

✓Escuela: **CENS CAUCETE**

✓Docente: **Lina Neder**

✓Grado, Año, Ciclo y/o Nivel: **1° 1°, 1° 2° y 1° 3°**

✓Turno: **Vespertino**

✓Área Curricular: **Lengua**

✓Título de la propuesta: **Ortografía**

### **Redundancias y redondeos innecesarios para el uso de ciertos términos**

En el afán de hacer más comprensibles lo que se quiere decir, se suele cargar el discurso de palabras inútiles y de redondeos innecesarios que deslucen la expresión y denotan un desconocimiento del idioma.

---

### NO CAER EN REDUNDANCIAS

Hay **redundancias** en una expresión, cuando se emplean palabras de más, debido a que una de ellas lleva **implícito el significado o ideal de la otra**.

#### **Se cae en redundancia al decir:**

- Alza de precios (alza: aumento de precio)
- Bajar abajo (bajar: ir hacia abajo)
- Cardumen de peces (cardumen: conjunto de peces)
- Constelación de estrellas (constelación: grupo de estrellas)
- Día lunes, día martes, etc. (lunes, martes, etc.: días de la semana días)
- Hemorragia de sangre (hemorragia: flujo de sangre)
- Hija mujer: (hija: mujer en relación con sus padres)
- Hijo varón (hijo: varón en relación con sus padres)
- Hoy día (hoy: en el día presente)
- Interrogatorio de preguntas (interrogatorio: serie de preguntas)
- Jauría de perros (jauría: conjunto de perros)
- La mejor buena voluntad (mejor: más buena)
- Lapso de tiempo: (lapso: período de tiempo)
- Muy mucho (muy: apócope de mucho)
- Partitura musical (partitura: texto de obra musical)
- Prever de antemano (prever: ver con anticipación)
- Prioridad uno (prioridad: anterioridad de una cosa con respecto a otra)
- Regimiento de soldados (regimiento: conjunto de soldados)
- Subir arriba (subir: ir hacia arriba)
- Subrayó abajo (subrayar: señalar abajo con raya)

- Vuelvo a reiterar (reiterar: volver a decir)
- Y etcétera: (etcétera: y todo lo demás)

### Hay algunas excepciones

Los sustantivos colectivos acompañados de un elemento reiterativo (cardumen de peces, jauría de perros, regimiento de soldados, etc.) tienen la particularidad de dejar de ser redundancia, si al término que la acompaña se le agrega un adjetivo. Por ejemplo.

*Cardumen de peces **multicolores***

*Jauría de perros **hambrientos***

*Regimiento de **valientes** soldados.*

### **NO CONFUNDIR REDUNDANCIA CON PLEONASMO**

Redundancia es una repetición viciosa, pleonasma es un recurso estilístico que se usa para dar énfasis a la expresión. Por ejemplo:

*Lo vi yo mismo con mis propios ojos*

En este caso no hay redundancia sino pleonasma, ya que se usa para enfatizar la expresión: se quiere reforzar de manera especial que se ha visto algo directamente, sin intermediarios y, por lo tanto, no deja lugar a dudas sobre su veracidad.

Otros pleonasmos son:

*Me miró a mí.*

*Te llama a vos.*

*Lo escuché de sus propios labios.*

### **ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN N° 1**

**1) Detecte las redundancias o redondeos innecesarios y corrija a fin de mejorar las expresiones:**

**a) la beca es de muy mucha importancia para perfeccionarme en esta área, a fin de colaborar después con mi ciudad, fomentando el turismo.**

**b) Te vuelvo a reiterar que no es asunto tuyo:**

**c) una bandada de pájaros cubrió el cielo.**

**d) Puso la mejor buena voluntad para realizarlo, pero lo salió mal.**

## REGLAS BÁSICAS PARA EL USO DE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS

Parece una cosa trivial, pero difícilmente haya persona que se ponga a escribir y a cada momento no le salte la duda sobre si debe escribir con mayúscula o minúscula. Hasta en los textos académicos se nota la indecisión.

La misma Real Academia Española no es muy explícita en esta reglamentación. Por eso, más de una vez, tenemos que optar por un criterio impuesto por el uso y adecuarlo a cada situación.

Se utiliza letra mayúscula, en la primera letra de una palabra:

1) En el inicio de una oración. Las oraciones empiezan con mayúscula y terminan en un punto. (La oración es una unidad de sentido que se caracteriza por su autonomía sintáctica).

Ejemplos: "Un día tiene veinticuatro horas. Una hora tiene sesenta minutos. Y un minuto tiene sesenta segundos."

2) Para los sustantivos propios -o sus equivalentes-. Son sustantivos propios los nombres de: personas, nombres geográficos (países, ciudades, localidades, etc.).

Ejemplos: Mariana, Pancho, Alfonso X el Sabio, Uruguay, Quito, San Martín, Europa, Pacífico.

3) Para los atributos divinos, los títulos de dignidad, las jerarquías y los cargos importantes.  
Ejemplos: Espíritu Santo, Su Alteza Real, General, Ministro.

4) Para las eras históricas o edades.

Ejemplos: Prehistoria, Edad Contemporánea.

