

Escuela: Cens N° 210

Docentes: Gisela Soria- Patricia Lo Cascio

Curso: 2° 1° y 2° 3°

Turno: Noche

Espacio Curricular: Técnicas y Prácticas contables II

Guía N°: 4

Tema: Unidad N° 1 Manual de Cuentas- Plan de Cuentas

Presentación de las guías por mail a:

Gisela Soria: 2° 1°: [gisesoriag@gmail.com](mailto:gisesoriag@gmail.com)

Patricia Locascio: 2° 3°: [profpatlocascio@yahoo.com](mailto:profpatlocascio@yahoo.com)

Colocar nombre y curso en el asunto del mail y también en cada una de las hojas, si se responde con una foto.

Lectura:

## PLAN DE CUENTAS

Se llama plan de cuentas al listado de todas las cuentas que presumiblemente se utilizarán en la registración contable sobre las operaciones de la empresa.

Las cuentas son una fuente de información ordenada y organizada, la correcta elección de las mismas, al elaborar el plan de cuentas, nos permitirá una mayor claridad en los datos que brindan los estados contables.

## CARACTERÍSTICAS

- Constituye la estructura principal para la organización de su sistema contable
- Permite una fácil identificación de las Variaciones Patrimoniales que se producen.
- Facilita las Registros contables en los Libros de Comercio
- Constituyen la base para la preparación de los estados contables
- Sirve para obtener información clara y precisa
- Mejor información sobre el funcionamiento de la empresa al analizar sus Estados Contables ante la solicitud de créditos o controles impositivos

Por lo general las empresas para elaborar un plan de cuentas seleccionan una persona especializada en el tema (Contador o experto contable), que deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Constitución jurídica
- Objeto de explotación
- Formas de operar
- Magnitud económica
- Requerimiento de sus propietarios
- Localización de la empresa
- Características propias sobre su funcionamiento
- Estos datos se obtendrán del contrato social, consulta con los propietarios, inventario inicial y todo otro elemento que permita una mejor identificación de las cuentas que presumiblemente puede necesitar el ente para registrar las operaciones durante su funcionamiento.

La confección de un plan de cuentas no debe conformar una actividad aislada, sino que es una labor de equipo donde participan los distintos sectores que conforman la empresa.

#### MANUAL DE CUENTAS

Cuando al plan de cuentas lo codificamos, analizamos la utilización de las cuentas elegidas y lo encuadernamos en forma de carpeta o libro, lo denominamos manual de cuentas.

Codificar un plan de cuentas consiste en asignar una letra o un número a cada una de las cuentas que integran el plan de cuentas.

Estas letras o números se denominan códigos.

#### VENTAJAS

- Ubicar las cuentas en forma rápida.
- Facilitar la utilización de sistemas computarizados
- Precisar y uniformar el sistema de registración
- Ayudar a memorizar las cuentas con mayor facilidad

- Una adecuada codificación permitirá una clasificación homogénea en la cual se encuentran comprendidas todas las cuentas que sean necesarias a la operatoria de la empresa.

#### DISTINTAS CLASES DE CODIFICACION

- Utilizan letras
- Utilizan únicamente números
- Utilizan letras y números

#### MODELO DE PLAN DE CUENTAS

En la siguiente imagen se presenta un modelo de codificación del plan de cuentas. codificación numérica decimal:

Este sistema es el mas utilizado por las empresas, debido a las siguientes ventajas:

- Extensión ilimitada
- Rápida memorización
- Permite intercalar cuentas en el momento que la empresa lo necesite
- Fácil adaptación a las normas contables

| Codificación Numérica Decimal   |  |
|---|--|
| > Este Sistema de Codificación utiliza un número para cada tipo de Cuenta, cambiando su código si se trata de otra cuenta.  |  |
| ACTIVO  | PASIVO   |
| <b>1.1. Caja y Bancos</b><br>1.1.1. Caja<br>1.1.2. Bancos Cuentas Corrientes<br>1.1.2.1. Banco Río Cuenta Corriente<br>1.1.2.2. Banco Galicia Cuenta Corriente<br>1.1.3. Moneda Extranjera<br><br><b>1.2. Inversiones</b><br>1.2.1. Valores Mobiliarios<br>1.2.2. Inmuebles en Alquiler<br><br><b>1.3. Créditos por Ventas</b><br>1.3.1. Deudores por Ventas<br>1.3.2. Documentos a Cobrar<br>1.3.3. Deudores Morosos<br>1.3.4. Deudores en Litigio<br><br><b>1.4. Otros Créditos</b><br>1.4.1. Deudores Varios<br>1.4.2. Accionistas<br>1.4.3. Adelantos al Personal<br><br><b>1.5. Bienes de Cambio</b><br>1.5.1. Mercaderías<br>1.5.2. Materias Primas<br>1.5.3. Productos en Proceso<br>1.5.4. Productos Terminados<br><br><b>1.6. Bienes de Uso</b><br>1.6.1. Rodados<br>..... | <b>2.1. Deudas</b><br><b>2.1.1. Comerciales</b><br>2.1.1.1. Proveedores<br>2.1.1.2. Documentos a Pagar<br><br><b>2.1.2. Préstamos</b><br>2.1.2.1. Adelantos bancarios en Cta. Cte.<br>2.1.2.2. Hipotecas a Pagar<br><br><b>2.1.3. Remuneraciones y Cargas Sociales</b><br>2.1.3.1. Sueldos y Jornales a Pagar<br>2.1.3.2. Contribuciones Patronales a Pagar<br><br><b>2.1.4. Cargas Fiscales</b><br>2.1.4.1. I.V.A. Saldo A.F.I.P. a Pagar<br><br><b>2.1.5. Otras</b><br>2.1.5.1. Gastos a Pagar<br><br><b>2.2. Provisiones</b><br>..... |
| PATRIMONIO NETO   |  |
| <b>3.1. Capital Suscripto</b><br>3.1.1. Acciones en circulación<br><br><b>3.2. Aportes Irrevocables</b><br>.....  |  |

