

Escuela: CENS “SOLDADOS DE MALVINAS”

Docente: Liliana Elizabeth Lozano

Año: 2º 1ª

Turno: Noche

Área Curricular: Técnica y Práctica Contable

Título de la Propuesta: “Las cuentas y el plan de cuentas”

Guía pedagógica Nº 4

Objetivo: Que el alumno sea capaz de:

- Reconectar los contenidos de la guía Nº3 sobre los conocimientos dados para la continuación de los nuevos contenidos de las mismas.
- Reconocer el análisis de las cuentas de más uso en las operaciones comerciales.
- Identificar un plan de cuenta, su ordenamiento y codificación para atender específicamente la naturaleza de la actividad de la empresa.

Contenidos:

- Cuenta: Análisis. Origen. Movimiento .Saldo. Plan de cuentas. Concepto. Manual de cuentas Finalidad. Ordenamiento. Codificación.

Capacidades a desarrollar

Comunicación:

- Comprensión lectora para localizar, seleccionar, integrar y resumir información.

Resolución de problemas:

- Reconectando y usando los conceptos trabajados en la guía anterior para resolver las actividades y seguir integrando los nuevos conceptos.

Pensamiento crítico:

- Analizando los distintos tipos de planes de cuenta y la conveniencia del ordenamiento y codificación de la misma según la necesidad de la empresa.

Compromiso y responsabilidad

- Cumplimiento y responsabilidad para el propio aprendizaje.
- Disposición para comunicarse en los días y horarios fijados de clase para la realización de las guías virtuales y consecuentemente disposición para aprender.

Metodología

- Lectura comprensiva.
- Armado de glosario
- Guía de estudio.

Actividades- Guía N°4

- 1) Realizar un esquema con los títulos y subtítulos del documento de la guía N°3
- 2) Lea detenidamente el documento de información para realizar las actividades.

Origen, movimiento y saldo de las cuentas.

Cuentas	Patrimoniales del Activo	Patrimoniales del Pasivo	Patrimonio Neto, Cuenta Capital	Resultados Negativos (Perdidas)	Resultados Positivos (Ganancias)
Representa:	Nacen con un débito, pues primero tienen que tener un ingreso para producir posteriormente un egreso.	Nacen con un crédito, es decir se debe tener primero la obligación (deuda) para luego pagarla.	Nacen con un crédito producido por la diferencia entre el Activo y el Pasivo.	Nacen con un débito producido por una pérdida	Nacen con un crédito producido por una ganancia.
Clasificación	Patrimonial del Activo	Patrimonial del Pasivo	Patrimonial del Pasivo	Resultado Negativo	Resultado Positivo
Se Debitan cuando	Se produce un aumento del Activo	Se debitan cuando Se produce una disminución del Pasivo. Anotándose la cantidad en él DEBE.	Se produce una disminución del capital. Anotándose la cantidad en él DEBE. Por ejemplo cuando se disuelve o cierra un negocio o empresa	Se produce una disminución en el Patrimonio Neto, provocado por una pérdida. Anotándose la cantidad en el DEBE.	Por registrarse erróneamente una ganancia y a fin del ejercicio económico, cuando se transfiere su saldo a la cuenta "Pérdidas y ganancias". Anotándose en el DEBE.
Se Acreditan cuando	Se produce una disminución del Activo. Anotándose la cantidad en el HABER	Se produce un aumento del Pasivo. Anotándose la cantidad en el HABER.	Se produce un aumento del capital. Anotándose la cantidad en el HABER. Por ejemplo cuando se constituye un negocio o una empresa.	Por registrarse solamente una pérdida, y a fin de cada ejercicio económico, cuando su saldo se transfiere a la cuenta "Pérdidas y ganancias". Anotándose la cantidad en el HABER.	Se produce un aumento en el Patrimonio Neto provocado por una ganancia. Anotándose en el HABER.
Saldo	Deudor o Saldada	Acreedor o Saldada	Acreedor	Deudor	Acreedor

Plan de cuentas

En contabilidad no se puede realizar ninguna registración en los libros de contabilidad sin el elemento fundamental que es la cuenta. Sabiendo que las cuentas son una fuente de organización ordenada y organizada la correcta elección de las mismas al elaborar el plan de cuentas nos permitirá una mayor claridad en los datos que brindan luego los estados contables

Concepto: Es el detalle de todas las cuentas que presumiblemente se utilizarán para reflejar las operaciones que se produzcan en una empresa y se utilizarán en las registraciones contables.