5) Para los tratamientos abreviados.

Ejemplos: Ud. (usted) / Sra. (señora) / D. (don) / Mme. (madame)

6) Para los sustantivos y adjetivos que forman los nombres de una institución, establecimiento, cuerpo u obra -por ejemplo: novelas, diarios, revistas- .

Ejemplos: Hospital de Clínicas, Instituto de Formación Docente ..., Poder Judicial, El túnel -aquí, como no hay nombre propio, sólo lleva mayúscula la primer letra del título de la obra-.

7) Para los nombres de cosas, seres o ideas abstractas personificadas.

Ejemplos: El Amor, La Humanidad, El Bien.

8) Para las citas bibliográficas, es decir, citas textuales.

Ejemplo: "Varios fueron los escudos utilizados en la Universidad hasta que el 12 de agosto de 1921 se declaró ..." (Guía del estudiante '99 - Eudeba).

### **TAMBIÉN SE ESCRIBEN CON MAYÚSCULA...**

1) Los números romanos.

Ejemplos: I (uno), V (cinco), X (diez), L (cincuenta), C (cien), D (quinientos), M (mil).

2) Los títulos, carteles, inscripciones, etc. -con fines publicitarios-, suelen no respetar las reglas gramaticales. Incluso por razones técnicas, muchas veces no se colocan las tildes que corresponden.

Ejemplo: es usual ver escrito "TOME CAFE ..." por "TOME CAFÉ ..."

### **SE ESCRIBEN CON MINÚSCULA**

1) Los nombres de los meses del año, los días de la semana, los de las ciencias. Por ejemplo: lunes, martes, junio, septiembre matemática, lengua, etc.-,

2) los adjetivos gentilicios -que indican el país o región de origen, por ejemplo: argentino boliviano, paraguayo-

3) Los accidentes geográficos que acompañan al nombre. Por ejemplo: monte Everest, océano, Índico, isla Martín García.

## **ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN N° 2**

**1) Reescriba los siguientes textos con mayúscula y/o minúscula según corresponda:**

a) cuentan que un mal estudiante, interno en un colegio de la capital, mandó a su madre el siguiente telegrama: "mamá, exámenes suspendidos; prepara a papá".

y la mamá le contestó a vuelta de correo: "papá preparado; prepárate tú".

b) ya lo dice el refrán: "de dinero y santidad, la mitad de la mitad".

o este otro, también muy bueno: "dime de qué presumes y te diré de qué careces".

moraleja: no te envanezcas ni presumas jamás de nada. si tienes buenas cualidades, la sencillez las ?agigantará a los ojos de los demás.

c) la historia conserva el nombre de tres caballos famosos:

bucéfalo, caballo de alejandro magno; babeiaca, del cid campeador; y rocinante, el de don quijote de la mancha.

## ACENTUACIÓN Y TILDACIÓN DE PALABRAS

Antes de entrar en el tratamiento de este tema, es importante aclarar que todas las palabras se encuentran acentuadas y la sílaba que suena con mayor intensidad se denomina **sílaba tónica**. Algunas palabras llevan **tilde**, que es la representación gráfica del acento, y para saber cuándo debemos colocarla podemos seguir reglas. Por lo tanto, acento y tilde no son sinónimos.

### Reglas generales de tildación

Según el lugar que la sílaba tónica ocupe en las palabras, éstas se clasifican en:

#### **Palabras agudas**

La sílaba tónica es la última. Llevan tilde cuando terminan en n, s o vocal.

Ejemplos: *edición, Francés, compás, canción.*

#### **Palabras graves**

La sílaba tónica es la penúltima. Llevan tilde cuando no terminan en n, s o vocal. Ejemplos: *difícil, Félix, ángel, lápiz, carácter.*

#### **Palabras esdrújulas**

La sílaba tónica es la antepenúltima. Llevan tilde siempre, no importa la letra con que terminan. Ejemplos: *títulos, módicos, diálogo.*

### Casos especiales de tildación

#### Tildación de Monosílabos

Son las palabras que tienen una sola sílaba. Por regla general no llevan tilde, excepto cuando cumplen más de una función. En ese caso, la tilde permite reconocer su uso.

Se presenta un cuadro con los principales tipos de monosílabos:



### Tildación de monosílabos

mi: sustantivo / mí: pronombre personal / mi: pronombre posesivo  
tu: pronombre posesivo / tú: pronombre personal  
el: artículo / él: pronombre personal  
te: pronombre personal / té: sustantivo (infusión)  
se: pronombre personal / sé: del verbo saber y del verbo ser  
si: conjunción condicional / si: sustantivo (nota musical)  
sí: adverbio de afirmación / sí: pronombre personal;  
de: preposición / dé: forma del verbo dar  
mas: conjunción adversativa (equivale a pero) / más: adverbio de cantidad.

### Pronombres enfáticos

**qué - cómo - cuándo – dónde - quién – cuál - cuánto**

Son pronombres que tienen un matiz interrogativo o exclamativo, ya sea que formen o no parte de una interrogación o de una exclamación directa.

