

Prof: María Cecilia Herrera

Curso: 5° División: 1°, 2°, 3° y 4° Turno: mañana y tarde.

Segundo Ciclo de Educación Técnica Profesional

GUÍA N° 6: Integración de guías pedagógicas.

Contenidos: Texto expositivo. El informe documental

Objetivo/s:

Escribir informe documental. Identificar características de la literatura precolombina.

Valorar la influencia de los pueblos originarios en nuestra identidad latinoamericana.

Contextualizar mitos. Comprensión lectora.

Capacidades: Comunicación y lingüística: redacción de informe, elaboración de esquemas. Trabajo colaborativo. Aprender a aprender: integración de contenidos vistos.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUPERVISIÓN ÁREA AGROPECUARIA
ESCUELA DE FRUTICULTURA Y ENOLOGÍA

ESTIMADOS PADRES Y ALUMNOS:

El Equipo Directivo de la institución les informa que la presente guía N°6 de LENGUA es de carácter integrativo, es decir, que contiene actividades referentes a contenidos vistos en guías anteriores. La misma debe ser enviada con carácter obligatorio, pero NO con el fin de calificar numéricamente al estudiante, sino para que cada docente conozca los logros conseguidos o las dificultades encontradas; para realizar un análisis de las trayectorias escolares alcanzadas hasta el momento. Esto permitirá avanzar, retroceder o modificar contenidos y /o metodologías.

Aquellas familias que no cuenten con recursos tecnológicos, pueden pasar por la escuela para que se les imprima esta guía y después de hacerla pueden dejarla y las autoridades, se la enviarán a los profesores. Tienen plazo para presentarla hasta el 30 de junio.

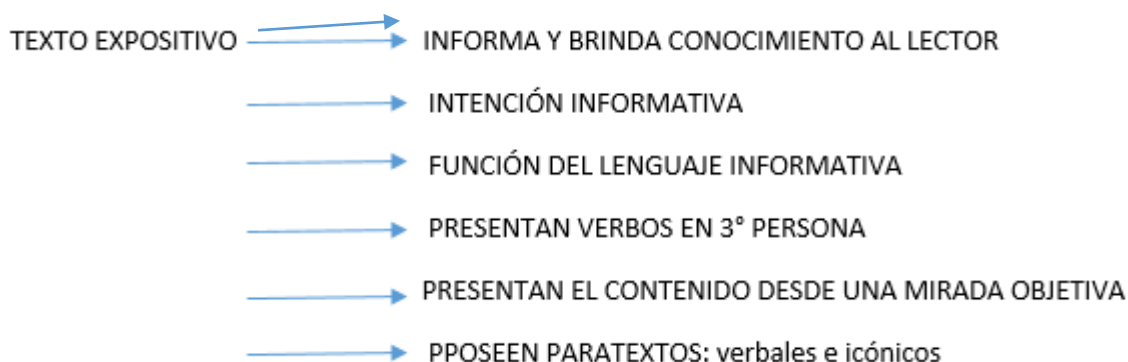
Saludos cordiales

Dirección- Regencia

En la guía n° 6 realizaremos una integración de los contenidos vistos en las guías anteriores. Esta guía se organizará en dos clases. Cada una de ella está programada para ser realizada en el equivalente al módulo de clase presencial: 80 minutos.

CLASE N° 1:

Para comenzar, les realizo el siguiente **esquema a modo de repaso y para no olvidar contenidos de la guía n° 1**



También el texto expositivo PRESENTA UNA ORGANIZACIÓN A NIVEL DE TODO EL TEXTO: NARRATIVA; SECUENCIAL; DESCRIPTIVA; CAUSAL; PROBLEMA-SOLUCIÓN y COMPARATIVA. PUEDE HABER MÁS DE UNA ORGANIZACIÓN EN UN MISMO TEXTO.

Ahora repasamos la Superestructura

SUPERESTRUCTURA DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

Las partes en que se organiza la información del texto constituye su superestructura, estas partes son:

INTRODUCCIÓN: corresponde a la parte que se presenta o se da a conocer el tema, por lo general abarca los dos primeros párrafos.

DESARROLLO: corresponde a la parte en la que se desarrolla en forma clara y ordenada el tema presentado en la introducción.

CIERRE o CONCLUSIÓN: corresponde a la parte final del texto, por lo general abarca los dos últimos párrafos o el último párrafo. En esta parte se sintetiza o se resume la parte más importante de la información.