Finalidad: Es predeterminar y uniformar la denominación de las variaciones del patrimonio, no es posible elaborar un plan de cuentas común a todas las empresas, ya que cada una de ellas posee distintos elementos y efectúa diferentes actos económicos, por lo tanto, es necesario estructurar para cada empresa un plan de cuentas que atiende específicamente a la naturaleza de su actividad. Por lo tanto sus finalidades son:

- **Para sus propietarios**
 - a) Constituye la estructura principal para la organización de su sistema contable.
 - b) Permite una fácil identificación de las variaciones patrimoniales que se producen.
 - c) Facilita las registraciones contables en los libros de comercio
 - d) Constituyen la base para la preparación de los estados contables.
 - e) Sirve para obtener una información clara y precisa.
- **Para terceros : Proveedores- A.F.I.P- Bancos, otros**
 - f) Mejor información sobre el funcionamiento de la empresa al analizar sus estados contables ante la solicitud de créditos o controles impositivos.

Elementos que considerar para su confección

Por lo general las empresas para elaborar un plan de cuentas seleccionan una persona especializada en el tema (contador general u organizador), que deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

Datos propios de la empresa

- Constitución jurídica
- Objeto de explotación
- Formas de operar
- Magnitud económica
- Requerimientos de sus propietarios
- Localización de la empresa
- Características propias sobre su funcionamiento

Estos datos se obtendrán del contrato social, consulta con los propietarios, inventario inicial, y todo otro elemento que permite una mejor identificación de las cuentas que presumiblemente puede necesitar el ente para registrar las operaciones durante su funcionamiento. Además se tendrá en cuenta ciertas normas técnicas y legales vigentes para el tipo de empresa.

La confección del plan de cuentas no debe conformar una actividad aislada, si no que es una labor de equipo donde participan los distintos sectores que conforman la empresa.

Manual de cuentas

El manual de cuenta debe contener:

- El plan de cuentas codificado
- El análisis y forma de utilización de las cuentas seleccionadas.

Concepto: cuando el plan de cuentas lo codificamos, analizamos la utilización de las cuentas elegidas y lo encuadernamos en forma de carpeta o libro, lo denominamos manual de cuentas.

Ordenamiento

Una vez realizado el listado de cuentas es necesario ordenarlo y para ello debemos tener presente las normas legales y resoluciones técnicas existentes para la presentación de los estados contables, esto nos facilitará ubicar en forma rápida y sencilla la variación patrimonial producida.

Ejemplo	
ACTIVO	PASIVO
<i>Caja y Bancos</i> Caja Bancos Cuentas Corrientes Moneda Extranjera	<i>Deudas</i> <i>Comerciales</i> Proveedores Documentos a Pagar
<i>Inversiones</i> Valores Mobiliarios Inmuebles en Alquiler	<i>Préstamos</i> Adelantos Bancarios en Cuenta Corriente Hipotecas a Pagar
<i>Créditos por Ventas</i> Deudores por Ventas Documentos a Cobrar	<i>Remuneraciones y Cargas Sociales</i> Sueldos y Jornales a Pagar Contribuciones Patronales a Pagar
<i>Otros Créditos</i> Deudores Varios Accionistas Adelantos al Personal	<i>Cargas Fiscales</i> I.V.A. Saldo A.F.I.P. a Pagar
<i>Bienes de Cambio</i> Mercaderías Materia Prima Productos en Proceso Productos Terminados	<i>Anticipos de Clientes</i>
<i>Bienes de Uso</i> Rodados	PATRIMONIO NETO <i>Capital Suscripto</i> Acciones en circulación <i>Aportes Irrevocables</i>

1.6.3. Codificación Numérica Decimal

>Este Sistema de Codificación utiliza un número para cada tipo de Cuenta, cambiando su código si se trata de otra cuenta.

