ESCUELA: CEN ZONDA

CICLO LECTIVO: 2020

DOCENTES: ADRIANA, ARREDONDO - ALCUZERO, ANIBAL

CURSO: 1° 1° - 1°2

NIVEL: SECUNDARIO ADULTOS

TURNO: NOCHE

ÁREA CURRICULAR: TECNICAS Y PRÁCTICAS CONTABLE I

GUÍA N°: 10

TITULO DE LA PROPUESTA: EL PATRIMONIO Y LOS RESULTADOS

CONTENIDO SELECCIONADO: Patrimonio. Partes del Patrimonio. Las Cuentas. Partes de la cuenta. Origen, Movimiento y Saldo de las cuentas. Plan de cuentas.

Patrimonio:

El patrimonio es el conjunto de bienes económicos, derechos a cobrar y obligaciones a pagar de un Comerciante o Empresa.

Los bienes económicos son los objetos materiales o inmateriales que tienen un valor en dinero (casas, autos, sillas, maquinarias, llave de negocio, etc).

Los derechos a cobrar son los créditos (derechos) a favor del comerciante o empresa.

Las obligaciones a pagar son las deudas (obligaciones) que tiene un comerciante o empresa a favor de terceros.

Partes de un patrimonio:

Activo: Es el conjunto de bienes económicos y derechos a cobrar que tiene un comerciante o empresa.

Pasivo: Son las deudas u obligaciones a pagar de un comerciante o empresa.

Patrimonio Neto: Es el que surge de la diferencia entre el total del Activo y del Pasivo de un comerciante o empresa.

Activo – Pasivo = Capital o Patrimonio Neto

Ejemplo 1:

Activo = 3000		Pasivo = 1400		Patrimonio = x
Activo	-	Pasivo	=	Capital o Patrimonio Neto
3000	-	1400	=	1600

Por pasaje de términos: Pasivo + Capital o Patrimonio Neto = Activo

Ejemplo 2:

Activo = x		Pasivo = 3000		Capital o Patrimonio Neto = 5000
Pasivo	+	Capital o P.Neto	=	Activo
3000	+	5000	=	8000

También por pasaje de términos obtenemos:

Activo – Capital o Patrimonio Neto = Pasivo

Ejemplo 3:

Activo = 9000		Pasivo = x		Capital o Patrimonio Neto = 6000
Activo	-	Capital o P.Neto	=	Pasivo
9000	-	6000	=	3000

Síntesis

ACTIVO → BIENES ECONOMICOS Y DERECHOS A COBRAR

PASIVO → DEUDAS U OBLIGACIONES A PPAGAR

PATRIMONIO → ACTIVO y PASIVO

PATRIMONIO NETO → ACTIVO - PASIVO

Cuentas

Se denomina cuentas a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados

Por ejemplo: bienes como terreno, casas departamentos, etc. tienen la característica en común de no poder trasladarse sin modificar su estructura, se agrupan en la *cuenta inmuebles.*

Identificación del nombre de una cuenta y clasificación.