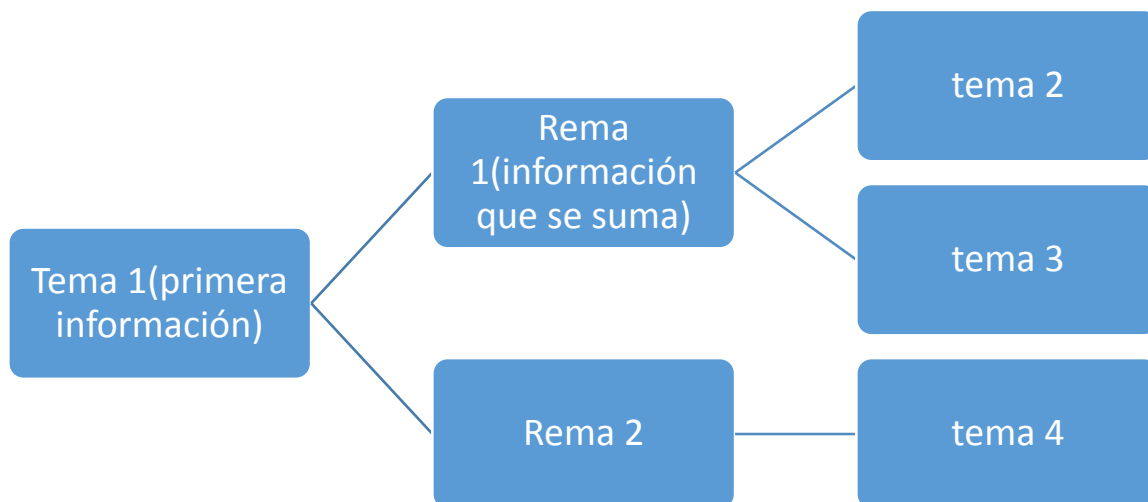
Como los textos expositivos son elaborados por **un autor que “sabe” del tema** para **alguien que lo desconoce**, estos textos **requieren de procedimientos o estrategias** que usa el autor para que el lector o receptor de dicho texto pueda interpretarlo claramente. Algunos son:

- **Ejemplificación:** se presenta un caso concreto para facilitar al lector, la comprensión de un concepto abstracto o difícil de entender, Ej: *Los dioses griegos formaban una sociedad organizada en términos de autoridad y poderes. Así, **por ejemplo**, Zeus es el dios del cielo y Hera la diosa del matrimonio y las mujeres casadas.*
Marcadores lingüísticos: por ejemplo, a saber, es el caso de, y signos como los dos puntos, los guiones y los paréntesis.
- **Definición:** expresa el significado de vocablos o expresiones que los lectores pueden desconocer. Hay distintas formas de definir.
 - Expresando el **significado** de un término o de una expresión. Ej: *En la mitología griega, la ambrosía es unas veces la comida y otras la bebida de los dioses.*
Marcadores lingüísticos: los verbos ser y significar, los dos puntos, los guiones y los paréntesis.
 - Indicando la **función** del elemento. Ej: *El rayo le servía a Zeus para manifestar su poder, su enojo o su voluntad.*
Marcadores lingüísticos: se usa, se utiliza para, sirve, cumple la función de, su función es.
 - Describiendo las **características** particulares del objeto. Ej: *La mitología griega esta formada por un conjunto de leyendas que provienen de la religión de esta antigua civilización del Mediterráneo oriental.*
Marcadores lingüísticos: los verbos ser, consistir, poseer, y expresiones como: está formado por.
 - Dando el **nombre científico** que se utiliza. Ej: *Los manatíes y los dugongos pertenecen a la familia denominada Trichichidae (de solo tres especies).*
Marcadores lingüísticos: los verbos denominar, llamar, designar.
- **Reformulación:** consiste en decir lo mismo con otras palabras para aclarar un término o una expresión anterior. Ej: *Los griegos sentían un miedo tremendo a lo que ellos llamaban hybris, es decir a la desmesura, a la arrogancia humana que toma para el hombre aquello que pertenece a los dioses, o sea trascender los propios límites humanos.*
Marcadores lingüísticos: es decir, o sea, dicho de otro modo, en otras palabras, etc.
- **Analogía:** para facilitar la comprensión se realiza una comparación desde un contexto disciplinar a otro. Ej: *El genoma humano es como una biblioteca que tuviera mil libros, cada uno de ellos con mil páginas y en cada página tres mil carácter o letras.*
Marcadores lingüísticos: es como, como, tal como, es lo mismo que, etc.

ACTIVIDADES CLASE 1:

- 1- Extraiga la definición de literatura precolombina que aparece en la guía n° 3.

- 2- Realice un cuadro comparativo de las tres culturas precolombinas teniendo en cuenta los siguientes aspectos: lengua, ubicación geográfica, años en que se establecieron en su región.
- 3- Realice un esquema que refleje la organización de ideas descriptiva sobre las características y temas de la literatura precolombina que aparece en la guía N° 3. Aquí les dejo un ejemplo de esquema. El mismo se diseña en función de las ideas principales y secundarias que muestra el texto expositivo:



CLASE N° 2

En esta clase revisaremos lo que vimos en la guía n° 2: EL INFORME:

El informe es un texto creado para describir un proceso. Sirve para dar cuenta del estado en que se encuentra una institución o para realizar un seguimiento de un trabajo particular.

El informe tiene función informativa y trama descriptiva-expositiva. Pertenece al género científico. Es un texto escrito y por lo tanto respeta todas sus características.

