

GUÍA INTEGRADORA- Nivel Secundario

Sistema de Información Contable

Área curricular de Formación Pre-profesional: Sistema de Información Contable

Curso: 2º Año, Divisiones: 2º 1ª, 2º 2ª, 2º 3ª

Docentes: Ontiveros E., Laura C.; Páez, María José

Turnos: Mañana/ Tarde

Directora: Mg. Alicia Sandra Herrera

Objetivos:

- Evaluar el desenvolvimiento y la apropiación de los contenidos conceptuales y las capacidades durante el proceso de aprendizaje, para que el alumno logre comprender las fortalezas y debilidades obtenidas durante el taller.
- Favorecer el proceso metacognitivo de los alumnos a fin de que puedan autoevaluar su desempeño en las guías propuestas con anterioridad.

Contenidos Priorizados

Eje 1: La información en la Empresa: La información: concepto, características. Importancia de la información en la toma de decisiones

Eje 2: Sistema Contable: Sistema de información de la empresa. Proceso contable. La contabilidad como instrumento de información y control.

Material necesario:

- Desarrollo de las Guías N° 1 a N° 5.
- Cuaderno, lapicera, celular con WhatsApp para enviar las fotos.

Metodología:

- El desarrollo de esta guía evaluativa será individual.
- Enviarán fotos de lo escrito en sus cuadernos en la fecha y horario acordados con la profesora (deberán escribir con lapicera, buena letra y fotos claras para que se pueda leer sin dificultad).

Evaluación: se tendrá en cuenta responsabilidad, puntualidad en la entrega, el proceso de desarrollo y la elaboración propia de las respuestas.

ACTIVIDADES EVALUATIVAS

- 1) **Complete** el siguiente **cuadro** ya sea con el concepto o la frase correspondiente (como está en el ejemplo):

CONCEPTO	FRASE
Ej.: <i>EMPRESA</i>	Organización compuesta por de seres humanos y por recursos materiales, que se constituye en una forma organizada, con el fin de alcanzar determinados objetivos, desarrollando actividades económicas.
INFORMACIÓN	
.....	Es uno de los requisitos mínimos de la buena información y significa que debe estar disponible en el momento en que deba ser utilizada para resolver un problema. La información que llega después de ocurrida la situación ya no nos sirve.
CERTEZA Y APROXIMACIÓN A LA REALIDAD	
.....	Debe cubrir las necesidades de los usuarios.
UTILIDAD	

- 2) **Unir con flechas** las “Características de la información”:

INFORMACIÓN ACTUAL	Representa situaciones pasadas.
FUENTE SECUNDARIA	Representa situaciones futuras.
INFORMACIÓN IMPRESA	Cuando la información se elabora por primera vez dentro de la empresa.
CONCISA	Cuando la información surge de informes ya elaborados por otros.
INFORMACIÓN GENERAL	Presentación escrita o con cuadros y gráficos de la información.
INFORMACIÓN HISTÓRICA	Información con excesivos detalles.
INFORMACIÓN ESPECIAL	La información alcanza a toda la empresa.
FUENTE PRIMARIA	Información con pocos detalles.
INFORMACIÓN PREDICTIVA	Información de una parte o sector de la empresa.
DETALLADA	Representa situaciones presentes.

3) Con respecto al tema “*Importancia de la información en la toma de decisiones*”, **responda:**

- a) ¿Qué es “decidir” y qué es la “toma de decisiones”?
- b) ¿Por qué cree Usted que es muy importante tomar decisiones? Si desea puede explicar con sus palabras y con un ejemplo.
- c) Escribe tres (3) ejemplos de decisiones que tomaba el año pasado cuando iba a la escuela y tres (3) decisiones que toma este año con respecto a la “escuela virtual”. Explique con sus palabras y de manera breve, las diferencias entre las decisiones que tomas cuando tiene que ir a clases de cuando sólo tiene que realizar guías para enviarlas.
- d) Comente brevemente las 3 (tres) fases del proceso de la toma de decisiones (problema, búsqueda y elección de alternativas).
- e) Mencione las 11 etapas del proceso para la toma de decisiones en el orden en que se van presentando,

4) **Identifique** las oraciones Verdaderas y las Falsas. **Coloque V o F** según corresponda y **explique o reformule** las oraciones **Falsas** (Guía 4):

