

**Escuela: EPET N° 7**

**Docentes: Olivieri Leonardo, Zárate Daniel**

**Año: 2º año 1º, 2º y 3º Div. Ciclo Básico Turno mañana y tarde**

**Área: Informática**

**Contenido: Malware - Microsoft Word**

### **Tema: Malware**

Se recomienda leer contenidos en la web sobre: malware, virus, word

### **Algo de teoría:**

#### **¿Qué es Malware?**

Malware es un acrónimo del inglés de malicious software, traducido al español como código malicioso.

Los malwares son programas diseñados para infiltrarse en un sistema con el fin de dañar o robar datos e información.



Se llama malware a todos los programas que ejecutan acciones no deseadas en un sistema informático y es una de las principales preocupaciones del campo de la seguridad informática.

#### **Tipos de malware**

Dentro de los malware, podemos encontrar, por ejemplo:

**Virus:** pueden eliminar ficheros, directorios y datos sin autorización.

**Spyware:** colecta datos del usuario sin su permiso, desde mensajes de correos electrónicos hasta números de tarjetas de crédito.



**Gusanos:** se alojan en un sistema creando copias infinitas de sí mismos, con la finalidad de colapsar la red o el dispositivo bloqueando cualquier trabajo adicional.

**Caballos de troya o troyanos:** al ser activados o abiertos, permite el acceso no autorizado a datos en el computador o sistema informático infectado.

**Bots maliciosos:** diseñados para ejecutar acciones no deseadas por el usuario.

**Adware:** programas diseñados para invadir sistemas con publicidad no deseada.

#### **¿Cómo eliminar o prevenir malware?**

La forma más efectiva de prevenir malware es la instalación de programas que los detecten como, por ejemplo, **antivirus, anti-malwares o anti-spywares**, que puedan escanear el computador regularmente, prevenir ataques y mantener una protección actualizada.

**Escuela: EPET N° 7**

**Docentes: Olivieri Leonardo, Zárate Daniel**

**Año: 2º año 1º, 2º y 3º Div. Ciclo Básico Turno mañana y tarde**

**Área: Informática**

**Contenido: Malware - Microsoft Word**

### **Síntomas de infección por malwares**

Algunos de los síntomas que el computador puede presentar al ser infectado con malware son:

1. Procesamiento lento
2. Ejecuta procesos desconocidos
3. Interrumpe su conexión a Internet
4. Aparecen ventanas con mensajes de advertencia
5. Se comporta de manera extraña



### **Formas de contagio de malware**

1. Abrir archivos desconocidos enviados por correo electrónico.
2. Navegar por Internet sin actualizar los programas de antivirus o anti-malware.
3. Navegar en redes poco seguras.
4. Descargar programas y software de fuentes desconocidas.
5. Abrir archivos con extensiones desconocidas.

**Escuela: EPET N° 7**

**Docentes: Olivieri Leonardo, Zárate Daniel**

**Año: 2º año 1º, 2º y 3º Div. Ciclo Básico Turno mañana y tarde**

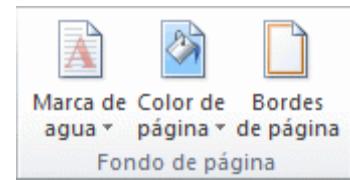
**Área: Informática**

**Contenido: Malware - Microsoft Word**

## **Actividades**

### **Microsoft Word**

- 1- Abrir en Microsoft Word un documento en blanco.
- 2- En la Hoja N° 1 crear una carátula donde deberás **insertar una portada** con los siguientes datos: EPET N°, Curso, Apellido y Nombre, 2020. (Insertar portada)
- 3- Deberás escribir o (copiar y pegar) la teoría anterior sobre Malware.
- 4- Los títulos resaltados en color verde y centrado. Tamaño 14 Fuente tipo **(Elephant o Verdana)** la que más te guste, el **Texto color blanco (que debes cambiar para que el texto blanco se vea)** y alineado a la izquierda. Tamaño 12 Fuente tipo **Time New Roman**.
- 5- Tamaño de hoja Carta.
- 6- Márgenes izquierdo y derecho: 3,5 cm - superior e inferior de 2 cm.
- 7- Resaltar las ideas y/o conceptos principales color rojo.
- 8- Insertar Bordes de Página color.



**Escuela: EPET N° 7**

**Docentes: Olivieri Leonardo, Zárate Daniel**

**Año: 2º año 1º, 2º y 3º Div. Ciclo Básico Turno mañana y tarde**

**Área: Informática**

**Contenido: Malware - Microsoft Word**

### **Evaluación:**

- 1- Puesta en común con los compañeros cuando se retomen las actividades normalmente.
- 2- Enviar a los profesores para su revisión (whatsapp o correo).

### **Recomendación:**

- Se recomienda que el trabajo escolar se realice en un lugar cómodo y luminoso.
- Realizar pausas cada 40 minutos como si fuesen recreos ya que luego de este tiempo la atención decae. Los recreos deben ser no mayores a 10 o 15 minutos para luego volver a trabajar en el tema solicitado.
- Si utiliza computadora, celular u otro elemento electrónico desvíe la vista cada cierto tiempo para descansar la vista.

### **Bibliografía**

Tutoriales sugeridos:

<https://www.youtube.com/watch?v=5BvyrAfAAS8>

<https://www.youtube.com/watch?v=7N2SjoqRHn8>

<https://www.significados.com/malware/>

Curso de Word , etc.

### **Consultas y/o envío de actividad:**

Prof. Leonardo Olivieri: [leoardoolivieri843@gmail.com](mailto:leoardoolivieri843@gmail.com) – Tel: 2644698669

Prof. Daniel Zárate Correo: [danusfacu@gmail.com](mailto:danusfacu@gmail.com)

Director: Ramé Daniel