



GUÍA PEDAGÓGICA N° 12

Escuela: C.E.N.S. Juan de Garay

Docente: Adrian Rodríguez

Año: 2^{do} Año División: 1° y 2°

Turno: Noche

Área Curricular: Formación Teórico Práctica

Criterios de Evaluación:

- Conceptos claros y precisos.
- Buena Ortografía y coherencia en la redacción del documento.
- Desarrollo de todas las actividades.
- Reflexión personal del trabajo realizado.

Tema: **Procesador de Texto “Word”**

Contenido: Primer Texto, Comandos del Teclado Para Trabajar en Word, Pestaña Inicio: Grupo Fuente, Grupo Párrafo, Grupo Estilos.

En la presente guía se brinda un repaso de los contenidos trabajados en las guías pedagógicas anteriores durante este primer cuatrimestre, para reforzar lo aprendido. Puedes releer los contenidos y trabajos que realizaron en el primer periodo, para que les ayude a realizar las actividades de esta guía.

Les sugiero para que se orienten mejor y les ayude a entender el contenido de la guía, releen las guías anteriores, y pueden visitar los siguientes link para ayudar a entender las actividades de la propuesta pedagógica:

- <https://www.youtube.com/watch?v=w9wYRahuwlg>
- <https://www.youtube.com/watch?v=4XBTmha5dZ4>
- https://youtu.be/V_Ei719YtxQ
- <https://youtu.be/F-NoVcgQ2ME>

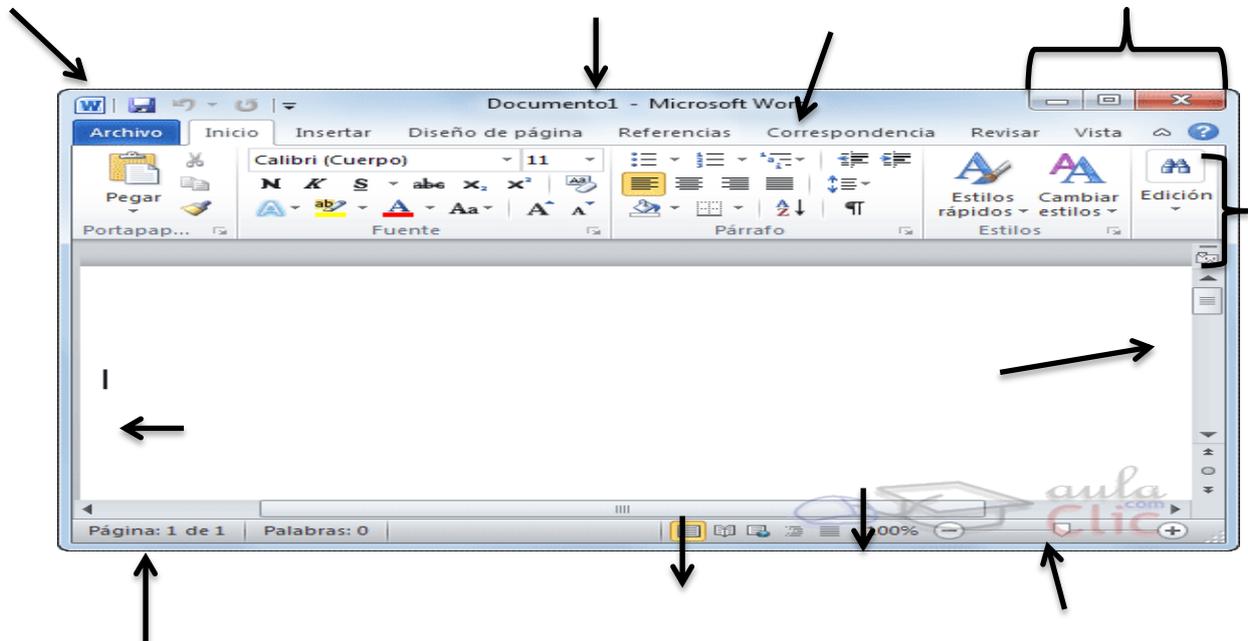


Actividades:

1)- Marque con una X ¿Cuál de estos iconos pertenece al procesador de texto?

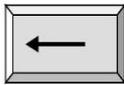


2)- Señale en la imagen los elementos principales de la ventana de Word:





3)- Une con una flecha teniendo en cuenta la función que cumple cada una de las teclas:



La tecla también borra una letra, pero la que queda a la derecha del punto de inserción.

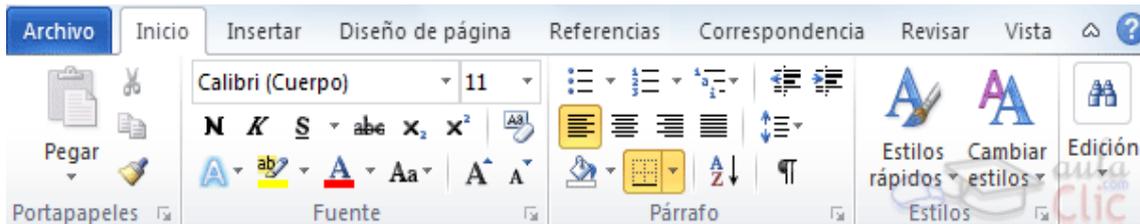


Se trata de una tecla grande situada en la zona derecha del teclado alfabético. Su dibujo representativo suele ser una flecha con la forma que indica que baja la línea y se sitúa al principio de la siguiente (a la izquierda).



Esta tecla suele encontrarse justo encima de INTRO y normalmente tiene dibujada una flecha larga hacia la izquierda

4)- Observa la siguiente imagen y marca o señala los 5 grupos o cuadros que conforman a la pestaña Inicio.





5)-Identifica en la siguiente imagen las características más importante de formato
Párrafo:



6)-Marca con una cruz, la opción correcta de la definición de estilos:

a)- Permite numerar de forma automática párrafos de texto. La numeración se puede establecer con números, letras o números romanos.....

b)-Es el elemento más importante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones en Word.....

c)- Es una combinación predefinida de un tipo de fuente, un color y un tamaño de letra que puedes aplicar en cualquier texto del documento. Aplicar un estilo puede ayudarte a mejorar el diseño y la presentación de tu documento.....

d)- Los caracteres son todas las letras, números, signos de puntuación y símbolos que se escriben como texto. Las letras incluidas en imágenes, no se consideran caracteres a estos efectos y no se les pueden aplicar los formatos que vamos a estudiar.....

DIRECTORA: Graciela Inés Pérez



Escuela: C.E.N.S Juan de Garay

2^{do} Año

Espacio Curricular: Formación Teórico Práctica