- a) La información es el conjunto organizado de partes diferentes entre sí, que cumpliendo una función determinada e interactuando con las demás permiten alcanzar el objetivo fijado. (.....)
- b) El Sistema de Información comprende un conjunto de procedimientos integrado por la captación, procesamiento, elaboración y comunicación de datos e informes según las demandas y necesidades de usuarios internos y externos. (.....)
- c) El sistema de información es una red que intercomunica todas las áreas de la organización para la captación de los datos, hacer su procesamiento y terminar con la emisión de informes que brindan a la organización la información necesaria para la toma de decisiones que la lleven al logro de sus objetivos. (.....)
- d) La información interna es la que proviene del exterior de la Empresa, de su entorno, y puede abarcar temas como: la situación del mercado, de los competidores; medidas del gobierno o que toman los Bancos. (.....)
- e) La información contable es aquella que se relaciona con actividades que se desarrollan dentro de la empresa o fuera de ellas, y que se puede obtener en periódicos, revistas especiales, publicaciones especializadas, conferencias, etc. y que no es necesaria registrarla contablemente. (.....)

5) Marque con una cruz (X) las opciones correctas (Guía 5):

El proceso contable es:

- ☐ Uno de los requisitos mínimos de la buena información.
- ☐ Son todas las transacciones que realiza la empresa.
- ☐ Un ciclo por el cual se registran y procesan todas las operaciones de una empresa durante el ejercicio económico.

Las etapas de proceso contable son:

- ☐ Lectura del comprobante; Determinación de la operación; Registro contable de la operación.
- ☐ Inicio (el primer aporte de capital); Operaciones (ordinarias y extraordinarias, es decir, el total de transacciones de la empresa); Cierre (da lugar a los informes contables).
- ☐ Captación; Almacenamiento de la información; Procesamiento; Producción de Informes.

Las operaciones ordinarias son:

- ☐ Ticket, remito, factura, recibo.
- ☐ Aporte del capital; compra de un edificio; venta de una máquina.
- ☐ Operaciones de Compras, Ventas, Cobros y Pagos.

Los comprobantes son:

- ☐ Documentos específicos que sirven como fuente para la registración contable (ej. ticket, factura, recibos, notas de débito, etc.).
- ☐ Son los que permiten el control de la empresa para saber cómo se está administrando.
- ☐ Los bienes que han comprado para usarlos y que dejan de utilizar por algún motivo.

La Contabilidad es:

- ☐ La información sobre los recursos materiales que posee la empresa y los resultados de las operaciones realizadas.
- ☐ La disciplina que recopila datos de las operaciones de una organización, produciendo información para diferentes usuarios, sobre la base de la cual éstos toman decisiones.
- ☐ La que coordina los factores de producción para crear bienes o prestar servicios para la satisfacción de las necesidades humanas.

6) Actividad para reflexionar sobre el proceso de aprendizaje.

A-Recupere de su cuaderno la Actividad 1, punto b) de la Guía N° 1: repase lo que escribió y **responda:**

- I. ¿Aprendió en el taller lo que es una empresa y las actividades que se realizan en una? Explique brevemente qué aprendió, que no entendió y qué tema al respecto le hubiera gustado aprender más contenidos.
- II. Lea lo que escribió con respecto a lo que es “decidir” y la toma de decisiones que realizan en su familia: vuelva a redactar sus respuestas teniendo en cuenta lo que aprendieron de las Guías Pedagógicas estudiadas.
- III. Entre el taller de Prácticas Contables I y el de Sistema de Información Contable, se estudió la “contabilidad”. ¿Puede explicar con sus palabras por qué la información es necesaria para la registración contable y qué características debe tener esa información?

B- De todo lo visto hasta ahora: (por favor, **contesten lo más honestamente posible)...**

- a. ¿Qué tema le gustó más y por qué?
- b. ¿Cuál tema le gustó menos y por qué?
- c. ¿Cuál tema le resultó más sencillo de comprender y por qué?
- d. ¿Cuál tema le resultó más difícil de entender y por qué?
- e. ¿Sobre qué tema le gustaría profundizar más y por qué?
- f. De las actividades propuestas desde el inicio del año escolar: ¿cuál le resultó más fácil y cuál más difícil, y por qué?
- g. ¿Qué le costó más: entender las consignas, emitir una opinión; relacionar; comparar; encontrar ejemplos, trabajar solo, no tener a la profesora de manera presencial? (Pueden agregar otros aspectos que deseen).
- h. Piense y reflexione, después escriba, cuáles son los pasos (en general) que siguió para poder resolver las Guías (las bajó por celular, las imprimió/copió, las iba leyendo y resolviendo, le pidió a la profesora/un compañero/ un familiar/ un vecino que le ayude; tuvo que leer muchas veces la teoría o las actividades para poder hacerlas). Relate brevemente lo que usted desee expresar al respecto.
- i) ¿Usted qué temas considera que aprendió bien y cuáles temas son los que no pudieron aprender nada?