

Escuela Técnica de Capacitación Laboral "Juan de Garay" Primer Año – Operador de PC



Escuela Técnica de Capacitación Laboral "Juan de Garay"

Docente: Fernández Román, Marisa Estela

Año: Primero

Área Curricular: Computación

Fecha de devolución: 09/06/2021

Unidad Nº: 3

Práctica Nº: 1

FUENTES (TIPOS DE LETRA): TIPOS, ESTILOS Y TAMAÑOS EJERCICIO 1 DE WORD

- 1- Aquí se presentan, en cuatro tipos diferentes de letra y tamaños de 26, 22, 18, 14, 10 y 6 puntos respectivamente, ejemplos de seis **estilos** diferentes de letra:
- .- Normal
- .- Negrita
- .- Subrayado
- .- Cursiva
- .- Tachado
- .- Subrayado doble
- .- Superíndice
- .- Subindice
- 2- Realizar el siguiente ejercicio:

ARIAL:

Arial Arial Arial Arial Arial Arial

10ⁿ 10_h

TIMES NEW ROMAN:

Timeles Timeles Timeles Timeles Timeles

 $10^{n} 10_{b}$

COURIER NEW

Courier New Courier New Courier

New Courier New Co

Escuela Técnica de Capacitación Laboral "Juan de Garay" Primer Año – Operador de PC



COMIC SANS:

Comic Sans Comic Sans Comic Sans Comic

Sans Comic Sans

10ⁿ 10_h

EJERCICIO 2 DE WORD

- 1- Escribe el siguiente texto, cópialo y pégalo 6 veces, elige un tipo de letra del ejercicio anterior dándole los estilos diferentes (normal, negrita, subrayado, cursiva, tachado simple y tachado doble).
- "Poco después, en 1833, Babbage diseñó su segunda máquina, denominada máquina analítica, capaz de realizar todas las operaciones matemáticas y con posibilidad de ser programada por medio de tarjetas de cartón perforado, siendo además capaz de almacenar en su interior una cantidad de cifras considerable. Por esta máquina y su estructura, Babbage es considerado actualmente como el padre de la informática."
- **2-** Escribe los enunciados siguientes, empleando donde corresponda los estilos superíndice y subíndice.

103 + 33 = 1000 + 27 ::::::>>>>>>10^{3 +}3³ = 1000+27 Bw, Cx, Dy, Ez...::>>>>>>B_w Bw, Cx, Dy, Ez

EJERCICIO 3 DE WORD

- 1- Escribe tu nombre 10 veces (cada nombre debe aparecer en una línea distinta). Cada vez has de seleccionar uno de los nombres y darle el formato que se te indica, teniendo en cuenta que **NO** puede repetirse el tipo de fuente:
 - 1. Negrita y subrayado.
 - 2. Color rojo, relieve y negrita.
 - 3. Color verde, espacio extendido 5 puntos.
 - 4. Color negro, fila de hormigas rojas.
 - 5. Azul claro, doble subrayado en azul oscuro.
 - 6. Rojo, subrayado en negro en doble zig-zag.
 - 7. Negrita, sombra, mayúsculas, comprimido en 5 puntos.
 - 8. Nombre normal y apellido en superíndice.
 - 9. Elige el formato tu mísmo/a.
 - 10. Elige el formato tu mísmo/a.
- 2- Al final del documento inserta estos símbolos o algunos que se le asemejen:





Escuela Técnica de Capacitación Laboral "Juan de Garay" Primer Año – Operador de PC



EJERCICIO 4 DE WORD

1- Aplicar formato de fuente al texto para que quede como aparece a continuación:

Cocer la pasta en una olla con agua salada. Mientras, dorar la cebolla <u>picada</u> en el aceite. Añadir los guisantes y el jamón y dejar cocer durante <u>unos 10 minutos</u>. Si es preciso, agregar una cucharada de agua (H₂O).

Batir los huevos e incorporar a ellos el queso rayado. Una vez terminada la cocción, escurrir la pasta y verterla en la sartén con el sofrito de guisantes. Añadir también los huevos batidos hasta que cuaje ligeramente. Salpimentar y esparcir la albahaca partiéndola con los dedos.

ABONARÉ:

<u>Documento</u> que <u>atestigua</u> una entrega en efectivo a favor de una cuenta corriente bancaria, o la cesión de <u>efecto al banco</u> para que este los descuente en firme a los abone al cobro.

Artículo I. AGENTES ECONÓMICOS

Expresión genérica para hacer referencia a la multitud de individuales que dentro de un sistema económico realizan operaciones de ^{producción,} distribución, administración, consumo. etc...

2- Guardar los ejercicios como Practica 1 Word.

Directora: Lic. Escudero, Adriana Paola.