con Word, Excel, PowerPoint y Adobe (pdf) de no demasiado tamaño (unos 60 MB) que permite la lectura, edición y guardado de documentos creados. Al tiempo también permite la creación desde cero de estos documentos. Polaris Office es una completa herramienta de ofimática, gracias a la que podremos convertir nuestro terminal Android en una auténtica oficina en miniatura que podremos llevar a cualquier parte. Nos permitirá almacenar todos nuestros documentos en la memoria del Smartphone o en la cuenta de la propia aplicación, en la nube. También se puede sincronizar cómodamente Dropbox, Google Drive, OneDrive, etcétera.

### Características y funciones

- Paquete ofimático que cuenta con un editor de texto plano, un procesador de textos compatible con Word, un creador de pases de diapositivas compatible con PowerPoint y una aplicación de hojas de cálculo compatible con Excel.

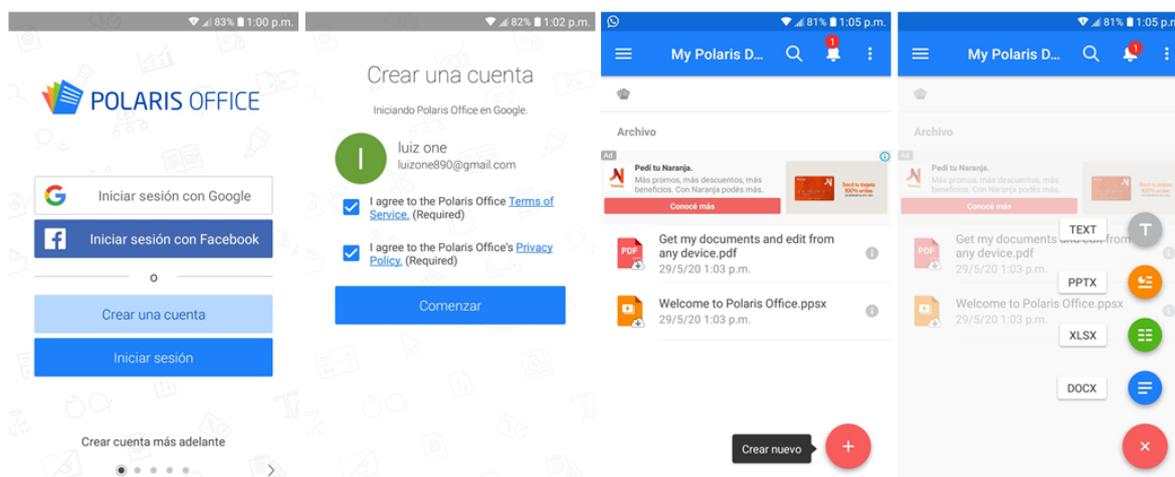
- Compatible con los formatos de Microsoft, Adobe y Google Docs: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PPS, PPSX, TXT, HWP, ODT y PDF.
- Colección de plantillas para no crear documentos desde cero.
- Soporte para escritura con una sola mano.
- Función para dibujar a mano alzada.
- Captura de imágenes e integración en el texto.
- También puede ser guardado en la nube a través del servicio Polaris Drive o mediante la compatibilidad con Google Drive, Dropbox, Box y OneDrive.
- Función de búsqueda para encontrar términos dentro de los documentos.
- Soporte para trabajo colaborativo.
- Compatible con Chromecast: trabaja a pantalla completa.

Trabajar con presentaciones, hojas de cálculo, documentos de texto o archivos PDF en la *suite* de Polaris se encontrará la solución, solo se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Requisitos mínimos del sistema operativo: Android 4.1.
- Ofrece compras integradas (publicidades, pop up).

## Configuración

Una vez descargado e instalado se puede acceder con la cuenta google que tiene el teléfono:



## Una vista del programa

<https://youtu.be/NGHg9TPCjmw>

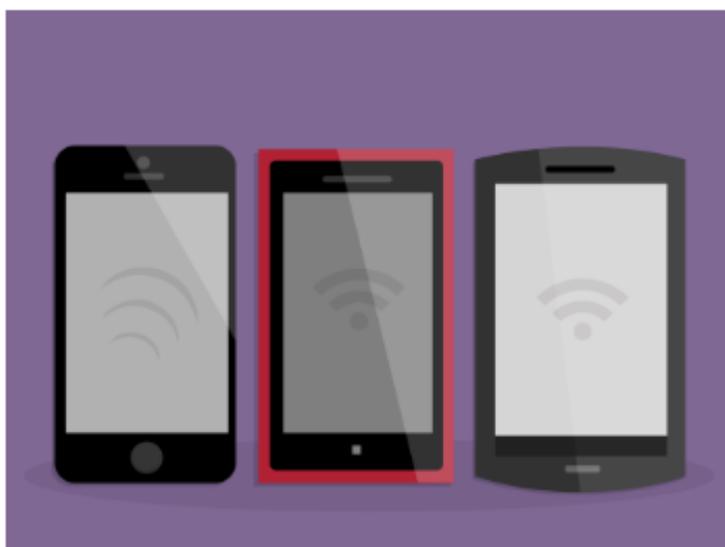
Conclusión

La suite ofimática es una de las herramientas digitales más implementadas por las organizaciones en toda la historia. Hoy día, la gran variedad de opciones ha permitido migrar datos a la nube online para hacer mucho más práctico el acceso a la información. Gracias al potencial de estos softwares, muchas organizaciones han optado por contar con distintos tipos de paquetes ofimáticos para optimizar el manejo de la información tanto dentro como fuera de las oficinas, estudios y hogares; utilizando un sinfín de dispositivos.

### Actividad:

1. Descargar e instalar la aplicación "Polaris Office" en su Smartphone o Tablet.
2. Realizar en la aplicación de texto un documento con el siguiente contenido:

## El smartphone o teléfono inteligente



En algunos teléfonos móviles se pueden hacer la mismas funciones de un computador. En ellos, puedes **editar documentos**, navegar por **internet**, compartir con tus amigos en Facebook y jugar videojuegos.

Son más conocidos como **teléfonos inteligentes** o smartphones y su teclado está integrado en la pantalla, solo aparece cuando le estás indicando al tu teléfono que necesitas escribir algo.

La mayor ventaja de estos teléfonos inteligentes y tabletas es que puedes acceder a la red en cualquier instante. Además, de la gran variedad de equipos que encuentras en el mercado.

Estos teléfonos están diseñados para ejecutar una variedad de aplicaciones. Además de brindar un servicio telefónico, son básicamente pequeñas tabletas que se pueden utilizar para navegar en internet, ver vídeos, leer libros electrónicos, jugar y hacer muchas cosas más, funciones adicionales a las de un teléfono tradicional.

3. Una vez terminado, guardarlo como: `smartphone_apellido_nombre.docx` y enviar al email del profesor (`censdomingo@gmail.com`)

Director: Dr. Ramírez Roberto