

**CENS ULLUM**

**AREA CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA I.**

**Guía de estudio: Comprensión Lectora**

**PROFESORA: FABIANA DEL VALLE VERON.**

**PRIMER CICLO**

**EDUCACION DE ADULTOS**

**EDUCACION SECUNDARIA**

**TURNO: NOCHE**

**CICLO LECTIVO 2020.**

## **PROPUESTA PEDAGÓGICA: COMPRENSIÓN LECTORA.**

Objetivos:

- Recuperar saberes previos.
- Desarrollar comprensión lectora.

### **LECTURA PRODUCTIVA.**

Para convertirnos en lectores expertos, es necesario comenzar a distinguir tres momentos fundamentales al abordar un texto:

- **Antes de la lectura:** nos preguntamos qué sabemos sobre el tema del texto para relacionar lo que ya sabemos (saberes previos) con la nueva información. Los títulos, las ilustraciones, el tipo de texto nos permiten anticiparnos al tema, sospechar de qué se trata (realizar hipótesis).
- **Durante la lectura:** confirmamos si la hipótesis que hicimos acerca del tema era acertada o la reformulamos (cambiamos) y de esa forma vamos integrando nueva información a la que ya conocíamos.
- **Después de la lectura:** sacamos conclusiones de lo que leímos. Evaluamos si la hipótesis era acertada, si aumentamos los conocimientos sobre el tema o confirmamos lo que ya sabíamos.

### **PASOS DE LA LECTURA COMPRENSIVA:**

En el primer momento de acercamiento al texto, debemos plantearnos un **propósito de lectura**, es decir, para qué leemos. No leemos de igual manera si buscamos una dirección, si queremos entretenernos, si debemos identificar y subrayar sustantivos o si queremos comprender un texto. Por eso, debemos realizar los siguientes pasos:

- ✓ **1°) Lectura rápida y global:** Se comienza por el paratexto: se leen los títulos y las imágenes que acompañan, epígrafes, datos de autor, etc.; se identifica qué tipo de texto es (noticia, cuento, carta de lector, etc.); se lee el primer párrafo (que presenta el tema) y también el último (que lo cierra o concluye).
- ✓ **2°) Lectura analítica:** en esta segunda lectura se analiza con detenimiento todo el texto y se reflexiona acerca de su contenido. Implica varias actividades que permiten comprender su sentido y significado:

- a) Leer detenidamente cada párrafo. (ver conceptos para recordar).
- b) Buscar el significado de palabras desconocidas.
- c) Subrayar ideas principales. (ver conceptos para recordar).
- d) Titular cada párrafo. El título debe ser breve y reflejar de qué se trata el párrafo, no el tema general del texto.
- e) Realizar un esquema de la información, según la organización del texto. (ver cuadro). Otra opción para concluir el análisis de un texto es el resumen (ver conceptos para recordar).

### **CONCEPTOS PARA RECORDAR:**

#### **# ¿Qué es el tema de un texto?**

Es la idea central que transmite, de lo que se habla o escribe a lo largo de todo el texto. Suele ser el título del texto expresado en una frase breve.

#### **# ¿Qué es un párrafo?**

Es una unidad de información completa. Inicia con sangría y mayúscula y finaliza con punto y aparte. Puede estar formado por una o varias oraciones, que presentan ideas principales y secundarias.

#### **# ¿Qué es una idea principal?**

Es una frase temática u oración que presenta brevemente el tema del párrafo, sin dar detalles. Suele ir acompañada de otras ideas u oraciones secundarias que ejemplifican, amplían la información o la explican con otras palabras. Para reconocerla puede servir preguntar: ¿De qué se trata este párrafo? ¿Cuál es la información más importante? A veces no está expresada y el lector debe deducirla, reconociendo las "palabras clave".

#### **# ¿Qué son las palabras clave?**

Son sustantivos relacionados con el tema central y que nombran la idea principal de cada párrafo.

#### **# ¿Qué es un esquema de información?**

Es un gráfico que organiza el contenido de un texto, relacionando conceptos. Sirve de ayuda para retener información y como soporte para exposiciones orales.

#### **# ¿Qué es un resumen?**

Es un texto que reduce la información de un texto fuente (el que se lee), tomando como base sus ideas principales, las palabras clave, respetando el orden de la información y el vocabulario del autor. El autor del resumen debe relacionar las ideas principales entre sí (utilizando palabras llamadas conectores), para obtener como resultado un texto coherente.

## El correo electrónico

El correo electrónico (e-mail en inglés) es un sistema de mensajería virtual que utiliza la red de comunicaciones de Internet. Combina las virtudes del teléfono con las del correo tradicional.

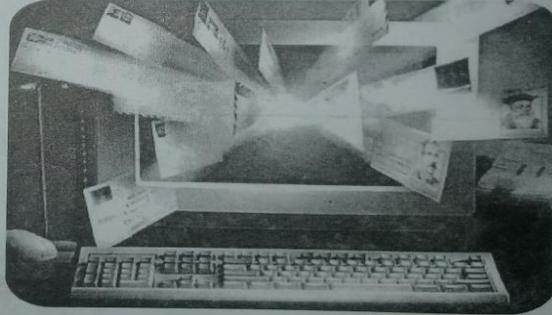
Al contratar un abono a Internet, a cada usuario se le asigna una dirección electrónica, algo así como un buzón de Internet en el que recibirá todos sus e-mail. La dirección electrónica está compuesta de dos partes separadas por el símbolo arroba (@). A la izquierda va el nombre o el apodo del usuario y a la derecha el nombre del servidor (empresa o institución de Internet que le brinda el servicio), la categoría del servidor, (comercial, gubernamental o educativa) y el país al que pertenece. También se pueden contratar direcciones de e-mail gratuitas en varios sitios de la red. Son conocidas como hotmail.

