

**PLAN FINES: SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE I.**

**C.E.N.S. N° 174.**

**Área curricular: Sistema de información contable I.**

**Docente: Gimena Morales.**

**Guía n° 3.**

**CONTENIDO: ASIENTOS EN EL LIBRO DIARIO. OPERACIONES DE CAMPO. PAGO. VENTA. COBRO CON IVA. PASES AL MAYOR.**

**LIBRO DIARIO.**

**Modelo o rayado del libro diario.**

**2.1. Modelo o Rayado del Libro Diario**

				DEBE	HABER
3			2		
4	5		6	8	9
	10		11		
	12				

- 1- Mes y año que corresponde a las operaciones que se realizan.
2. Línea de apertura que se coloca sobre el primer renglón, dejando un espacio en blanco en su centro, en el cual se anotará el número de la operación.
- 3- en esta columna se anota el día de la operación.
- 4- En esta columna se coloca el folio que le corresponda a la cuenta o cuentas debitadas según el libro mayor.
- 5- Se anotará la cuenta o cuentas debitadas contra el margen izquierdo.
- 6- Se anotará la cuenta o cuentas acreditadas, comenzando desde el centro de la hoja hacia la derecha.
- 7- En esta columna se coloca el folio que le corresponda a la cuenta o cuentas acreedoras según el libro mayor.

8- En esta columna se colocará el importe de la cuenta debitada o deudora.

9- En esta columna, se colocará el importe de la cuenta acreditada o acreedora.

10- Se anotará la leyenda, que es el resumen de la operación realizada, indicando además el nombre y número de comprobante (fuentes de registración).

11- Línea de cierre del asiento, que se coloca en el renglón siguiente al terminar la leyenda dejando un espacio en blanco en su centro, en el cual se anotará el número del asiento próximo.

12- Se coloca la palabra transporte en el último renglón de la hoja con la suma de los débitos y créditos, trasladándose al primer renglón del folio siguiente.

## LIBRO MAYOR.

### Modelo o rayado del libro mayor.

Es un libro auxiliar en el que se pasan los débitos, créditos y saldos de cada cuenta según los registros del libro diario. Este libro brinda una información complementaria que nos permite conocer el movimiento de cada una de las cuentas y el saldo de estas.

<b>Caja</b>	<b>Capital</b>	<b>Mercaderías</b>
Debe    Haber	Debe    Haber	Debe    Haber
<b>Ventas</b>	<b>CMV</b>	
Debe    Haber	Debe    Haber	

## ACTIVIDADES.

### A- Registrar las siguientes operaciones en el libro diario.

1- 01/10/ Inventario inicial: iniciamos nuestra actividad comercial en la empresa con el siguiente detalle.

- Efectivo \$50.000
- Estanterías \$40.000
- Dinero en nuestra cuenta corriente del Banco Supervielle \$100.000

- Mercaderías en stock \$80.000.

- Documentos firmados a nuestro favor por \$30.000.

2- 05/10/ Factura Original. Compramos 2 computadoras Lenovo (para nuestras oficinas) por \$30.800 cada una, abonando una en efectivo y la otra con un pagaré de nuestra firma a 90 días.

3- 10/10/ Boleta de depósito. Depositamos en nuestra cuenta corriente en el Banco Supervielle \$50.000 en efectivo.

4- 20/10/ Recibo Original. Abonamos a Inmobiliaria CASA CUYO \$15.000, con un cheque de pago diferido de nuestra firma de Banco Supervielle a 30 días, en concepto de Pago de alquiler del mes.

5- 25/10/ Compramos mercaderías por \$80.000 adeudando en cuenta corriente a documentar.

6- 28/10/ Vendemos mercaderías por \$90.000 cobrando en cuenta corriente sin documentar. Costo de la mercadería vendida \$65.000.

**B- Realizar los mayores de las cuentas.**