

Escuela: **CENS I. D. KRAUSE**

Docente: **Luis Zalazar**

Grado, Año, Ciclo y/o Nivel: **3º año**

Turno: **noche**

Área Curricular: **Prácticas Profesionalizantes**

Título de la Propuesta: **Correo electrónico en el mundo del Trabajo**

**Actividades semanas 5º y 6º**

## **Mundo Laboral**

### **Email formal para buscar trabajo**

Los expertos en Recursos Humanos son claros; más allá de ser el medio de comunicación con el candidato, el correo es un factor clave a la hora de transmitir credibilidad profesional. De esta forma, si bien "homero.simpson@hotmail.com" puede estar bien para tus amigos, no lo estará a la hora de pedir un trabajo.

Según los expertos, existen reglas de oro a la hora de crearse una nueva dirección de contacto laboral:

1. **Utilizar una de las 3 compañías más grandes del mercado:** Para buscar trabajo, se prefiere Gmail, Yahoo u Outlook (Hotmail).
2. **Usar tu nombre:** Los e-mails de fantasía restan credibilidad como profesional. Procura dejar la creatividad para otros aspectos de la vida y optar por incluir tu nombre en la dirección.
3. **Nunca utilizar apodos:** Si tu nombre ya es utilizado por otro (que es algo cada vez más común a causa del aumento de usuarios web) explora combinaciones: invierte nombre y apellido, pon puntos o guiones bajos, pero nunca recurras a los apodos.

Una vez que se tiene una cuenta de correo y se va a postular enviando un mensaje:

4. **Asunto:** Si tienes un número de referencia de la vacante o del proceso de selección, lo mejor es que pongas esta referencia en el asunto del email. De esta forma, quedará claro el motivo del mensaje y tu intención de participar en el proceso de selección.

Por ejemplo:

*Currículum para proceso N° 12345. Jefe de Ventas.*

Por el contrario y si no tienes un número de referencia pero conoces el nombre de la persona que gestiona el proceso de selección, lo recomendable es que pongas el email a su atención. Además del nombre, también debes de poner el puesto para el que quieres enviar tu currículum:

*A/A de Juan López Martínez. Currículum para vacante de Jefe de Ventas.*

**5. Cuerpo del mensaje:**

**Saludo:** Para el saludo inicial, tienes que utilizar una fórmula cordial pero profesional y para este caso utilizar: *«Estimado Juan López Martínez»* o *«Estimados señores»* para el caso en que no sé el nombre.

**Presentación y referencia al puesto:** En este punto tienes que presentarte y hacer referencia a la vacante a la que quieres presentar tu candidatura. Por ejemplo: *«Mi nombre es Carlos Sánchez y le escribo porque he visto que en Ikea están realizando un proceso de selección para una vacante de Jefe de Ventas».*

**Mostrar interés por el puesto y por la empresa:** En el siguiente párrafo, funciona bien mostrar interés por el puesto de trabajo, pero por supuesto también hay que hacerlo por la empresa. Por ejemplo: *«Es un placer para mí hacerle llegar mi carta de presentación y currículum, los cuales adjunto en este correo electrónico. Me gustaría decirle que estoy realmente interesado en este puesto y considero que puedo desempeñarlo a la perfección. Por otro lado, estoy totalmente identificado con la cultura empresarial de Ikea y creo que es una magnífica opción para desarrollar mi carrera profesional, por lo que me gustaría aprovechar la oportunidad de participar en el proceso de selección de este puesto».*

**Mostrar disposición para mantener una entrevista:** Llegado a este punto y antes de despedirte el objetivo en este caso es que el reclutador valore la posibilidad de saber más acerca de tu perfil y que te invite a realizar una entrevista para poder ampliar información. Es importante también mostrarte dispuesto a facilitar ese contacto para que la entrevista se produzca. Por ejemplo: *«Espero que mi perfil sea de su agrado y quedo a su entera disposición para el caso de que estime oportuno mantener una entrevista. Si me da la oportunidad, será para mí un placer ampliarle información sobre cualquier información que usted considere conveniente».*

**Despedida y firma:** En este apartado, puedes dar las gracias por el tiempo dedicado en leerte hasta el momento y por el que va a dedicar en estudiar tu candidatura leyendo tu carta de presentación y currículum. También aprovechar para despedirse. Importante dejar visibles tu nombre y datos de contacto. Por ejemplo:

*«Muchas gracias de antemano por su atención.*

*Reciba un cordial saludo»*

*Carlos Sánchez Sánchez.*

*Teléfono: 123 456 789*

**Adjuntar carta de presentación y currículum:** Este último paso es obvio pero recuerda siempre adjuntar los documentos.

