

ESCUELA: **CENS SOLDADOS DE MALVINAS**

PLAN FINES III – 6° CUATRIMESTRE – CICLO ORIENTADO

DOCENTE: **KEVIN ROJAS**

CORREO ELECTRÓNICO: profe.kevinrojas@gmail.com

CELULAR N°: **264 521-1061 (solo WhatsApp)**

DÍAS Y HORARIOS DE CONSULTA: **Jueves y Viernes 18hs**

ÁREA CURRICULAR: **TIC’S**

GUIA N°6

FECHA DE PRESENTACIÓN: **12 de diciembre 2020**

TÍTULO DE LA PROPUESTA: **PowerPoint**

Capacidades a desarrollar

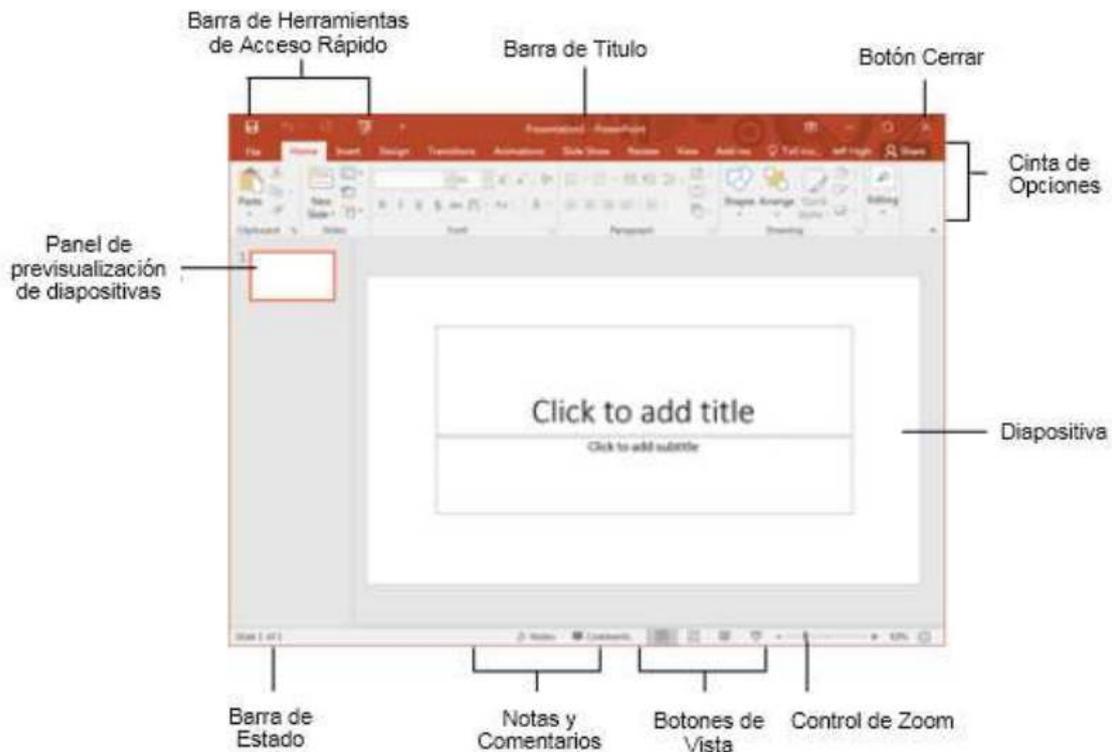
- Comprensión Lectora
 - Pensamiento Critico
 - Compromiso y responsabilidad
-
- **Lee atentamente los siguientes conceptos y observa las imágenes**

