

**C.E.N.S. N° 188**

**Espacio curricular: *Lengua y Literatura***

**Profesora: Stella Maris Oro**

**Correo electrónico: stellamarisoro21@gmail.com**

**Curso: 1°2°**

**Especialidad: Perito en Relaciones de Trabajo e Higiene Laboral**

**Año: 2020**

### **Guía pedagógica N° 9**

**CONTENIDO SELECCIONADO: *Texto expositivo: Los paratextos. El párrafo.***

#### **CAPACIDADES A DESARROLLAR:**

##### Comunicación:

- Reconocer las propiedades de un texto.
- Reconocer la estructura textual.
- Identificar el uso y conexión de las palabras y oraciones a nivel textual.
- Identificar la estructura y estrategias de los textos expositivos.

##### Pensamiento crítico:

- Lectura e interpretación de textos expositivos
- Analizar textos de estudio (expositivos).
- Reorganizar información en la producción de texto expositivo.

##### Compromiso y responsabilidad:

- Cumplimiento en tiempo y forma de las tareas escolares designadas.
- Compromiso con la institución escolar y sus integrantes

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

1. Lea el siguiente texto expositivo:

## DEFINICIÓN DE SERVICIO PÚBLICO



Un servicio público es una acción, institución o prestación promovida por el estado para garantizar la igualdad entre los ciudadanos.

### La igualdad de derechos

La administración de un país debe velar para que todos los ciudadanos tengan acceso a los mismos derechos. Para ello, es imprescindible que existan una serie de servicios públicos en sectores estratégicos de la sociedad: educación, salud, transporte, seguridad, tratamiento de residuos, empleo y un largo etcétera. Como es lógico, todos ellos se financian mediante el pago de impuestos y son gestionados por los servidores públicos.

### La responsabilidad del estado

El responsable de los servicios públicos es la administración del estado, pero esto no significa que necesariamente sea una empresa pública la que ofrece un servicio, ya que en ocasiones la administración contrata a una empresa privada para que asuma la gestión de un servicio público. Esto significa que el ciudadano recibe un servicio determinado (por ejemplo, el acceso al agua) pero no es imprescindible que la entidad sea de titularidad pública. Esta circunstancia va acompañada de cierta polémica y para algunos es una forma de privatizar las competencias propias del estado y es algo rechazable. Para los defensores de la privatización, la subcontratación de servicios a través de una entidad privada supone un ahorro económico para las arcas del estado. Al margen del debate sobre quién da un servicio (el estado directamente o una empresa privada), hay un acuerdo general sobre la conveniencia de facilitar el acceso a los distintos servicios para evitar desequilibrios sociales.

La idea que rige cualquier servicio de carácter público es la igualdad de todos los individuos, independientemente de su condición social o cualquier otra circunstancia.

En las distintas naciones el concepto de servicio público se concreta en distintas instituciones (de ámbito estatal, federal, autonómico, municipal, etc.).

### Los servicios públicos según la ideología



Desde un planteamiento liberal o neoliberal, el sector público debe ser reducido y limitarse lo máximo posible. Según esta visión política, el estado debe intervenir lo menos posible en la vida de los ciudadanos, quienes deben tener libertad para tomar las decisiones sobre sus necesidades.

Desde una óptica socialdemócrata, se entiende que el estado tiene la obligación de cubrir ciertas necesidades para que los intereses económicos de las empresas no conviertan los servicios públicos en una actividad lucrativa, es decir, en un negocio.

Autor: Javier Navarro | Sitio: Definición ABC |

Fecha: abril. 2015 | URL: <https://www.definicionabc.com/economia/servicio-publico.php>

2. Lea el siguiente documento informativo:

### Los paratextos

Los textos están rodeados y acompañados por otros elementos: textos breves, gráficos e ilustraciones, que aclaran y complementan el texto principal. Estos elementos que se llaman **paratextos** (palabra formada con el prefijo “para” que significa “lo que está al lado de”, en este caso “al lado del texto” propiamente dicho), sirven de guía para acceder a los contenidos y, en una primera mirada, brindan información sobre lo que se va a leer.

Los **paratextos** pueden clasificarse en **verbales** y **gráficos o icónicos**, pero también existen formas combinadas de palabras e imagen.

❖ Los **paratextos verbales** pueden ser:

- el **título** y los **subtítulos**.

El **título** es la palabra o frase con que se da a conocer el nombre, tema de una obra o cada una de las partes, capítulos o divisiones del escrito.

La lectura atenta del **título** es una técnica que ***anticipa el contenido que será tratado en el texto y activa los saberes previos que posee el lector.***

En ocasiones, el texto puede presentar **subtítulos**, éstos también son importantes porque ayudan a la comprensión.

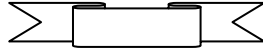
- los **epígrafes** que acompañan a las imágenes para aclarar su sentido, orientar al lector o aportar un nuevo dato.
- **Fuente o dato bibliográfico**: generalmente ubicado al final del texto, indica el lugar, sitio web o libro de donde fue extraída la información.

❖ Los **paratextos gráficos o icónicos** pueden ser:

- los **diagramas**, los **gráficos** de barras o los de torta, que representan gráficamente datos numéricos.
- las **tablas** y los **cuadros**, que ordenan una serie de datos en columnas.
- los **mapas**, que representan gráficamente grandes extensiones de territorio.
- las **ilustraciones** y las **fotografías**.
- las **infografías**, que son una combinación de imagen (fotografías y/o dibujos) y de textos breves.

### El párrafo

En los **textos expositivos**, el autor presenta los contenidos en forma ordenada. Para facilitar la lectura, distribuye el texto en párrafos. En cada **párrafo** trata un aspecto particular del tema que está desarrollando.



3. Observe los paratextos.
4. Señale con una flecha los paratextos y clasifíquelos.
5. ¿Qué función cumple el título?
6. Marque con una llave ( { ) en el costado izquierdo del texto los **párrafos** y numérelos.
7. Redacte un título para cada **párrafo** considerando el tema al que se refiere cada uno (recuerde que debe hacerlo con una oración unimembre)

### Bibliografía

- ❖ Arias, Ana et al. (2010). *Lengua y prácticas del lenguaje C*. Bs. As.; Aique Grupo Editor.
- ❖ Drago, Amalia (2006). *Técnicas de aprendizaje*. Buenos Aires; Ed. Producciones Mawis
- ❖ Durán de Perlo, Liliana y María Dolores Castillo (2012). *Ahora si puedo estudiar: Herramientas para mejorar la lecto-comprensión*. Córdoba, Argentina; Ed. Comunicarte
- ❖ Ferrero de Ellena, Isabel y Myriam Delgado (2013) *Aprendamos lengua. 3 E.S.* Bs. As.; Editorial Comunicarte.
- ❖ <https://www.definicionabc.com/economia/servicio-publico.php>
- ❖ Padilla, Constanza (coord.), Silvina Douglas y Esther López. (2010). *Yo expongo: Taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba; Ed. Comunicarte

**DIRECTORA: Silvana Brozina**