Escuela Provincial de Educación Técnica N°9 Dr. René Favaloro

M.E.P. Prof. Trigos Asis, Tamara Gimena

Año: 3ero 1ª y 2ª, Ciclo Básico- O.F.T.P.P.

Turno: Mañana **Área curricular: Administración y Gestión I**

GUIA N°11 - GUÍA INTEGRADORA

ACTIVIDADES

Lee el marco teórico proporcionado por el docente en las guías pedagógicas 6, 7, 8 y 9 y desarrolla las siguientes actividades:

1. Responde: ¿Qué implica el plan de operaciones?

2. Realice un mapa mental del plan económico- financiero (puedes desarrollarlo en varias hojas unidas, cartulina, afiche, agregar imágenes, ten en cuenta previamente marcar ideas principales y buscar el significado de las palabras desconocidas)

3. Marque según corresponda, con la letra A los activos y con la letra P los pasivos de una empresa que a continuación se dan:

-Maquinarias
-Terrenos
-Deudas con los proveedores
-Mercaderías
-Deudas documentadas
-Materias primas
-Deudas de nuestros clientes
-Préstamos bancarios solicitados por la empresa

4. ¿Los ciclos operativos de las empresas son todos iguales?

5. Coloca según corresponda: mercaderías, descuentos, materias primas, intereses:

_____: bienes destinados a la fabricación de otros bienes

_____: bienes destinados a la venta en el mismo estado que se adquieren

_____: aumento de precio de lista

_____: rebaja del precio de lista

6. Realiza el siguiente cuadro en tu carpeta y completa con el marco teórico de las guías proporcionadas por el docente. A modo de ejemplo se completa Orden de Compra o Nota de pedido.

DOCUMENTO COMERCIAL	**EMISOR**			**RECEPTOR**			¿Se registra?
	¿Quién es?	¿Qué ejemplar o parte conserva?	¿Qué implica para él?	¿Quién es?	¿Qué ejemplar o parte conserva?	¿Qué implica para él?	
ORDEN DE COMPRA O NOTA DE PEDIDO	Comprador	Duplica-do	Sirve como constancia de las mercaderías que solicitó	Vendedor	Original	Sirve para preparar pedido y dar curso a la facturación en caso de ser aceptado	No
REMITO							No
FACTURA							Si
NOTA DE DÉBITO							Si

7. Resuelve y completa cada documento

PARA TENER EN CUENTA:

Vendedor	Comprador	Modelo de factura de la operación	IVA
Responsable Inscripto en IVA	Responsable Inscripto en IVA	A	Se detalla
Responsable Inscripto en IVA	Consumidor final Exento Monotributista No alcanzado	B	No se detalla

Confeccionar creativamente el logo en la factura y nota de débito proporcionados por el docente en el espacio en blanco sobre la leyenda IVA Responsable Inscripto**. La empresa ARGÓN S.A. se dedica a la venta de productos químicos. Domicilio: Av. Del Libertador 7505 Tel. 44558617**

Fecha: **01/11/2020** - Operación de compraventa. Condición: **Cuenta Corriente**. **Remito N°0001-00006003.** Vendedor: ARGÓN SA **Responsable Inscripto**.

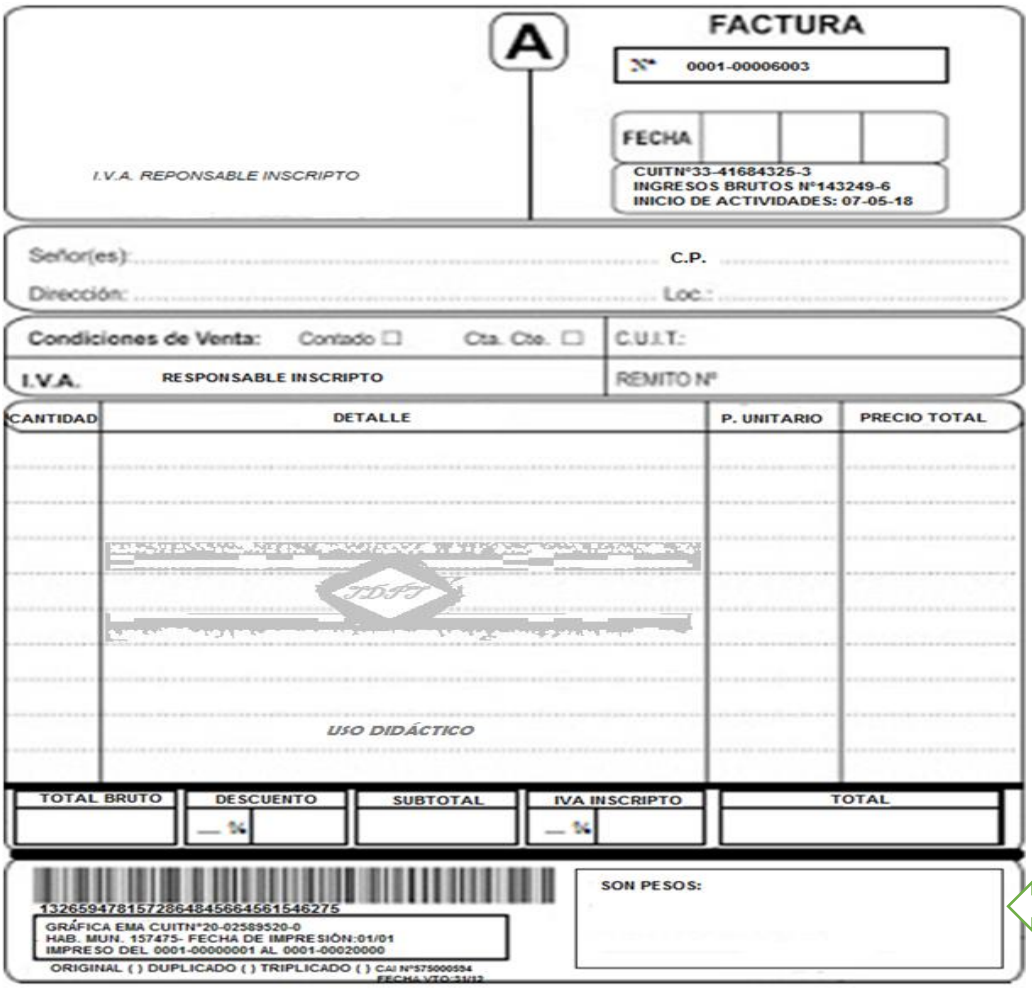
Comprador: JM-Piazza **Responsable Inscripto. Domicilio: Valentín Ruiz s/n. Código Postal (CP) 5409 Localidad: Ullum CUIT: 30-70700413-0**