Buscar y reemplazar datos

PowerPoint es una de las herramientas informática que nos permite crear presentaciones. Hoy en día, las presentaciones son imprescindibles ya que nos permiten comunicar información e ideas de forma ágil y efectiva. Podremos utilizar presentaciones en la enseñanza como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema, para exponer resultados de investigación para preparar reuniones, para presentar los resultados de un trabajo o los resultados de un proyecto. En definitiva, siempre que queramos exponer la información de forma visual y que capte la atención del interlocutor. Con PowerPoint podemos crear presentaciones de forma fácil y efectiva, pero de gran calidad gracias a la gran cantidad de herramientas que nos permiten personalizar hasta el último detalle, podemos controlar el estilo de los textos y de los párrafos, podemos insertar gráficos, dibujos, imágenes, e incluso texto WordArt. Podremos insertar efectos animados, películas y sonidos, podremos revisar la

ortografía de los textos e insertar notas para que el orador pueda tener unas aclaraciones durante la exposición.

Al iniciar PowerPoint aparece la siguiente pantalla:



Vistas de una presentación

En la pestaña Vistas puede elegir cómo prefiere mostrar en pantalla la presentación mientras está trabajando con ella.

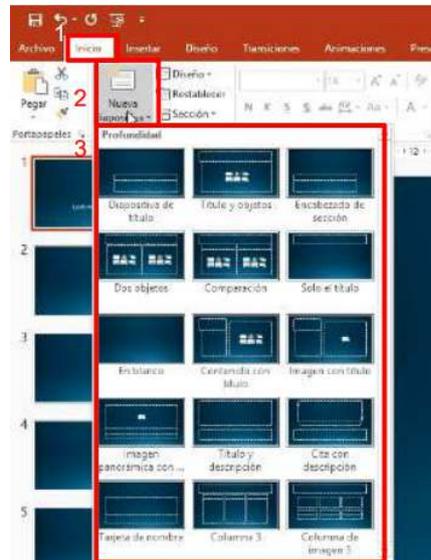


Agregar y eliminar diapositivas

Estas son algunas formas comunes de agregar, organizar y eliminar diapositivas de una presentación.

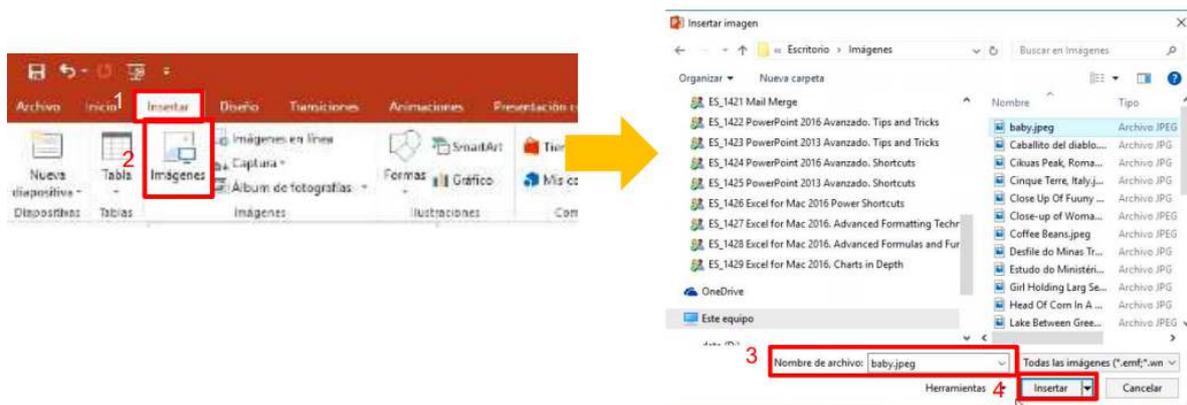
Agregar una diapositiva

- Seleccione **Inicio > Nueva diapositiva**, o bien seleccione un diseño en el desplegable **Nueva diapositiva**. También puede presionar Ctrl + M.



Agregar imágenes y contenido visual

1. Seleccione **Insertar > Imágenes**.
2. En el cuadro de diálogo que se abra, busque la imagen que quiera insertar, selecciónela y, después, haga clic en Insertar.



Realizar ajustes y agregar efectos

1. Seleccione la imagen que quiera cambiar.
2. Existen múltiples opciones para ajustar y agregar efectos que permitan mejorar la imagen.