**Carta de solicitud de empleo**

Un modelo de carta de solicitud de trabajo debe tener el objetivo de crear una muy buena impresión de su autor para que este pueda conseguir determinado empleo. Por lo tanto el candidato debe escribir en primera persona una solicitud clara, breve y concisa donde destaque quien es y por qué quiere obtener el trabajo.

### Puntos destacados

Ten en cuenta los siguientes puntos para que tu carta se destaque entre el resto, tu currículum debe incluir:

#### ❖ Datos personales

Debes incluir tus datos, dirección física, tu correo electrónico, tu teléfono fijo y el celular, números de identidad.

#### ❖ Experiencia laboral

Menciona desde el más reciente al más antiguo las empresas en las que trabajaste, el cargo y las principales responsabilidades.

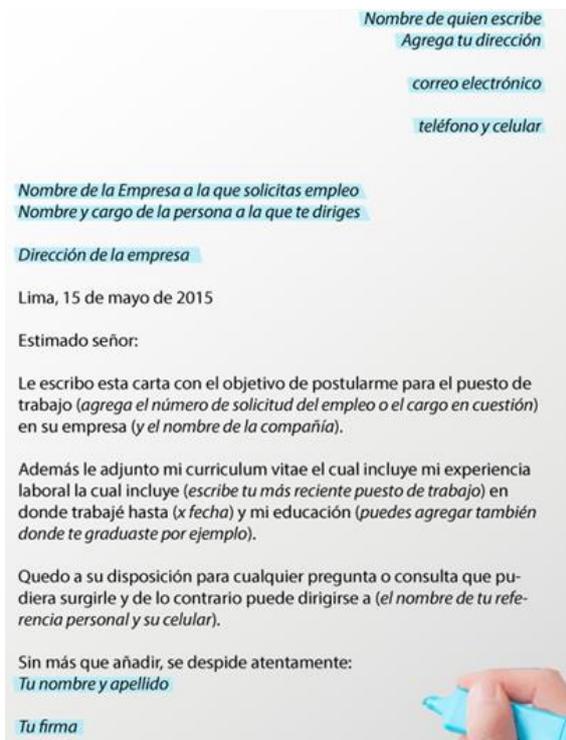
#### ❖ Educación

Explica dónde estudiaste y especifica la carrera, cursos y capacitaciones que realizaste, incluyendo idiomas y todo lo relacionado a tus conocimientos y habilidades adquiridas.

#### ❖ Referencia personales

Incluye referencias o recomendaciones por parte de personas de confianza, empresas u organizaciones con las que hayas trabajado.

### Ejemplos:



### EJEMPLO DE SOLICITUD DE EMPLEO

Lugar y fecha

Nombre

Cargo

PRESENTE

Por medio de la presente deseo hacer de su conocimiento mi profundo interés por la vacante disponible como profesor de piano en esta importante y reconocida Academia, respondiendo así a la convocatoria publicada en distintos medio de comunicación. Sin duda, laborar en esta empresa sería un gran honor para mí dado a que dicha Academia es uno de los centros educativos musicales más importantes del país y de América Latina.

Como verá en el mi currículum, el cual adjunto, cuento con una sólida preparación educativa y profesional. Asimismo, he recibido distintos premios y reconocimientos a lo largo de mi carrera. Considero también que las perspectivas y los intereses de la Academia compaginan perfectamente con mis intereses y aptitudes, por lo que me parece una opción perfecta para mí.