TERMINOLOGIA COMUN	TERMINOLOGIA CONTABLE	Clasificación

Dinero en efectivo	Caja	Activo
Cheques comunes recibidos de terceros	Valores a Depositar	Activo
Cheques diferidos recibidos de terceros	Valores diferidos a depositar	Activo
Cupones recibidos o comprobantes emitidos por ventas realizadas con tarjetas de créditos	Tarjetas de créditos XX	Activo
Bienes destinados a la fabricación de mercaderías	Materias Primas	Activo
Sillas, escritorios, máquinas de escribir, mostradores, fotocopiadoras, teléfonos, celulares, proyectores etc.	Muebles y Útiles	Activo
Dinero depositado en cuenta corriente Bancaria	Banco XX c/c	Activo
Vehículos, Automóviles, camiones etc.	Rodados	Activo
Personas que nos deben dinero en cuenta corriente (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercadería o servicios.	Deudores por Venta	Activo
Personas que nos deben dinero (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercadería o servicios.	Deudores Varios	Activo
Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor	Documento a cobrar	Activo
Estanterías, carteles luminosos, aire acondicionado, ventiladores de techo, estufas, centrales telefónicas, puertas, portones, sistemas de alarmas, etc.	Instalaciones	Activo
Casas, locales, terrenos, departamento, etc	Inmuebles	Activo
Máquinas de un taller o fábrica (tornos, guillotinas, dobladoras, etc).	Maquinarias	Activo
Bienes destinados para la venta	Mercadería	Activo
Computadoras, scanner, impresoras, grabadoras de CD, modem, monitor, teclado, mouse, notebook, etc	Equipo de computación	Activo
Pagarés de nuestra firma entregados a terceros	Documentos a pagar	Pasivo
Personas a quienes debemos dinero (de palabra, sin documentar por préstamos obtenidos u otros motivos que no correspondan a compra de mercadería o servicios.	Acreedores varios	Pasivo
Personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente (sin documentar) por compra de mercaderías o servicios	Proveedores	Pasivo
Cheque de pago diferido de propia firma entregados a terceros	Valores diferidos a pagar	Pasivo
Aporte inicial por constitución de un comercio o empresa	Capital	Patrimonio Neto
Ganancias lograda por tareas comerciales realizadas para terceros	Comisiones Ganadas	Rdo. Positivo o gcia.
Gastos de bajo importe, papelería, artículo de limpieza, agua, luz, internet, teléfono, gas. En caso que los servicios anteriores correspondan a importes elevados, se aconseja individualizarlas en una cuenta propia. Ej gastos de electricidad	Gastos Generales	Resultado negativo o pérdida
Importe que le costó al comerciante la mercadería que vendió	Costo de Venta	Rdo. Positivo o gcia.
Recargo que cobramos a nuestros clientes o deudores por pagos que nos efectúan fuera de término o préstamos realizados	Intereses ganados	Rdo. Positivo o gcia.
Recargo que nos cobran (proveedores o bancos) por pagos que realizamos fuera de termino o por préstamos de dinero solicitado	Intereses perdidos	Rdo. Negativo o pérdida.
Importe de la venta de mercadería o servicios prestados	Ventas (Bienes o servicios)	Rdo. Positivo o gcia.
Rebaja obtenida en el precio de compra o en el pago a nuestros	Descuentos obtenidos	Rdo. Positivo o gcia.

proveedores o acreedores		
Rebaja cedida en el precio de venta o en el cobro a nuestros deudores o clientes	Descuentos cedidos	Rdo. Negativo o pérdida.
Pérdida ocasionada por encargo de una tarea comercial a un tercero	Comisiones perdidas	Rdo. Negativo o pérdida
Ganancia obtenida por ceder el uso de un inmueble de nuestra propiedad a un tercero por un tiempo determinado	Alquileres ganados	Rdo. Positivo o gcia.
Gastos abonados por el traslado de mercadería u otros bienes	Fletes y acarreos	Rdo. Negativo o pérdida
Pérdidas ocasionadas por tributos a favor del Estado (AFIP)	Impuestos	Rdo. Negativo o pérdida
Pérdida producidas por utilizar inmuebles de terceros por un tiempo determinado	Alquileres perdidos	Rdo. Negativo o pérdida
Beneficio o quebranto producido en un ejercicio económico	Resultado del ejercicio	Patrimonio Neto
Haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo	Sueldos y Jornales	Rdo. Negativo o pérdida
Ganancia no distribuidas	Reservas	Patrimonio Neto
Gastos abonados por promoción de nuestros productos (mercaderías) folletos, avisos publicitarios (radiales, televisivos, gráficos, etc.)	Publicidad y propaganda	Rdo. Negativo o pérdida
La prima abonada a una compañía por contratación de seguros generales sobre personas o bienes	Seguros	Rdo. Negativo o pérdida

Es importante aclarar:

a) Las cuentas que están en el cuadro anterior, no son todas las cuentas que puede tener una empresa, es solo un ejemplo de las cuentas más usadas. Todo depende de la actividad a la que se dedica y de acuerdo a ello surgirán muchas cuentas particulares.
b) Los nombres de las cuentas también pueden variar de acuerdo al criterio que tenga cada empresa.
c) Tenemos que diferenciar dos grupos de cuentas:
    1- Las PATRIMONIALES son Activo, Pasivo y Patrimonio Neto. y
    2- Las de RESULTADO son Resultados negativos o pérdidas o Resultados positivo o ganancias.

Partes de la CUENTA:

Cada una de las cuentas que hemos creado en el cuadro anterior (y toda cuenta en general) tiene básicamente dos componentes.