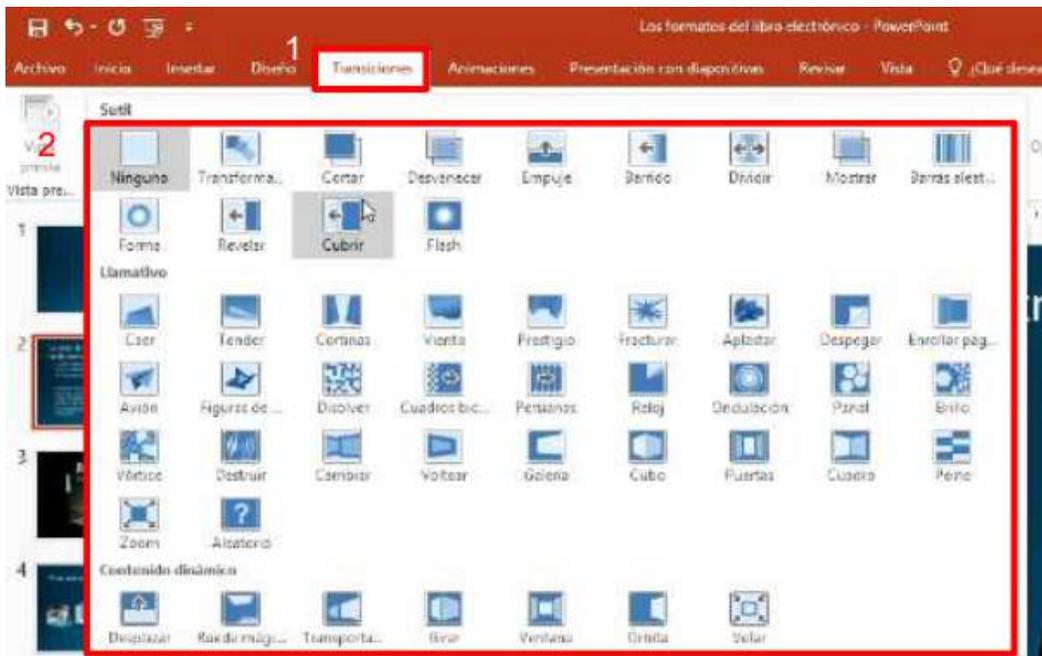


Transiciones entre diapositivas

Las transiciones son los efectos tipo animación que se reproducen al pasar de una diapositiva a la siguiente durante una presentación.

Agregar una transición a una diapositiva

1. Seleccione una diapositiva.
2. Seleccione la pestaña Transiciones y, después, elija una transición en la galería de transiciones.