Sin más por el momento, le reitero mi profundo interés y compromiso para laborar en esta gran Academia, poniendo a continuación mis datos:

Datos personales

### Actividades:

1. Confeccionar en Word un currículum detallando sus datos, conocimientos, experiencia, referencias. Llamado **currículum\_apellido.docx**
2. Redactar en Word una carta de solicitud de empleo llamado: **solicitud\_apellido.docx**, seleccionando alguno de los siguientes casos:

### Caso A: Anfitrión para atención al cliente PART TIME

#### Descripción

NEVERLAND selecciona a los mejores ANFITRIONES para Atención al Cliente en su Centro de Entretenimiento Familiar en Patio Alvear Shopping.

Se valorará a aquellos postulantes que posean marcada vocación de servicio, excelentes relaciones interpersonales, dinamismo y capacidad para trabajar en equipo.

Dentro de sus funciones deberán prestar servicios de atención al cliente personalizados, realizar animación de eventos y operación de juegos, entre otras.

Son requisitos excluyentes, haber culminado los Estudios Secundarios, tener disponibilidad para trabajar los fines de semana y en horario rotativos.

Se ofrece:

Excelente Clima Laboral.

Posibilidades de crecimiento y desarrollo.

Incorporación Inmediata. Jornada Laboral: Part Time (127 hs) TURNO TARDE/NOCHE

Remuneración acorde al puesto.

Requisitos Excluyentes:

• Contar con el Analítico del Secundario Finalizado.

• CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA LOS TURNOS TARDE/NOCHE Y FINES DE SEMANA.

• Se deberá contar con Certificado de Buena Conducta y Domicilio al momento de su ingreso.

#### Requerimientos

Educación mínima: Secundaria

Edad: A partir de 18 años

Disponibilidad de Viajar: No

Disponibilidad de cambio de residencia: No

### Caso B: ADT Servicios de seguridad - Vendedor

#### Descripción

ADT Security Services, multinacional líder en el rubro de Seguridad, con más de 130 años de experiencia y presencia en más de 100 países.

BUSCAMOS CONTRATAR A LOS MEJORES VENDEDORES PARA NUESTRA LINEA DE NEGOCIO EN LA PROVINCIA DE SAN JUAN

SI SOS AMBICIOSO, DINÁMICO, RESPONSABLE, CON UNA FUERTE ORIENTACIÓN A CUMPLIR METAS, ESTA ES LA OPORTUNIDAD DE INTEGRARTE A NUESTRO EQUIPO DE PROFESIONALES.

#### TAREAS HABITUALES:

- Efectuar el ofrecimiento de servicios puerta a puerta a comercios y residenciales

- Modalidad de trabajo: Telemarketing, cara a cara, y todo tipo de acciones que generen la una cartera de clientes constante.

- Actividades diarias: Timbreo puerta a puerta y obtener potenciales clientes de diversas fuentes para luego concretar la visita personal

#### REQUISITOS:

• Secundario completo (excluyente)

• Disponibilidad horaria.

• Amplia experiencia en ventas (personalizada y telemarketing)

• Movilidad propia (no excluyente).

#### OFRECEMOS:

-Sueldo básico más importantes comisiones.

-Contratación en relación de dependencia.

-Posibilidades de crecimiento.

-Buen Clima Laboral

#### Requerimientos

Educación mínima: Secundaria

Años de experiencia: 1

Disponibilidad de Viajar: No

Disponibilidad de cambio de residencia: No

**Caso C: Atención al afiliado BOREAL cobertura de Salud**

**Descripción**

La búsqueda esta orientada a personas con experiencia en Atención y Asesoramiento, preferentemente con experiencia en el rubro salud.

Sus responsabilidades serán:

- Atención y Asesoramiento a Afiliados.
- Resolución de problemas.
- Reporte a Superior de Área.
- Emisión y Autorización de órdenes.
- Cobro de Servicio.
- Etc.

Requisitos:

- Conocimiento nomenclador nacional y PMO.
- Experiencia en rubro Salud.
- Proactividad.
- Residir en la zona
- Referencias comprobables.

**Requerimientos**

Educación mínima: Secundaria

Años de experiencia: 3

Disponibilidad de Viajar: No

Disponibilidad de cambio de residencia: No

3. Una vez realizados los archivos de los puntos 1 y 2 enviarlos al profesor al email:  
luizone890@gmail.com  
Asunto: Empleo  
Adjuntando los archivos del punto 1 y 2

Consultas al profesor vía email: censdomingo@gmail.com

Director: Dr. Ramírez Roberto