



Espacio Curricular: Practicas Profesionalizantes.

Curso: Séptimo año

División: Única

Turno: Mañana

Profesor: Rolando Borbore

Ciclo Lectivo: 2020

Guía de Estudio 6: Trabajo en Equipo

Tips para el trabajo en equipo

Objetivos

Que los directores:

- Identifiquen las características de un líder.
- Comprendan la importancia de delegar.
- Armen los equipos de trabajo de cada área.
- Desarrollen los lineamientos para la política de Empresa.
- Se interioricen sobre el funcionamiento del programa, sus tareas y responsabilidades como director



Cuando los integrantes del Emprendimiento comiencen a ocupar sus cargos, deben entender que serán líderes de sus compañías. Por eso es importante ver la importancia del liderazgo.

El liderazgo implica la tarea de estimular y orientar a otros para que ejecuten una misión o un conjunto de misiones. Ningún grupo puede existir sin liderazgo y este se basa en inspirar y guiar a los individuos o grupos despertando entusiasmo, orientando el desempeño en equipo y poniéndose al frente.

Un buen líder sabe detectar qué tipo de rol debe tener frente al grupo que lidera en cada situación. Conocer nuestro estilo de liderazgo nos permite potenciar nuestras fortalezas y trabajar en nuestras debilidades.

Normalmente se identifica como líder a la persona que va al frente del grupo indicando el camino. Y en realidad ese es solo un tipo de liderazgo, existen varios y se pueden agrupar en varias categorías. Aquí te presentamos una de ellas:

Liderazgo de acción

- Asertivo, activo y decisivo
- Le gusta determinar el curso de los eventos y tener control profesional
- Rápido para actuar; incita a otros a actuar con rapidez
- Disfruta de los desafíos y dificultades
- Le gusta el “paso ágil” y la “pista rápida”
- Piensa en términos de completar el objetivo
- Perseverante, no para ante un “No”
- Se prueba a sí mismo en superar la resistencia
- Le gusta la variedad y nuevos proyectos
- Se siente cómodo en frente de un aula o audiencia

Liderazgo empático

- Comprende cómo las personas necesitan recibir la información
- Valora un equilibrio en la vida profesional
- Integra las opiniones del resto para tomar decisiones grupales
- Usa las relaciones profesionales para lograr sus tareas
- La interacción es lo primario
- Es compañero y referente de apoyo
- Basado en emociones, confianza e intuición
- Escucha ideas, juega en equipo, construye con el resto, no es competitivo
- Se concentra en el momento presente
- Busca ser soporte para los demás

Liderazgo visionario

- Trata de ver la imagen completa (el bosque detrás del árbol)
- Generador y creativo: hábil para pensar fuera de la caja
- Orientado a las ideas
- Piensa en las consecuencias de sus decisiones en el futuro
- Piensa en términos de Misión y Propósito
- Adepto a resolver problemas
- Busca nuevas temáticas e innovaciones
- Disfruta de experimentar y explorar
- Prefiere mucha información

- Palabras con las que se identifica: opciones, posibilidades e imaginación.

Liderazgo analítico

- Comprende qué información es necesaria para tomar una decisión
- Es práctico y se acopla a las tareas
- Ayuda a proveer planes y herramientas
- Se guía por procedimientos y reglas
- Usa datos y análisis para tomar decisiones lógicas
- Balancea todas las opciones
- Introspectivo
- Su orientación trata de ser “objetiva”
- Habilidadoso para encontrar errores en ideas o proyectos
- Eficiente para hacer y utilizar recursos

Algunos consejos para delegar

El ser buen líder significa entre otras cosas poder delegar tareas para lograr un trabajo más homogéneo y evitar estar sobrecargado de responsabilidades. Delegar no es tarea fácil, sin embargo es muy importante y se debe hacer de una manera clara para evitar malos entendidos y obtener mejores resultados.

Si bien los estilos de delegación son muy personales, hay algunas claves que pueden facilitar la delegación de funciones.

Algunas claves y consejos:

Es importante confiar en los demás y generar en ellos una actitud responsable. Asegúrate de que todo tu equipo sienta que confías en ellos delegando algo a cada uno.

El control es una función indelegable. Solo vos sos responsable de controlar que las tareas que delegaste se realicen.

Remarca la importancia que tiene la actividad que delegas para que la persona comprenda la importancia de su buen desempeño en la tarea.

Tratá de establecer reglas claras que ayuden a tu equipo a comprender qué se espera de ellos y cómo deben desempeñarse.

Tratá de analizar posibles cambios y razoná con tu equipo acerca de la importancia de las actividades que realiza.

Alentá a tu equipo a que tome iniciativa.

Constantemente deberás examinar tu estilo de delegación para poder detectar los puntos que debes mejorar.

Esc. Agrotécnica de Zonda Séptimo año División Única Practicas Profesionalizantes

Marcá el nivel de prioridad de cada tarea e indicá claramente en qué período de tiempo se deberá cumplir cada una. Así evitarás atrasos y permitirás que la otra persona administre mejor su tiempo.

Constantemente acércate a tu equipo y ofréceles ayuda. Haces saber que pueden contar con vos para consultarte cualquier duda que tengan.

No te olvides que sos uno más del Emprendimiento, más allá del cargo que ocupes .

Actividades

A- Leer el texto

B- Menciona dos funciones del Director General y Del Director de Marketing

C- Da ejemplo de los distintos tipos de Liderazgo.

D- Que tipo de líder se considera usted.

E- De acuerdo a tu criterio un líder ¿ Nace o se hace?.

Argumenta.



Director a cargo: Prof. Nelson Ahumada