
LICENCIAS - B

Sin goce de haberes (Cargo de Mayor Jerarquía).

Marcar con un "tilde" (en el) , la documentación y formularios controlados

1) Inicio del trámite

Se verificaron que todos los datos personales del docente estén actualizados en SIGE.....

2) Verificación de requisitos y control de documentación

• **Por ejercicio de Cargo de Mayor Jerarquía (Ley 6694/96 Art. 7º Apart. II Inc. e y sus modificatorias).**

- Nombramiento que acredite el cargo de mayor jerarquía.....

3) Control e intervención de la documentación

- Se controló la documentación recibida.....

- Se imprimió el formulario SL-02.....

- Se firmó el formulario SL-02 por la Unidad Educativa.....

- Se emitió de SIGE el formulario (DJ-02) "Declaración Jurada" que el docente controló
y/o completó y firmó en todas sus hojas.....

4) Otras Formalidades

- se imprimió caratula.....

- se foliaron todas las hojas del expediente.....

- Se incorporó y se folió (en la última hoja), el Check List correspondiente.....

- se controló la documentación.....

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....
Firma y Sello del director