E.P.E.T.N°6 La Bebida

Docentes: Ordines Clarisa

Grado: 1* año, Ciclo básico

Turno: Mañana-Tarde

Área Curricular: Administración y Gestión I

Titulo de la propuesta: Administración principios básicos.

Administración:

Es una ciencia que estudia las organizaciones y la administración, en el sentido de conducción, proceso, gestión de recursos, etc.. Administración como ciencia, es una disciplina que estudia a las organizaciones y la administración de las mismas, en el sentido de conducción de las personas y gestión de recursos.

Tanto la Administración reciben aportes de otros campos del saber, entre ellos: Psicología, Sociología, Matemática, Derecho, Informática, etc. Lo que hace que esté en constante evolución ya que debe adaptarse a los cambios que se producen constantemente en las sociedades y su composición…

Administración:

- Incluye una serie de técnicas que tienen que ver con la planificación, el control y la dirección de los recursos que posee la compañía para obtener de ellos el máximo beneficio posible.
- Comprende una serie de principios administrativos y prácticas que se aplican para la conformación de un sistema que trabaje por una serie de propósitos en común. Para ello, los distintos equipos deben trabajar de forma coordinada.
- De ella depende la toma de decisiones vinculadas a alcanzar los mayores beneficios posibles. Estas decisiones, a la vez, limitan a la gestión de la compañía.
- Su rol es decisivo.
- Decide qué debe hacerse y cuándo.
- Representa a los propietarios de la firma, que obtienen ganancias**.**

¿Por qué es importante estudiar Administración?

Nuestra sociedad está integrada por instituciones y organizaciones que nos proveen bienes y servicios. Las organizaciones se han transformado fuerzas sociales, modelan la vida del hombre, convirtiendo al ser humano en un ser organizacional. La sociedad actual es una sociedad organizacional.

"Por conducto quiere decir a través de las personas"

Gestión

Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera

El término gestión es utilizado para referirse al conjunto de acciones, o **diligencias que permiten la realización de cualquier actividad** o **deseo**. Dicho de otra manera, una gestión se refiere a todos aquellos trámites que se realizan con la finalidad de resolver una situación o materializar un proyecto. En el entorno empresarial o comercial, la gestión es asociada con la administración de un negocio, tiene como objetivo conseguir aumentar los resultados óptimos de una campaña, buscando conseguir que se cumplan las metas organizacionales

Diferencias entre Administración y Gestión.

Gestión y administración son dos conceptos que se utilizan dentro del ámbito empresarial, pero que no son sinónimos. Mientras que gestión alude al ejercicio de determinadas responsabilidades dentro de una organización, la administración tiene que ver con el control, la organización y la dirección de los recursos dentro de una empresa.

Gestión:

- Alude a una serie de responsabilidades que se ejercen con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.
- Se enfoca en el seguimiento de los recursos disponibles para lograr los objetivos pautados.
- Coordina las distintas funciones que deben participar en el alcance de los objetivos.
- Incluye los trámites que se requieren para la concreción de los objetivos.
- Tiene un rol ejecutivo.
- Se encarga de decidir qué persona hará cada tarea y cómo.
- Representa al personal de la firma.

Administración:

1. Incluye una serie de técnicas que tienen que ver con la planificación, el control y la dirección de los recursos que posee la compañía para obtener de ellos el máximo beneficio posible.
2. Comprende una serie de principios administrativos y prácticas que se aplican para la conformación de un sistema que trabaje por una serie de propósitos en común. Para ello, los distintos equipos deben trabajar de forma coordinada.
3. De ella depende la toma de decisiones vinculadas a alcanzar los mayores beneficios posibles. Estas decisiones, a la vez, limitan a la gestión de la compañía.
4. Su rol es decisivo.
5. Decide qué debe hacerse y cuándo.
6. Representa a los propietarios de la firma, que obtienen ganancias.

Guía de trabajo:

1) Lee atentamente el contenido de este documento.
2) Define con tus palabras ¿Que es Administración?
3) Según lo leído.. a que se le llama Gestión.
4) Realiza un breve cuadro con las características de Administración por un lado y Las de Gestión por otro.

Administración	Gestión

"Documento a desarrollar cuando se retomen las actividades"

Directora: **Sandra Herrera**