

GUÍA N°8

Escuela: Cens N°239

Docente: González Fernando – Narváez Jonathan

Curso: 1°año 1div. y 2 div.

Turno: Noche Nivel: Adulto

Área Curricular: Técnica y Práctica Contable

Fecha de presentación de la guía: 12/10 hasta ese día.

Tema: Las cuentas contables.

DESARROLLO DE LA GUÍA:

En ésta guía les proponemos aprender una serie de conceptos que son necesarios para comprender mejor la materia.

Puedes copiar o imprimir esta guía.

Veamos esos conceptos:

Cuentas contables:

Se denomina así a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados de una empresa.

Por ejemplo: Si hablamos de terrenos, casas, edificios, departamentos, etc que tienen características en común de no trasladarse sin modificar su estructura, se agrupan en la cuenta “inmuebles”.

Identificación del nombre de una cuenta:

- Caja: Representa el dinero en efectivo.
- Banco "X" Cuenta Corriente: Representa el dinero, los cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente en el banco.
- Deudores por Ventas: Representa a las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores (fiado) por ventas a plazo (en cuenta corriente sin documentar) de mercaderías.
- Valores a depositar: Representa los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro en el banco.
- Documentos a Cobrar: Representa los pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.

- Mercaderías: Representa los bienes que tenemos destinados a la venta, que compramos para revender.
- Equipos de computación: Representa las computadoras u otros periféricos (impresora, scanner, modem, etc.) que el comerciante utiliza para poder desarrollar su actividad.
- Rodados: Representa los automotores, ciclomotores, etc. que pertenecen a la empresa y son utilizados en la actividad comercial.
- Muebles y útiles: Representa los muebles y bienes que poseemos y usamos en la empresa- Ej. escritorios, mostradores, sillas, fotocopiadoras, teléfonos, etc.
- Instalaciones: Representa: los bienes adosados al inmueble, fijos a la pared, piso o techo. Ej. estanterías, cartel luminoso, alarmas, equipos de refrigeración, etc.
- Acreedores varios: Representa a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por compra de bienes que no sean mercaderías (fiado).
- Proveedores: Representa a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por haberles comprado mercaderías.
- Documentos a pagar: Representa los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento.
- Capital: Representa el patrimonio neto inicial del comerciante. Se origina de la diferencia entre el activo y el pasivo.
- Costo de las mercaderías vendidas: Representa el costo de las mercaderías compradas para revender.
- Impuestos: Representa la pérdida de dinero por parte del comerciante por pagar los impuestos al gobierno. Por ejemplo: impuesto al valor agregado.
- Alquileres pagados: Representa el importe que pagamos por el uso de inmuebles que no son de nuestra propiedad.
- Intereses pagados: Representa el recargo que nos cobran nuestros proveedores, acreedores o bancos por los pagos fuera de término.
- Sueldos y jornales: Representan los haberes (sueldo) abonados a los empleados u operarios de la empresa.
- Gastos generales: Representan los gastos de bajo importe. Por ejemplo: gastos de papelería, artículos de limpieza, agua, internet, teléfono, gas, etc.
- Fletes y acarreos: Representan los gastos realizados por los traslados de mercaderías u otros bienes.
- Ventas: Representa el importe de las mercaderías vendidas.
- Intereses cobrados: Representa el recargo que le cobramos a nuestros clientes o deudores por los pagos fuera de término.
- Alquileres cobrados: Representa el importe que le cobramos a terceros por usar alguna de nuestras propiedades como alquiler.

Las cuentas se dividen de la siguiente manera:

Cuentas Patrimoniales: se utilizan para representar los elementos del patrimonio. De esta manera existen cuentas patrimoniales de:

- Activo (A): bienes de propiedad de la empresa y derechos a cobrar, es decir: tus pertenencias (bienes) y lo que te deben (derechos).

- Pasivo (P): deudas, compromisos u obligaciones a pagar, es decir: lo que vos debes;
- Patrimonio neto (P. N): es la diferencia entre el activo y el pasivo (entre lo que tenés y lo que debés), es decir: el capital inicial de tu empresa (lo que depositaste en la empresa).