1 - ACTIVO

- 1.1. **Caja y Bancos**
 - 1.1.1. Caja
 - 1.1.2. Bancos Cuentas Corrientes
 - 1.1.2.1. Banco Itaú Cuenta Corriente
 - 1.1.2.2. Banco Galicia Cuenta Corriente
 - 1.1.3. Moneda Extranjera
- 1.2. **Inversiones**
 - 1.2.1. Valores Mobiliarios
 - 1.2.2. Inmuebles en Alquiler
- 1.3. **Créditos por Ventas**
 - 1.3.1. Deudores por Ventas
 - 1.3.2. Documentos a Cobrar
 - 1.3.3. Deudores Morosos
 - 1.3.4. Deudores en Litigio
- 1.4. **Otros Créditos**
 - 1.4.1. Deudores Varios
 - 1.4.2. Accionistas
 - 1.4.3. Adelantos al Personal
- 1.5. **Bienes de Cambio**
 - 1.5.1. Mercaderías
 - 1.5.2. Materias Primas
 - 1.5.3. Productos en Proceso
 - 1.5.4. Productos Terminados
- 1.6. **Bienes de Uso**
 - 1.6.1. Rodados

2 - PASIVO

- 2.1. **Deudas**
 - 2.1.1. **Comerciales**
 - 2.1.1.1. Proveedores
 - 2.1.1.2. Documentos a Pagar
 - 2.1.2. **Préstamos**
 - 2.1.2.1. Adelantos bancarios en Cta. Cte.
 - 2.1.2.2. Hipotecas a Pagar
 - 2.1.3. **Remuneraciones y Cargas Sociales**
 - 2.1.3.1. Sueldos y Jornales a Pagar
 - 2.1.3.2. Contribuciones Patronales a Pagar
 - 2.1.4. **Cargas Fiscales**
 - 2.1.4.1. I.V.A. Saldo A.F.I.P. a Pagar
 - 2.1.5. **Otras**
 - 2.1.5.1. Gastos a Pagar
- 2.2. **Previsiones**

3 - PATRIMONIO NETO

- 3.1. **Capital Suscripto**
 - 3.1.1. Acciones en circulación
- 3.2. **Aportes Irrevocables**

Este sistema es el más utilizado por las empresas, debido a las siguientes ventajas:

- a** > Extensión ilimitada.
- b** > Rápida memorización.
- c** > Permite intercalar Cuentas en el momento que la empresa lo necesite.
- d** > Fácil adaptación a las normas de Estados contables.

Existen otros sistemas de codificación como ser el numérico correlativo, cifras significativas, alfabético y alfanumérico, que por su falta de aplicación no es necesario extendernos en su explicación.

3) Realiza el análisis de cuenta de la cuenta mercaderías, caja, proveedores y documentos a pagar.

4) Lee atentamente y responde si las siguientes afirmaciones son V o F. En caso de ser falsas, justifique.

A Lee atentamente y responde si las siguientes afirmaciones son Verdaderas o Falsas

- 1- Los bienes y derechos a cobrar constituyen el pasivo de una empresa. **V = F**
- 2- Las cuentas de activo tienen saldo deudor, aumentan por el debe y disminuyen por el haber. **V = F**
- 3- Las cuentas de resultado son activo, pasivo y patrimonio neto. **V = F**
- 4- Si la cuenta "descuento" se encuentra acreditada indica una pérdida. **V = F**
- 5- Compramos mercaderías en efectivo. Debitamos mercaderías y acreditamos caja. **V = F**
- 6- La empresa incluye en su patrimonio los bienes sobre los cuales tiene su tenencia aunque no tenga la propiedad. **V = F**
- 7- Si debitamos caja el activo aumenta. **V = F**
- 8- Depositamos efectivo en nuestra cuenta corriente del Banco "XX" c/c. Debitamos efectivo y acreditamos Banco XX c/c. **V = F**

A Clasifica las cuentas indicando si son de Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Resultado Positivo o Negativo. Determina si su saldo es Deudor o Acreedor

CUENTAS	CLASE	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
Deudores por ventas.			
Ventas.			
Deudores varios.			
Costo de Mercaderías Vendidas (CMV).			
Acreedores varios.			
Valores a Depositar.			
Impuestos.			
Valores Diferidos a Pagar.			
Muebles y Útiles.			
Comisiones Cobradas.			
Rodado.			
Equipos de Computación.			
Documentos a pagar.			
Descuentos Cedidos.			
Gastos generales.			
Interés Cobrado.			
Mercaderías.			
Descuento obtenido.			
Sueldos y Jornales.			
Banco "X" Cuenta Corriente.			
Gastos de Publicidad.			
Valores a depositar.			
Instalaciones.			
Capital.			
Documentos a Cobrar.			

5) Completa el esquema del punto 1 (Guía N°3) con los contenidos de la Guía N°4

Directora: Romina Andrea Riofrio Dávila