Detalle:

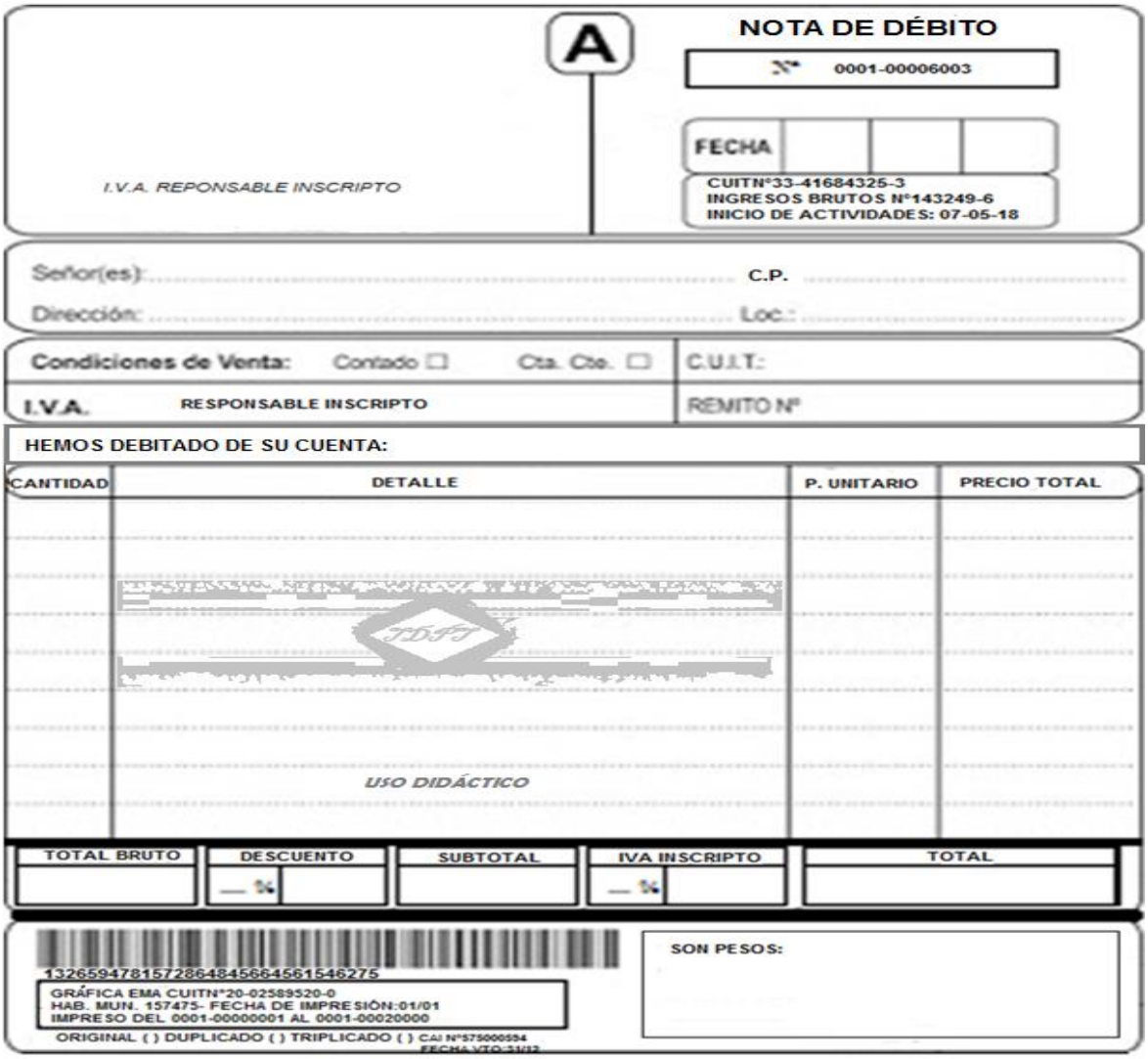
10 unidades de Jabón líquido industrial pasta doble perfume a $3200 cada una

5 unidades de desengrasante industrial a $ 600 cada una

7 unidades de pasta suavizante a $ 3900 cada una



Enviamos a nuestro comprador JM- Piazza **Nota de Débito N° 0001-000006003** en concepto de intereses por **$1000** –según **Remito n°0001-000006003** y Factura **n°0001-000006003** . IVA 21% DEL TOTAL



BIBLIOGRAFÍA: Guías pedagógicas n°6,7 ,8 y 9 de Administración y Gestión I

Fecha de Presentación: 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

CONTACTO: los alumnos deben realizar los trabajos de esta guía y enviarlos como imagen por whatsapp al 2644707526 o al correo electrónico: ayg1epet9@gmail.com

Director: Profesor- Roberto Solera