1- Debe: las parte de la cuenta donde se anotan los ingresos o los débitos de la cuenta.
2- Haber: la parte de la cuenta donde se anotan los egresos o los créditos.

Del movimiento de los débitos y los créditos de la cuenta surge el saldo de dicha cuenta que puede ser deudor o acreedor.

Las cuentas patrimoniales del activo tienen saldo deudor o están saldadas.

Las cuentas patrimoniales del pasivo tienen saldo acreedor o están saldadas.
Las cuentas del patrimonio neto tienen saldo acreedor.
Las cuentas de resultado positivo tienen saldo acreedor.
Las cuentas de resultado negativo tienen saldo deudor.
Cuando los débitos son mayores a los créditos, su saldo es deudor.
Cuando los créditos son mayores a los débitos, su saldo se acreedor.
Cuando los débitos y los créditos son iguales, las cuentas están saldadas.

Origen, Movimiento y Saldo de las Cuentas

Patrimoniales del Activo

Nacen con un débito, pues primero tienen que tener un ingreso para producir posteriormente un egreso.
Se debitan cuando se produce un aumento (+) del activo, anotándose la cantidad en el debe.
Se acreditan cuando se produce una disminución (-) del activo, anotándose la cantidad en el haber.
Saldo es deudor o saldada.

Patrimoniales del Pasivo

Nacen con un crédito, es decir se debe tener primero la obligación (deuda) para luego pagarla.
Se acreditan cuando se produce un aumento (+) del pasivo. Anotándose la cantidad en el haber (H).
Se debitan cuando se produce una disminución (-) del pasivo. Anotándose la cantidad en el debe (D).
Saldo es acreedor o saldada.

Cuentas de Patrimonio Neto

Nacen con un crédito, producido por la diferencia entre el activo y el pasivo.
Se acredita cuando se produce un aumento (+) del capital. Anotándose la cantidad en el haber (H).
Se debita cuando se produce una disminución (-) del capital. Anotándose la cantidad en el debe (D). Por ejemplo cuando se disuelve o cierra un negocio o empresa.
Saldo es acreedor.

Cuentas de Resultado Negativo (Pérdidas)

Nacen con un débito, producido por una pérdida.
Se debitan cuando se produce una disminución (-) en el Patrimonio Neto provocado por una pérdida. Anotándose la cantidad en el debe (D).

Se acredita por registrarse erróneamente una pérdida, y a fin de cada ejercicio económico, cuando su saldo se transfiere a la cuenta “pérdidas y ganancias”. Anotándose la cantidad en el haber (H).

Saldos es deudor.

Cuentas de Resultados Positivos (ganancias)

Nacen con un crédito, producido por una ganancia.

Se acreditan cuando se produce un aumento (+) en el Patrimonio Neto, provocado por una ganancia. Anotándose en el haber (H).

Se debitan por registrarse erróneamente una ganancia y a fin del ejercicio económico, cuando se transfiere su saldo a la cuenta “pérdidas y ganancias “. Anotándose en el debe (D).

Saldo es acreedor.

Plan de Cuentas

Es el detalle de todas las cuentas que presumiblemente se utilizaran para recoger y reflejar las operaciones que se produzcan en una Empresa.

Su finalidad es predeterminar y uniformar la denominación de las variaciones del patrimonio.

No es posible elaborar un plan de cuentas común a todas las empresas, ya que cada una de ellas posee distintos elementos y efectúa diferentes actos económicos. Por lo tanto, es necesario estructurar para cada Empresa, un plan de cuentas que atienda específicamente a la naturaleza de su actividad.

Ordenamiento y codificación

El plan de cuentas debe estar ordenado y codificado, es decir que tendrá asignada a cada cuenta un código, número o letra que permita una rápida ubicación. Por ejemplo

1. Activo	2. Pasivo	3. Patrimonio N
1.01 Caja	2.01 Acreedores varios	……
1.02 Mercaderías.	2.02 Documentos a pagar	……
1.03 ……..	2.03……	

Actividades:

1- Piense en una panadería y elabore un **plan de cuentas** de dicho negocio. Deben crear cuentas nuevas indicando si son Patrimoniales o de Resultados.

¡¡¡A continuar trabajando!!! ¡¡¡QUEDATE EN CASA!!!

Cuídense mucho!

DIRECTOR: GODOY, ALEJANDRO

PROFESORA: ARREDONDO, ADRIANA

ALCUCERO, ANIBAL