

-Escuela: Cens Cauce (Fines II)

- Docente: Bernad, Patricia Marisel

- Área curricular: Tecnología de la Información y la Comunicación

-Título de la propuesta: Microsoft Word

\* **GUIA N°1**


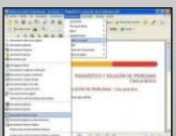

CONTENIDO: Procesador de Texto

*Vamos a recordar que es un procesador de texto y con cuál de ellos vamos a trabajar.*

Un procesador de texto es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en una computadora. Se trata de un software de múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letra, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones. Más herramientas puestas a disposición de los usuarios de los procesadores de texto son la creación de tablas o la incorporación de elementos tales como cuadros de texto, hipervínculos, saltos de página, encabezados y pies de página. Otra opción que brinda, es la utilización de un corrector ortográfico (una aplicación que detecta las faltas ortográficas y sugiere las correcciones necesarias) o de un diccionario de sinónimos (que recomienda palabras alternativas a las escritas sin que se altere el significado del texto).



### Funciones de un Procesador de Textos

- **Creación:** El procesador de texto posibilita la creación de un documento de manera sencilla, introduciéndolo con el teclado y, después, guardándolo en un dispositivo de memoria. 
- **Edición:** Un texto o documento ya creado puede ser modificado o tratado de muy diversas maneras. 
- **Impresión:** Permite dar al texto una forma adecuada para su salida por la impresora. Delimitando los parámetros (longitud, palabras por línea, tipo de letra, etc.) que conforman el escrito. 

Como han observado, en la primera imagen tenemos varios tipos de procesador de textos, nosotros trabajaremos con *MICROSOFT WORD*.

## FINES II TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

---

MICROSOFT WORD o WORD es la denominación de un procesador de texto: es decir, de un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. Word forma parte de Microsoft Office, un paquete de programas que permite la realización de actividades ofimáticas (las tareas que suelen llevarse a cabo en una oficina).

Antes de comenzar a trabajar respondan las preguntas que están en el cuadro, es para tener en cuenta si tienen los medios necesarios para la realización de las actividades. Responda con un **SI o NO**.

Tienes conectividad de internet.	
Posees Notebook, Netbook o PC de escritorio.	

### ACTIVIDADES:

1)- Abre el programa Microsoft Word.

2)- Configura la página con la que vas a trabajar:

- \* Márgenes superior e inferior: 3 cm.
- \* Márgenes izquierdo y derecho: 2,5 cm.
- \* Alineación: justificada.
- \* Interlineado: 1,5 líneas.
- \* Tamaño de papel: A4.
- \* Orientación: vertical.

3)- Tipea el siguiente texto (con buena ortografía).

Sismos, temblores y terremotos son términos usuales para referirse a los movimientos de la corteza terrestre, sin embargo, técnicamente hablando, el nombre de sismo es más utilizado (terremoto se refiere a sismos de grandes dimensiones).

Los sismos se originan en el interior de la tierra y se propagan por ella en todas direcciones en forma de ondas. Son de corta duración e intensidad variable y son producidos a consecuencia de la liberación repentina de energía. Paradójicamente, poseen un aspecto positivo que es el de proporcionarnos información sobre el interior de nuestro planeta. Actualmente, gracias a la técnica conocida como tomografía sismológica o sísmica, se conoce con gran detalle el interior de nuestro planeta.

El punto exacto en donde se origina el sismo se llama foco o hipocentro, se sitúa debajo de la superficie terrestre a unos pocos kilómetros hasta un máximo de unos 700 km de profundidad. El epicentro es la proyección del foco a nivel de tierra, es decir, el punto de la superficie terrestre situada directamente sobre el foco, donde el sismo alcanza su mayor intensidad.

La vibración que se produce, se debe a que las ondas sísmicas se propagan en todas las direcciones y transmiten la fuerza que se genera en el foco sísmico hasta el epicentro en proporción a la intensidad y magnitud de cada sismo.

## FINES II TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

---

A menudo, si el sismo es de grandes dimensiones y tiene lugar en tierra se denomina *terremoto*, y si tiene lugar en mar se denomina *maremoto* formando olas gigantes llamadas *tsunamis* de enorme poder destructivo en las costas vecinas.

Los efectos de un sismo traen como consecuencia el sacudimiento del suelo, los incendios, las olas marinas sísmicas y los derrumbes, así como la interrupción de los servicios vitales, el pánico y el choque psicológico. Los daños dependen de la hora en que ocurre el sismo, la magnitud, la distancia del epicentro, la geología del área, el tipo de construcción de las diversas estructuras, densidad de la población y duración del sacudimiento.

- a) Lee comprensivamente el texto. Crea un título adecuado, Escríbelo donde corresponde. Céntralo y cambia el tipo, tamaño y color de letra. (Selecciona a tu gusto).
- b) Selecciona el resto del texto y cambia el tipo de letra a **Arial tamaño 11 color negro**. Selecciona Alineación justificada, sangría de primera línea, interlineado sencillo.
- c) Escribe abajo a la derecha tu nombre y apellido.
- d) Abre PAINT y realiza un dibujo que ilustre adecuadamente el contenido del mismo. Guarda tu dibujo como “dibujo guía1” en la carpeta “**mis imágenes**” del disco rígido C:.
- e) Abre nuevamente tu documento de Word, luego inserta tu dibujo, así: Insertar → Imagen desde archivo → (indicar carpeta “Mis imágenes” y seleccionar el archivo titulado “dibujo guía1” → Insertar.).
- f) Con el botón derecho del mouse elige el formato para tu imagen.
- g) Guarda tu trabajo como “Fines 2 guía1”.



¿Revisaste la ortografía de tu trabajo?

Cuando esté listo preséntalo a tu Profesora. ¡SUERTE!

**NO OLVIDES CONSULTARME TUS DUDAS!!! ESTOY ACOMPAÑÁNDOTE...**

**SALUDOS CORDIALES!**