Por e-mail se pueden mandar cartas, archivos de computadora, archivos de imágenes y de sonido a cualquier parte del planeta desde una computadora a otra a través de la línea telefónica, de conexión por microondas, de satélites de comunicación o de otro equipo de telecomunicaciones y mandar un mismo mensaje a varias direcciones. En los Estados Unidos se envían anualmente más de cien mil millones de mensajes electrónicos.

El e-mail es prácticamente gratuito para quien está conectado a Internet. Sólo cuesta el tiempo de conexión telefónica que se ocupa al enviarlo (unos segundos).

La privacidad del correo electrónico es relativa. Cualquier hacker (pirata informático) puede leer los correos con facilidad, aunque se los borre de la computadora después de mandarlos o recibirlos.

*Revista Nueva N° 395, 7 de febrero de 1999*



**ACTIVIDADES:**

1. Luego de leer detenidamente el texto “El correo electrónico”, clasifícalo según el siguiente cuadro, según la función del lenguaje que predomina:

### Funciones del lenguaje

Quando hablamos o escribimos, lo hacemos con una determinada **intención** (para qué). De ese propósito del emisor depende la función del lenguaje que se emplee. Las funciones del lenguaje son las siguientes:

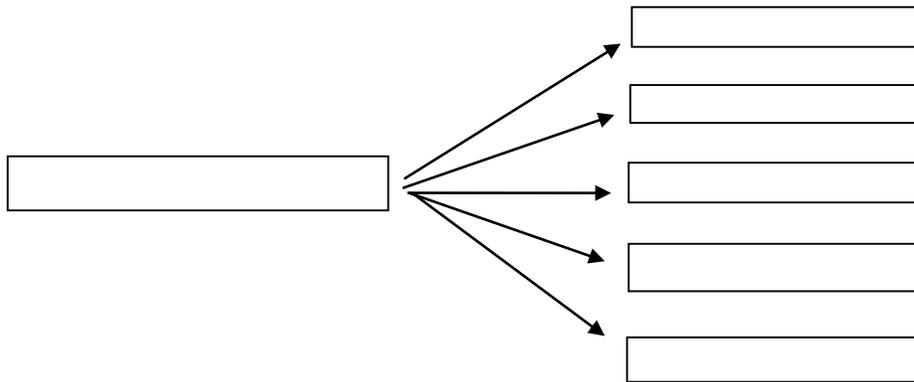
Función del lenguaje	Intención del emisor	Centra la atención en	Textos en que se utiliza
<b>Informativa</b>	Comunicar datos, hechos, ideas, etc.	El referente	Textos de estudio, científicos, periodísticos.
<b>Expresiva o emotiva</b>	Comunicar pensamientos, sensaciones y sentimientos.	El emisor	Habla cotidiana, cartas familiares, diarios íntimos, etc.
<b>Apelativa</b>	Influir, ordenar, rogar, convencer.	El receptor	Cotidianos, publicitarios y políticos.
<b>Poética o literaria</b> (puede incluir todas las funciones del lenguaje)	Crear un texto bello.	El mensaje.	Poemas y prosa poética, cuentos y novelas, obras de teatro, guiones de TV y de cine.

En un mismo texto puede aparecer más de una función, pero se lo clasificará por la función predominante. Por ejemplo, en el texto N° 8 la predominante es la apelativa, porque la intención es convencer al receptor, aunque también aparece la función informativa.

Módulo 1 Tipos de textos

13

2. Marca con {, en el margen izquierdo, cada párrafo y numéralos.
3. Busca el significado de palabras desconocidas.
4. Subraya la idea principal de cada párrafo.
5. Los siguientes títulos corresponden a cada párrafo. Ordénalos y coloca a cada uno el n° correspondiente: #Direcciones O #Privacidad O #Definición O #Servicios O #Costo O
6. Completa el esquema con los títulos del texto y de cada párrafo:



7. El siguiente cuadro muestra algunas palabras que se usan para conectar ideas y se denominan conectores. Elabora un resumen del texto uniendo las ideas principales subrayadas en cada párrafo y utilizando los conectores adecuados.

**Ficha de conectores**

Los conectores son palabras que sirven para establecer conexiones entre las oraciones en un texto.

<b>Temporales</b> (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)	<b>Comparativos</b> (semejanzas entre una cosa y otra)	<b>Aditivos</b> (introducen información que se agrega a la anterior)
antes mientras cuando entonces después más tarde entre tanto luego	al igual que como así como del mismo modo que	y también además
<b>Causales</b> (explican una causa)	<b>Adversativos</b> (la causa no produce la consecuencia esperada)	<b>Concesivos</b> (conceden un punto en la argumentación)
porque ya que dado que por eso	pero sino aunque sin embargo a pesar de	claro claro que cierto bueno sin duda

DIRECTORA: PROF: VALERIA GIL