## EJEMPLO DE MANUAL DE CUENTAS

| Código | Cuentas   | Se debita  | Se acredita   | Saldo  |
|--------|---|--|---|--|
| 1601   | RODADOS   | Quando compramos, por el valor de costo (autos, camiones, etc.).   | Quando lo vendemos o damos de baja.   | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de los rodados en existencia.  |
| 1602   | INMUEBLES   | Quando compramos dichos bienes al precio de costo (valores de compra más gastos que ocasionó la operación).            | Quando lo vendemos o se destruyen, dándolos de baja por su precio de costo (casas, departamentos, etc.).  | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de los inmuebles que posee el comerciante o empresa.   |
| 1603   | EQUIPOS DE COMPUTACIÓN                                      | Quando compramos dichos bienes por su valor de compra (pc, impresoras, etc).   | Quando lo vendemos o damos de baja.   | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de las computadoras u otros periféricos que el comerciante utiliza para poder desarrollar su actividad.  |
| 1604   | «BIENES DE USO» PRENDADOS                                   | Al comprar un bien de uso y es ofrecido como garantía prendaria del pago de la deuda (total o parcial).                | Una vez cancelada la deuda prendaria.   | <b>DEUDOR</b> > indica el importe de Bienes de Uso ofrecido en garantía del pago de una deuda prendaria.   |
| 1605   | INSTALACIONES   | Quando compramos dichos bienes por su valor de compra (vitrinas, estanterías, etc.).                                   | Quando los vendemos o damos de baja.  | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de las instalaciones en existencia.  |
| 1606   | MUEBLES Y ÚTILES  | Quando compramos esos bienes, por su valor de compra (sillas, escritorios, etc.).                                      | Quando los vendemos o damos de baja.  | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de los muebles y útiles en existencia.   |
| 1607   | MAQUINARIAS   | Quando compramos dichos bienes por su valor de compra (maquinarias).   | Quando los vendemos o damos de baja.  | <b>DEUDOR</b> > representa el valor de las maquinarias en existencia.  |
| 1701   | MARCAS REGISTRADAS  | Quando adquirimos o registramos (inscribimos) la marca.  | Quando la vendemos o damos de baja.   | <b>DEUDOR</b> > indica el importe en concepto de las marcas registradas.   |
| 1702   | DERECHOS DE AUTOR   | Quando adquirimos o inscribimos (registramos) los derechos.  | Quando los vendemos o les damos de baja.  | <b>DEUDOR</b> > representa el importe en concepto de derechos de autor.  |
| 1703   | GASTOS DE ORGANIZACIÓN                                      | Quando se pagan los gastos de organización.  | Al desactivar el gasto (una vez que fue amortizado en su totalidad).  | <b>DEUDOR</b> > indica el importe de los gastos de organización.   |
| 1901   | PREVISIÓN PARA DESVALORIZACIÓN Y FLUCTUACIÓN DE INVERSIONES | Al producirse la fluctuación negativa de los valores mobiliarios (hasta el importe previsto).                          | Al registrar el importe de la desvalorización de valores mobiliarios (Constitución de la Previsión).  | <b>ACREEDOR</b> > representa el importe estimado de desvalorización de los valores mobiliarios al finalizar el ejercicio y no utilizado a la fecha. Resta en Inversiones.  |
| 1902   | PREVISIÓN PARA DEUDORES INCOBRABLES                         | Quando se produce la incobrabilidad de un cliente o deudor, y debemos utilizar la previsión para compensar la pérdida. | Quando se constituye la previsión. Esto se hace para prevenir el riesgo de pérdida, que puede producirse por un hecho incierto (como ocurre en el caso de que el juez declare insolvente a un cliente que nos adeuda dinero). | <b>ACREEDOR</b> > representa la cantidad constituida en previsión ante la posibilidad de que haya créditos incobrables. Según el criterio adoptado se podrá utilizar la cuenta <b>Previsión para Créditos Incobrables</b> . Resta en Créditos. |

## ACTIVIDAD

Elabore un plan de cuentas utilizando el sistema de codificación numérica decimal, en el que 1 sean cuentas de Activo, 2 de pasivo, 3 de patrimonio neto y 4 de resultado. Para ello, debe utilizar las cuentas que surgieron al desarrollar los ejercicios de las guías N° 2 y 3

Vuelque el plan armado, completando la siguiente tabla:

| CODIGO |                           |
|--------|---------------------------|
| 1      | <b>ACTIVO</b>             |
| 1.01   | Caja                      |
| 1.02   |                           |
| 2      | <b>PASIVO</b>             |
| 2.01   |                           |
| 3      | <b>PATRIMONIO NETO</b>    |
| 3.01   |                           |
| 4      | <b>RESULTADO NEGATIVO</b> |

---

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 5 | <b>RESULTADO POSITIVO</b> |
|   |                           |

Se sugiere ver el siguiente enlace en el que se explica la forma de confeccionar el plan de cuentas:

<https://www.youtube.com/watch?v=UninfG9Tmeg>

**DIRECTORA: Adriana Simone**