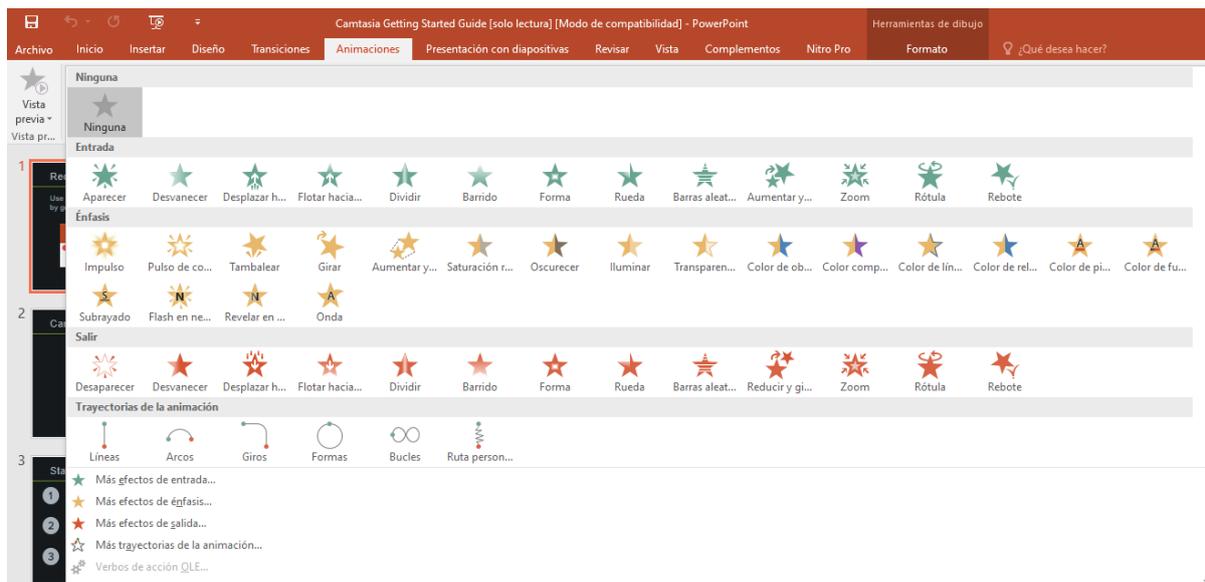
Animaciones

Un efecto de animación le aplica un movimiento o le cambia la apariencia a parte de una diapositiva, como al punto de una viñeta, a una imagen o parte de un gráfico. Un efecto de animación común, hace que los puntos de las viñetas solo aparezcan después de hacer un clic en las mismas.

Existen cuatro diferentes tipos de efectos de animación en PowerPoint:

- **Efectos de entrada:** puedes por ejemplo procurar que un objeto aparezca en barrido, entre repentinamente en la diapositiva desde uno de los bordes o aparezca dando rebotes.

- **Efectos de salida:** puedes por ejemplo procurar que un objeto salga precipitadamente de la diapositiva, desaparezca de la pantalla o salga de la diapositiva con un efecto de espiral.
- **Efectos de énfasis:** puedes por ejemplo aumentar o reducirse el tamaño de un objeto, modificar su color o hacerlo girar alrededor de su centro.
- **Trayectorias de la animación:** puedes utilizar estos efectos para desplazar un objeto hacia arriba o hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha o según una trayectoria circular o en forma de estrella (entre otras trayectorias).



COMO DISEÑAR UNA PRESENTACIÓN CON POWERPOINT

Las diapositivas no deben estar carentes de contenido, pero además existe mayor oportunidad de captar la atención de la audiencia si son llamativas y visualmente interesantes. Como vimos en anteriores clases, podremos mejorar fácilmente una diapositiva añadiendo un gráfico, un organigrama o una imagen, uno de tu propia cosecha o uno de los cientos que vienen con Office. Si dispones del hardware adecuado, como tarjeta de sonido y altavoces, también podrás incluir archivos de sonido y clips de vídeo en tus presentaciones. PowerPoint también permite crear presentaciones de diapositivas personalizadas con características especiales tales como efectos visuales, de sonido y animación. Por ejemplo, podrás programar transiciones especiales o acciones entre diapositivas. También podrás controlar la forma en que cada elemento de la diapositiva se introduzca en la audiencia mediante el uso de animaciones. Podrás añadir botones de acción a tu presentación y el presentador podrá hacer clic en ellos para activar un hipervínculo y pasar instantáneamente a otra diapositiva de la presentación. Una presentación de PowerPoint puede ser realmente viva con el uso

adecuado de la narración y de la música. Con Ppoint podrás grabar una narración e insertarla directamente en tu presentación de diapositivas.

Actividad

- 1) ¿Qué es PowerPoint?
- 2) ¿Qué se crea con PowerPoint?
- 3) ¿Cuántas vistas tiene PowerPoint?
- 4) ¿Cómo se agrega una diapositiva?
- 5) ¿Cómo se inserta una imagen?
- 6) ¿Qué es una transición?
- 7) ¿Qué es una animación y cuantos tipos hay?

REFERENTE: MELANI GONZÁLEZ

DIRECTORA: ROMINA A. RIOFRIO DÁVILA