Cuentas de Resultado: sirven para representar los resultados positivos o negativos que obtiene la empresa al realizar su gestión. Así, podemos diferenciar cuentas de:

- negativo (R. N): gastos, pérdidas;
- ganancias (R. P): ganancias.

Partes de una cuenta:

Nombre	Es el título o designación de los conceptos que se desea representar. Ejemplo al dinero en efectivo, contablemente se lo denomina "caja".
Debe	Es la parte de la cuenta donde se anotan los débitos o partidas ingresadas.
Haber	Es la parte de la cuenta donde se anotan los créditos o partidas egresadas.
Saldo	Es la diferencia entre el total del debe y el total del haber o viceversa: • Cuando los débitos son mayores a los créditos su saldo es Deudor. • Cuando los créditos son mayores a los débitos su saldo es Acreeedor. • Cuando los débitos son iguales a los créditos la cuenta está Saldada.

Las cuentas patrimoniales del **ACTIVO** tienen **SALDO DEUDOR** o están Saldadas.

Las cuentas patrimoniales del **PASIVO** tienen **SALDO ACREEDOR** o están Saldadas.

Las cuentas de **PATRIMONIO NETO** tienen **SALDO ACREEDOR**.

Las cuentas de **RESULTADO POSITIVO** tienen **SALDO ACREEDOR**.

Las cuentas de **RESULTADO NEGATIVO** tienen **SALDO DEUDOR**.

Agrupación de las cuentas:

<u>Cuentas del activo:</u> • caja. • Banco XX cuenta corriente. • Deudores por venta. • Valores a depositar. • Documentos a cobrar. • Mercaderías. • Equipos de computación. • Rodados. • Muebles y útiles. • Instalaciones.	<u>Cuentas del pasivo:</u> • Proveedores. • Acreedores. • Documentos a pagar.	<u>Cuentas patrimoniales:</u> • Capital.
---	---	--

<u>Cuentas de resultado positivo:</u> • ventas. • Intereses ganados. • Alquileres cobrados.	<u>Cuentas de resultado negativo:</u> • costo de la mercadería vendida. • Impuestos. • Alquileres pagados. • Sueldos y jornales. • Gastos generales. • Fletes y acarreos.
---	--

ACTIVIDADES:

1. Copia o imprime esta guía en tu cuaderno por completo.
2. ¿ Qué representan las siguientes cuentas? Escribe su concepto.
 Instalaciones. Capital. Acreedores varios. Caja. Banco XX cuenta corriente.
 Documentos a cobrar. Proveedores. Documentos a pagar. Rodados.
3. ¿ Qué cuentas son ? Coloca el nombre de la cuenta según el concepto que te brindo.
 - Dinero depositado en cuenta corriente bancaria.
 - Personas que nos deben dinero de palabra sin documentar por la venta de mercaderías.
 - Personas a quienes les debemos dinero sin documentar por haberles comprado mercaderías para revender en nuestro negocio.
 - Pagarés recibidos de terceros.
 - Pagarés entregados a terceros.
 - Ganancias por las ventas de las mercaderías.
 - Rodados utilizados para llevar las mercaderías a los domicilios particulares.
 - Autos, motos, camionetas.
 - Artículos para revender.

4. Clasifica las siguientes cuentas en activo, pasivo, patrimonio neto, resultado positivo y resultado negativo.

- **Mercaderías:**
- **Proveedores:**
- **Capital:**
- **Costo de las mercaderías vendidas.**
- **Fletes y acarreos:**
- **Caja:**
- **Instalaciones:**
- **Documentos a cobrar:**
- **Documentos a pagar:**
- **Rodados:**
- **Ventas:**
- **Alquileres cobrados:**
- **Impuestos:**
- **Equipo de computación:**

Éxitos al realizar ésta guía.

Consultas: González Fernando: fernandogonzalez3074@gmail.com
Narváez Jonathan: jonathanarvaez15@gmail.com

Director: Juan Carlos Brizuela.