Ejemplos: *¿Cómo estás?, ¡Cómo llueve!, No sé qué hacer, Me asombra ver cuánta gente vino.*

### Pronombres demostrativos

**ese/esa – este/esta – aquel/aquella (y sus plurales)**

Cuando cumplen la función de un sustantivo llevan tilde.

Ejemplos: *Éste es mi amigo, Ésa es la que quiero*

Cuando cumplen la función de un adjetivo no llevan tilde.

Ejemplos: *Este chico es mi amigo, Esa remera es la que quiero*

**eso – esto – aquello**

Nunca llevan tilde

### Adverbios terminados en –mente

Son adverbios que, en general, derivan de adjetivos. Cuando el adjetivo del que derivan lleva tilde, el adverbio la conserva en la misma sílaba.

Ejemplos: común / comúnmente, *difícil / difícilmente, atenta / atentamente.*

### Palabras compuestas

Se forman a partir de la unión de palabras diferentes. Llevan tilde o no de acuerdo con las reglas generales de tildación.

Ejemplos: *décimo* + *séptimo* = *decimoséptimo* (esdrújula, | lleva tilde); río + *negro* = *rionegrino* (grave sin tilde).

### ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN N° 3

#### 1. Lea el texto y colocar las tildes que faltan. Luego justifique por qué llevan tilde:

*Si. Lo que mas me gustaba de las tardes de invierno, eran los riquisimos brownies que hacía mi abuela materna para acompañar el infaltable te de las cinco. Para mi eran un manjar. Todavía se me hace agua la boca cuando me acuerdo. Mas no se hacerlos. ¡Que lástima no haber aprendido! Si ahora quisiera prepararlos, no tengo quien me de la receta.*

#### 2. Coloque la *tilde diacrítica* donde corresponda.

Este lápiz es de el.

El jefe lo recibió.

Tu auto está roto.

Me gusta el te de tilo.

No se la respuesta.

No le de esa noticia.

Si, iré a tu casa.

Quiero mas refresco.

Tu eres mi amigo.

Mi tío llegó ayer.

Te lo dijo mas no lo oíste.

Estoy seguro de esto.

Por ahora no se tomarán vacaciones.

Este es mi hermano.

Este libro es para mí.

Si vas a venir, avísame.

#### 3. Complete las oraciones con los monosílabos del recuadro.

él / el      tú / tu      sí / si

Franz Müller había sido elegido para ejecutar.....concierto en.....bemol para piano y orquesta.....se desmayó cuando escuchó la noticia, pero rápidamente volvió en.....

Es.....composición favorita, ¿verdad? Nadie como.....para rendir homenaje al virtuoso compositor.

**4. Escriba, en sus carpetas, junto a cada adverbio, el adjetivo del que deriva y verificar si deben tildarlos. Justifique la elección**

Por ejemplo: comúnmente = común (sí debe llevar tilde porque el adjetivo es una palabra aguda)

*comunmente - eficazmente - espontaneamente - generalmente - felizmente sabiamente - rapidamente - instantaneamente - tímidamente explicitamente - calidamente – absolutamente - difícilmente – completamente*

**5. Escriba la palabra que se forma a partir de la siguiente unión y tildarlas según corresponda :**

décimo + quinto: \_\_\_\_\_ así + mismo: \_\_\_\_\_  
río + platense: \_\_\_\_\_ trágico + cómico: \_\_\_\_\_  
veinte + seis: \_\_\_\_\_ cien + pies: \_\_\_\_\_

**6. Al siguiente texto, le faltan todas las tildes. Colóquelas y luego explique por qué tildó o no las palabras destacadas.**

*-Si, ya **se** quien es el que llama. Decile **que**, si quiere que volvamos a ser amigos, me pida disculpas a **mi** personalmente, no por **telefono** -le dijo Mora a su **mama**. El lio **comenzo** cuando Mora se **entero** de que sus compañeros habían ido al cine sin avisarle. Ella no sabía que, en realidad, Ariel se había comunicado **telefonicamente** y que le había dejado **mas** de un mensaje para invitarla (aun cuando **el** sabía que su compañera estaría ocupada con otras actividades), **mas** el hermanito de Mora se había olvidado de comunicarselo. **Aun** los chicos no hablaron con ella, pero todos saben que, en cuanto ella se de cuenta de su error, el problema se **solucionara**.*

**Capacidad a desarrollar:**

- Comprensión lectora
- Producción de textos
- Resolución de Problemas

**Metodología**

1. Leer atentamente el material enviado por Whatsapp denominado "Comunicación"
2. Elaborar las actividades propuestas en el documento enviado.

3. Deberán enviar sus trabajos, consignando Nombre/s y Apellido/s, Curso y fecha a las siguiente dirección de correo: [lenguacens@gmail.com](mailto:lenguacens@gmail.com) - [jorgearielalbarracin@hotmail.com](mailto:jorgearielalbarracin@hotmail.com)
4. Tiempo límite de presentación: viernes 23 de mayo de 2020 a las 24:00 hs.

### **Evaluación**

Se evaluará lo siguiente:

- ✓ Cumplimiento de las consignas
- ✓ Presentación del trabajo
- ✓ Manejo de las TICs