

---

## LIMITACIÓN DE LICENCIAS

Con o sin goce de haberes

---

Marcar con un "tilde" (en el ), la documentación y formularios controlados

1) Inicio del trámite

- Se actualizaron todos los datos personales en el legajo del docente en el SIGE.....
- Se solicitó la limitación de licencia por cargo/s .....
- Se solicitó la limitación de licencia por las horas cátedra.....

Se adjuntó el original, la copia y firmó el responsable en cada copia mencionando "ES COPIA FIEL" de la siguiente documentación:

- Instrumento/s legal/es de otorgamiento de la licencia a limitar o copia del/los formulario/s de solicitud de la licencia.....
- Certificación de la desaparición del motivo que dio origen a la solicitud de la licencia (excepto la solicitud de licencia por razones particulares).....

2) Verificación de los requisitos y control de la documentación.

- Se verificó que la licencia que se pretende limitar se encuentra en curso y que el docente cumple con los requisitos y la documentación obligatoria para iniciar el trámite de limitación.....
- Se verificó el cumplimiento de las condiciones, requisitos y documentación.....

3) Emisión de la solicitud de limitación de licencia.

- Se generó en el SIGE el formulario (SLL-02) "Solicitud de Limitación de Licencia", se firmó y aclaró por el docente.....
- Se imprimieron dos copias del formulario (SLL-02), firmó y entregó copia al docente.....
- Se emitió en el SIGE el formulario (DJ-02) "Declaración Jurada", el docente controló y firmó en todas sus hojas.....
- Se envió la actuación al área sueldos de la UGDA.....

4) Otras formalidades

- Se imprimió la carátula.....
- Se foliaron todas las hojas.....
- Se incorporó y se folió (en la última hoja), el Check List correspondiente.....
- Se envió el expediente por SIGE.....

OBSERVACIONES

.....  
.....  
.....

.....  
Firma y Aclaración del responsable de área