



## Escuela E.P.E.T N°2

**Docentes: Fabián Santos, Lorena Torres, Claudia Oyola, Elisa López.**

**Espacio Curricular: Operaciones Comerciales.**

**Curso: 5°1°, 5°2°, 5°3°      Turno: Mañana y Tarde.**

### **Guía Pedagógica N° 10\_ Subdiario de Egreso- Subdiario ingreso. Libros Auxiliares**

#### **Contenidos**

- Subdiario de Egreso - Ingreso: Registración.

#### **Objetivos**

- Reconocer la importancia de la registración descentralizada dentro de una empresa.

#### **Capacidades**

##### Cognitivas

-Integración de los temas dados

##### Procedimentales

-Registración contable en los Subdiarios Compras y Ventas y Libros Auxiliares

##### Actitudinal

-Actitud responsable en la realización y cumplimientos de las tareas.

#### Actividades

Registrar las siguientes operaciones. Recuerde que es una integración de lo que se vio en guías anteriores, pueden recurrir a lo que hicieron para realizar la actividad...

Tener en cuenta: “Todas las operaciones son realizadas entre Responsables Inscriptos y los datos no incluyen IVA en los precios mencionados”

1. 05/10 El Sr. Roberto Camavale (Responsable Inscripto - RI) inicia su actividad comercial del Almacén de Suelas con \$800.000,- en efectivo. (**Inventario Inicial**)



2. 07/10 Compra a “Toledo S. A.” (RI) en cuenta corriente sin documentar, las siguientes mercaderías: 90 latas de Cemento \$400 – c/u, 600 kg de Suela \$250 el kilo y 50 cajas de hebillas \$200 c/u. **S/ Factura Original N° 8001.**
3. 09/10 Deposita en el Banco Galicia en cuenta corriente \$200.000 en efectivo.  
**S/Boleta de Depósito N° 401**
4. 09/10 Vende a “Del SOL SRL” (RI) en cuenta corriente sin documentar, las siguientes mercaderías: 60 latas de Cemento \$600 c/u y 190 kilos de suela a \$400 el Kilo. **S/ Factura Duplicado N° 0001.**
5. 10/10 Compra a “Relucientes” (Responsables Monotributista) en efectivo artículos de limpieza por \$ 600. **S/Tickets Factura N° 390**
6. 10/10 Vende a “Astros S. A.” (RI) en cuenta corriente sin documentar, las siguientes mercaderías: 15 latas de Cemento a \$700 c/u, y 25 cajas de hebillas a \$300 c/u. – **S/ Factura Duplicado N° 0002.**
7. 13/10 Compra a “Toledo S. A” (RI) en cuenta corriente sin documentar, las siguientes mercaderías: 70 latas de Cemento \$400 – c/u, 250 kg de Suela \$250 el kilo. **S/ Factura Original N° 8042.**
8. 13/10 Vende a “Del SOL SRL” (RI), las siguientes mercaderías: 25 latas de Cemento \$600 c/u y 130 kilos de suela a \$400 el Kilo y 15 cajas de hebillas a \$300 c/u en cuenta corriente a 30 días y un interés de \$6000. **S/ Factura Duplicado N° 0003 y Nota de Débito Duplicado N° 001.**
9. 14/10 Vende al contado con un descuento del 10% a “Alicante S. A.” (RI) las siguientes mercaderías: 15 latas de Cemento a \$600 c/u, 80 kilos de Suela a \$400 el kilo y 5 cajas de hebillas a \$300 c/u; cobrando con cheque de terceros de Banco BBVA Francés. **S/ Factura Duplicado 0004.**
10. 15/10 Pago Gastos de Correo “OCA” por \$450, con cheque de propia firma del Banco Galicia cuenta corriente N° 5001. **S/Recibo Original N° 388.**
11. 16/10 Compra a “Muebles ORO” (RI) 1 biblioteca por \$7000 – obteniendo un descuento del 10%, pagando con cheque de propia firma del Banco Galicia cuenta corriente N° 5002. **S/ Factura Original N° 19312.**
12. 17/10 cobra \$1000 en efectivo a “Del SOL SRL” a cuenta de su crédito otorgado en operación 4. **S/ Recibo Duplicado N° 0001.**
13. 19/10 Vende a “Astros S. A.” (RI) en cuenta corriente sin documentar, las siguientes mercaderías: 35 latas de Cemento a \$700 c/u, y 150 Kilos de Suela a \$420 el Kilo. – **S/ Factura Duplicado N° 0005.**



Escuela E.P.E.T N° 2

Espacio Curricular: Operaciones Comerciales

Curso: 5°1°, 5°2°, 5°3°

14. 20/10 Cobra al deudor “Astros S.A.” en forma anticipada la Factura N° 0002, con cheque de Banco Nación. **S/ Recibo Duplicado N° 0002.**
15. 22/10 Paga al Proveedor “Toledo S. A.” la Factura N° 8001, con cheque del Banco Galicia N° 5003. **S/Recibo Original N° 814090.**
16. 30/10 Registrar la posición mensual de IVA correspondiente al mes de Septiembre.

Posición Mensual (I.V.A. a Pagar) = Débito Fiscal – Crédito Fiscal

Posición Mensual (I.V.A. a Pagar) =..... –.....

Posición Mensual (I.V.A. a Pagar) =.....

Se solicita:

- ✓ Contabilizar las Operaciones en los Libros Auxiliares
- ✓ Confeccionar las Fichas Auxiliares de Deudores, Proveedores y Libro Banco.
- ✓ Registrar las Operaciones en el Libro Diario.

Presentarlo al correo de los docentes:

Santos Fabián: profsantoscolsj@gmail.com

Torres Lorena: lorenavato@hotmail.com

Oyola Claudia: giexe@hotmail.com

López Elisa: elilopez-04@hotmail.com

**Bibliografía para consultar:**

- Sistema de Información Contable 2, Angrisani Roberto y López Juan Carlos. 8va ed. Buenos Aires: A&L Editores, 2013

**Director: Licenciado Néstor López.**