

Guía Práctica N°7 de Formación Teórico Practica 3° año

Escuela: CENS Juan de Garay

Profesor: Saban Marcelo, Roja A. Elias Kevin

Curso: 3°

División: 1° y 2°

Turno: Noche

Materia: Formación Teórico Practica

Actividad

Leer de manera atenta las guías de contenidos propuestas teniendo en cuenta que de ello depende su comprensión, entendiéndose la importancia de la lectura dentro del campo educativo y como herramienta vital para acceder al conocimiento.

Criterios de evaluación

- Correcta presentación.
- Buena ortografía, coherencia y redacción.
- Conceptos claros y precisos.
- Desarrollo de todas las actividades propuestas.
- Uso correcto de lenguaje Técnico

Conceptos

Ofimática

Ofimática (acrónimo de oficina y de informática), a veces también llamado **burótica**,¹ designa al conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar, mejorar tareas y procedimientos relacionados. Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir o almacenar la información necesaria en una oficina.

Comenzó a desarrollarse en la década de los 70, con la masificación de los equipos de oficina que comienzan a incluir microprocesadores, dejándose de usar métodos y herramientas por otras más modernas.

Ofimática en línea

Este tipo de aplicaciones permiten crear y compartir el trabajo en línea. Los documentos se pueden crear desde cero o importarlos a partir de archivos de texto, presentaciones y hojas de cálculo existentes. Una de las principales aportaciones de estas herramientas es que permiten compartir o editar documentos entre varios usuarios (o simplemente visualizarlos) en tiempo real.

La ofimática con red de área local permite a los usuarios transmitir datos, correo electrónico e incluso voz por la red. Todas las funciones propias del trabajo en oficina, incluyendo dictados, mecanografía, archivado, copias, fax, télex, microfilmado y gestión de archivos, operación de los teléfonos y la centralita, caen en esta categoría. La ofimática fue un concepto muy popular en los años 1970 y 1980, cuando las computadoras de sobremesa se popularizaron

Procesador de texto

WordPerfect 5.1, un procesador de texto que tenía una interfaz de línea de comandos.

El **procesador de texto** es una aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (tal como el tipo y tamaño de la tipografía, adición de gráficos, etc), a diferencia de los editores de texto, que manejan solo texto simple.

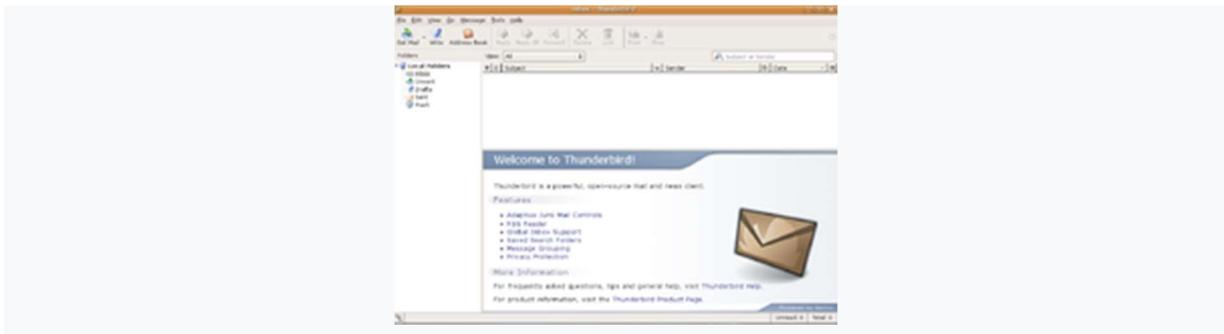
Los procesadores de textos son una clase de software con múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.

Hoja de cálculo

Una **hoja de cálculo** es un tipo de documento que permite manipular [datos](#) numéricos y [alfanuméricos](#) dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas.¹

La celda es la unidad básica de información en la hoja de cálculo,² donde se insertan los valores y las fórmulas que realizan los cálculos. Habitualmente es posible realizar cálculos complejos con [fórmulas](#) y/o [funciones](#) y dibujar diferentes tipos de [gráficas](#).

Cliente de correo electrónico



Un **cliente de correo electrónico** es un [programa de ordenador](#) usado para leer y enviar mensajes de [correo electrónico](#) los cuales son almacenados en la misma máquina donde se ejecuta, lo que permite leerlos e incluso redactarlos [fuera de línea](#).

Originalmente, los clientes de correo electrónico fueron pensados para ser programas simples para leer los mensajes del correo de usuario,¹ enviados por el [agente de reparto de correo](#) (MDA) conjuntamente con el [agente de transferencia de correo](#) (MTA) a un buzón local para los usuarios que compartían una misma máquina.² El correo electrónico, inventado en 1971 por [Ray Tomlinson](#) y tal como lo conocemos hoy,³ hace el mismo trabajo pero mueve los mensajes entre distintas máquinas conectadas ya sea en una [red de área local](#) o por [Internet](#).

Los formatos de buzón de correo más importantes son [mbox](#) y [Maildir](#). Estos simplísimos protocolos para el almacenamiento local de los mensajes de correo electrónico realizan de una forma muy sencilla la importación, exportación y copia de seguridad de las carpetas de correo al equipo donde se estén ejecutando.

Actividad

- 1) Que es la ofimática?
- 2) Para que se utiliza?
- 3) Que es la ofimática en línea (online)?
- 4) Que es un procesador de texto? Y para que sirve?
- 5) Que es una Hoja de calculo?
- 6) Que son los programas Clientes de Correo Electronico?

Directora: Graciela Pérez.