El informe releva investigaciones en dos grandes campos:

- ☐ El de la investigación documental
- ☐ El de la experimentación técnica científica ☐

Tipos de informe:

De acuerdo con el objetivo que se proponga quien redacta el informe y lo que demande la persona que necesita el informe es que existen diferentes tipos:

- a. Informe de experimentación

b. Informe documental

c. Informe de visita guiada

d. Informe de progreso y avance.

b. El informe documental:

Se realiza a través de consultas bibliográficas, internet y también se puede recurrir a testimonios directos de personas relacionadas con el tema de estudio. La selección de datos y su posterior organización son la base para la redacción de este tipo de texto. Los textos que surgen como registros de datos y procedimientos toman variadas formas y esto es así porque los métodos de trabajo son diferentes.

El informe incluirá, entonces, el tema y los objetivos de la investigación, el desarrollo del problema y las conclusiones.

ACTIVIDAD CLASE 2:

1- Realicen un informe documental en grupo (de dos a tres integrantes) respetando las características del mismo expuestas más arriba. Para ello elijan uno de los siguientes temas vistos en las guías n° 4 y 5:

- Popol Vuh: creación del mundo y del hombre.
- Mitología incaica. El Himno a Wiracocha.
- Mitología incaica: el culto a la Pachamama.

Al final del informe deben consignar la ***bibliografía*** consultada. Para ello deben respetar las siguientes convenciones:

Un libro: Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. (Año de publicación). Título del libro en cursiva. Lugar de edición. Nombre de la editorial.

Un diario: Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre del diario en cursiva. Lugar de edición. Fecha (día, mes y año). Número de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión, indicando sección, cuerpo del diario o si se trata de un suplemento. Columna. Todos estos elementos se separan con coma.

Un diario virtual: Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente (si lo incluye) o nombre de la agencia. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre del diario en cursiva. Fecha de publicación. Fecha de consulta (día, mes

y año). Números de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión, indicando sección, cuerpo del diario o si se trata de un suplemento, columna. Disponible en: <http://www....>

Una revista: Nombre del autor del artículo. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre de la revista en cursiva. Número de volumen en números arábigos. Números de páginas, fecha de publicación (mes y año cuando la revista lo incluye).

Una revista virtual: Nombre del autor del artículo. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre de la revista en cursiva. Fecha de publicación: mes y año. Número de volumen en números arábigos. Fecha de consulta. Números de páginas. Disponible en: <http://www...>

Un sitio web: Título del documento o nombre de la empresa. Hora y fecha en la que se accedió. Desde URL o dirección (www)

Las fuentes audiovisuales: *Una película*: Apellido y Nombre del productor. Apellido y nombre del Director. Fecha de publicación. Título de la película. País de origen: Estudio o distribuidor. *Una transmisión o serie televisiva*: Apellido y nombre del productor. Fecha de transmisión o derechos de autor. Título de la transmisión. Ciudad de origen: Estudio o distribuidor.

Otras fuentes de consulta pueden ser: un apunte de visita o una entrevista a un experto en el tema.

Pautas de presentación del informe:

El texto debe estar justificado, interlineado 1,5. Márgenes: 2,5. Tipo de letra: Arial 11. Los títulos no se subrayan (esto se usa en trabajos de ámbitos superiores académicos). Números de página.

-Carátula: nombre de la institución, nombre de la orientación, nombre de la materia, nombre del docente, nombre de los alumnos, curso, división y año lectivo. Todo debe estar centrado.

-Título del trabajo (se presenta en forma centrada)

-El índice debe contener todos los títulos y subtítulos del informe con las mismas palabras y la indicación de la página en donde se encuentran. Puede ubicarse al principio o al final del trabajo.

Escuela de Fruticultura y Enología- 5° año- Lengua y Literatura II

-Introducción. La extensión es de una carilla. Debe contener el título del trabajo, los propósitos del mismo, el por qué de su elección. Para qué les sirve investigar sobre el tema, en qué otros proyectos lo van a incluir. Luego deben describir brevemente el marco teórico: cómo llegaron a los datos, qué bibliografía consultaron, qué testimonios recabaron. Finalmente agreguen en forma de secuencia qué recorrido hará el lector por el informe.

-Desarrollo. La extensión debe ser entre 3 y 6 carillas o páginas. Creen subtítulos para diferenciar esta parte de la introducción. Los mismos deben apuntar al tema o los temas del desarrollo y ser atractivos para el lector. Esta parte es la más extensa. Cada párrafo debe desarrollar ideas nuevas sobre el tema del informe. Mientras más investigue sobre el tema más rico será mi informe.

-Conclusión. La extensión debe ser entre 1 a 3 páginas. Usen nexos para diferenciar el cierre del informe (finalmente, en conclusión...) pueden incluir las dificultades o percances que afrontaron para la investigación, dar sugerencias para solucionar las problemáticas referidas en el informe, hablar de un futuro tema de otro informe que se relacione con lo que investigaron o la utilidad que ven del tema para su carrera.

-Bibliografía

Las actividades de las clases 1 y 2 deben ser enviadas a mi mail: herreramariacecilia47gmail.com.

Director: Enólogo Sergio Montero