

**Curso: 2 año**

## **CENS N°134**

**Docente:** Mónica Cuello, Jorge Fachinetti, Lorena Putuele

**Curso:** 2° año

**Turno:** Noche

**Área:** Técnica y Práctica Contable II

**CUE:** 700004800

**Tema:** Registro Contable

### **Objetivos**

- Realizar un diagnóstico de los saberes previos.
- Analizar el plan de cuentas.
- Identificar las variaciones patrimoniales para un posterior uso en el libro diario.
- Trasladar los contenidos dados en el libro diario y libro mayor

**Contenidos:** Cuentas: Clasificación y movimientos de las cuentas. Variaciones patrimoniales. Concepto. Ejemplos. Libro diario: asientos simples y compuestos. Libro mayor.

### **Capacidades:**

- Comunicación.
- Responsabilidad y compromiso

### **Metodologías**

Documentos de información

### **Actividades**

1. Lea atentamente el documento de información.
2. Confecciona el libro diario y el libro mayor:
  1. 01/03 Iniciamos la actividad comercial con una ferretería con el siguiente detalle: efectivo \$180.000, un pagare a pagar \$30.000, muebles de oficina \$25.000 y dinero depositado en el Banco Nación \$140.000.
  2. 03/03 Se compra una máquina registradora por \$18.000 pagando la mitad con un cheque de su firma del Banco Nación y el resto en efectivo.
  3. 07/03 Compramos mercaderías por \$173.200, pagando \$60.000 firmando un pagare a 30 días y el resto en cuenta corriente.
  4. 08/03 Se vende mercaderías por \$101.400 en efectivo. El costo de las mercaderías vendidas \$33.650.
  5. 11/03 Se vende mercaderías por \$24.000 con tarjeta de crédito Visa. . El costo de las mercaderías vendidas \$12.000.
  6. 14/03 Depositamos en c/c del Banco Nación \$20.000 en efectivo.
  7. 14/04 Se abona sueldos de los empleados por \$19.000 en efectivo.

**Tareas:**

- a) Clasifique e indique el movimiento de las cuentas en cada operación.
- b) Indique las variaciones de las operaciones dadas.
- c) Indique en cada operación si son asientos simples o compuestos.

**Evaluación**

Socialización, discusión, y presentación de la tarea cuando retomen las actividades

**Documentos de información**

**6 Libro Mayor**

**6.1. Modelo o Rayado del Libro Mayor**

**6.1.1. Mayor Tradicional**

- 1 Nombre de la cuenta.
- 2 Fecha de la operación.
- 3 Se anota la cuenta de contrapartida (cta. acreedora) precedida de la preposición «a». Si son dos o más cuentas (deudoras o acreedoras), se coloca, en lugar de los nombres, la palabra «Varios». Otra alternativa es anotar «Operación Nro.....» que corresponde al número de asiento del Libro Diario.
- 4 Se indica el número de folio del Libro Diario, donde se encuentra registrada la cuenta que se mayoriza.
- 5 Se anota el importe debitado en el Libro Diario.
- 6 Se coloca la suma de los débitos parciales.
- 7 Se anota la cuenta de contrapartida (cta. deudora) precedida por la preposición «por». Si son dos o más cuentas (deudoras o acreedoras), se coloca, en lugar de los nombres, la palabra «Varios». Otra alternativa es anotar «Operación Nro.....» que corresponde al número de asiento del Libro Diario.
- 8 Se anota el importe acreditado en el Libro Diario.
- 9 Se indica la suma de los créditos parciales.

**CONCEPTO**

> Es un libro auxiliar en el que se pasan los débitos, créditos y saldos de cada cuenta según los registros del Libro Diario. Este libro brinda una información complementaria que nos permite conocer el movimiento de cada una de las cuentas y el saldo de las mismas.

Se prohíbe la reproducción, total o parcial, así como también su publicación, distribución o venta según ley 11.723, derechos reservados.

Este modelo presenta el inconveniente de no tener una columna asignada para el saldo, sino que es necesario calcularlo cada vez que se lo quiera conocer.

D	1								H
2	3	4	5	6	2	7	4	8	9

		DEBE	HABER
3/5	6		
4	Mercaderías (+A)		120,00
	a Proveedores (+P)	12	
	s/ Factura N° 315		120,00

D	MERCADERÍAS N°4						H
3/5	a Proveedores	2	120.-	120.-			

D	PROVEEDORES N°12						H		
					3/5	por Mercaderías	2	120.-	120.-

**6.1.2. Mayor Americano**

No es un libro sino un conjunto de hojas movibles o Fichas. Tiene la ventaja que permite llevar en forma permanente el saldo de cada cuenta.

Cuenta: 1						N° 1	
FECHA	Detalle	F°	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor	
2	3	4	5	6	7	8	

- 1 Nombre y número de la cuenta.
- 2 Fecha de la operación.
- 3 Se anota la cuenta de contrapartida (deudora o acreedora) precedida de la preposición «a» o «por». Si son dos o más cuentas (deudoras o acreedoras), se coloca, en lugar de los nombres, la palabra «varios». Otra alternativa es anotar «operación Nro.....» que corresponde al número de asiento del Libro Diario.
- 4 Se anota el número de folio del Libro Diario, donde se encuentra la operación que se mayoriza.
- 5 Se anota el importe debitado en el Libro Diario.
- 6 Se anota el importe acreditado en el Libro Diario.
- 7 Se anota la diferencia entre los importes debitados y acreditados cuando los primeros son mayores que los segundos.
- 8 Se anota la diferencia entre los importes debitados y acreditados, cuando los segundos son mayores que los primeros.

> Ejemplos:

Teniendo en cuenta el ejercicio de la página anterior (pág N° 145).

Cuenta: Mercaderías						N° 4	
FECHA	Detalle	F°	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor	
3/5	a Proveedores (operación N° 6)	2	120.-	----	120.-	----	

Cuenta: Proveedores						N° 12	
FECHA	Detalle	F°	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor	
3/5	por Mercaderías (operación N° 6)	2	----	120.-	----	120.-	

Se prohíbe la reproducción, total o parcial, así como también su publicación, distribución o venta según ley 11.723, derechos reservados.

Director Roberto Silva