Escuela: Cens N° 210

Docentes: Gisela Soria- Patricia Lo Cascio

Curso: 2° Año- Todas las divisiones

Turno: Noche

Espacio Curricular: Técnicas y Prácticas contables II

Tema: Repasos de contenidos de primer año/ equivalencias

Repaso de conceptos básicos de contabilidad

En el presente documento encontrará conceptos básicos de contabilidad, para que usted pueda repasarlos, en caso de haber aprobado la materia en primer año o bien utilizarlos al momento de rendir la equivalencia de la misma materia.

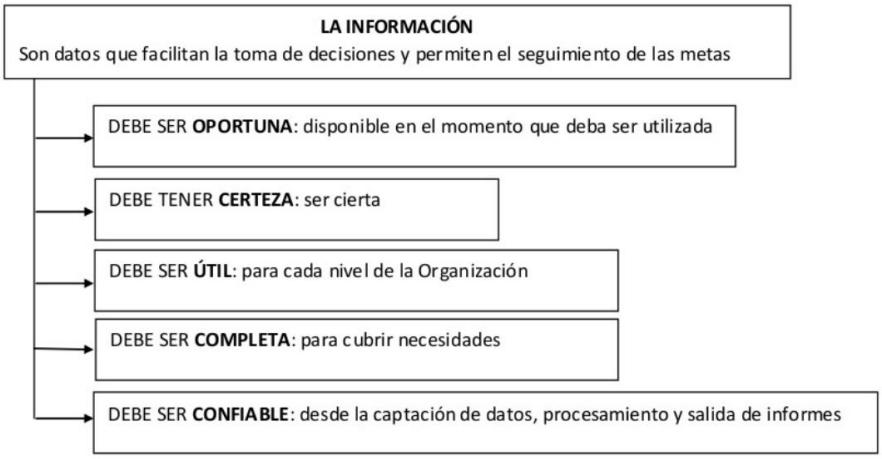
Ud. deberá leer el documento y posteriormente confeccionar la actividad contenida en el mismo.

LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN

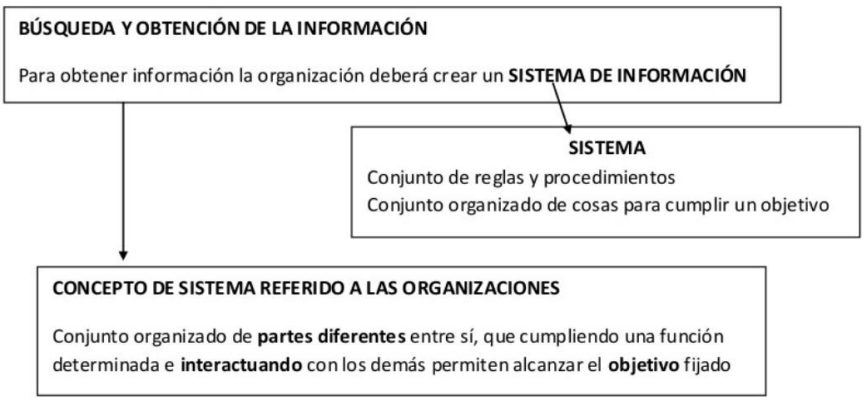
la contabilidad es una parte del sistema de información de la empresa.

Cualquier tipo de organización, para poder alcanzar sus metas debe ser administrada eficientemente. Para ello, necesita información sobre los recursos materiales que posee y los resultados de las operaciones realizadas. También desde el contexto externo, quienes están relacionados con la organización, solicitan información sobre su desenvolvimiento. (Ej. bancos)

Las organizaciones cuentan con su administración ejercida por Propietarios, socios y gerentes, que necesitan **INFORMACION** para tomar continuamente **DECISIONES** que les permitan alcanzar sus objetivos.



Del sistema de contable surge la información que solicitan los usuarios internos y externos.



Entrada: datos de las operaciones realizadas por la empresa, normalmente contenidos en documentos comerciales (facturas de venta, facturas de compra, recibos de alquiler, talones de boleta de deposito, etc.)

Procesamiento de datos: comprende las tareas de ordenar, reconocer, identificar, seleccionar, registrar, comprobar, analizar y almacenar.

Reconocimiento: de las operaciones representativas de cada documento.

Clasificación: de la documentación según el tipo de operación.

Identificación: de las cuentas que intervienen en el registro de las operaciones.

Registración: en los libros por el método de la partida doble.

Comprobación: del cumplimiento del método de la partida doble.

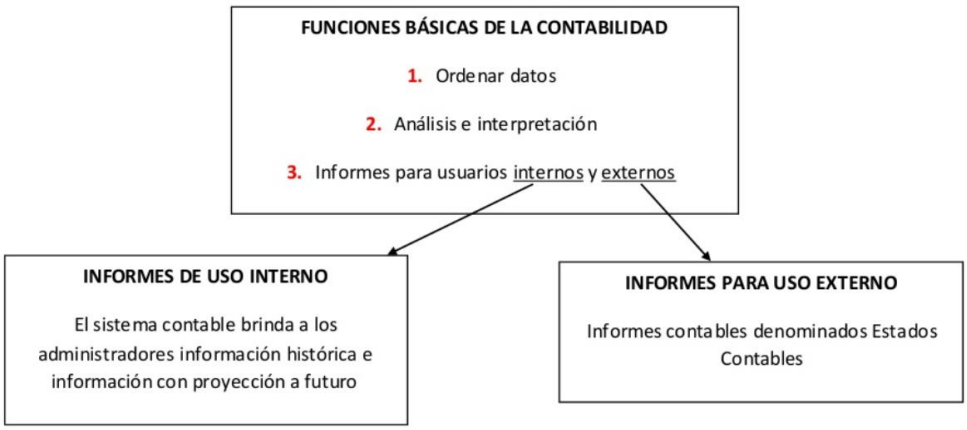
Almacenamiento: de la información en fichas u otros recursos que permitan disponer de esos datos actualizados.

Salida: Emisión de informes destinados a los usuarios internos y externos de la organización.

Funciones básicas de la contabilidad

Las funciones básicas de la contabilidad se pueden sintetizar de la siguiente manera:

- Ordenamiento y registro de los datos de las operaciones realizadas.
- Análisis e interpretación de datos
- Preparación de informes para uso interno y externo



Usuarios internos: Son aquellas personas o entidades que necesitan información para tomar decisiones dentro de la empresa como por ejemplo los directivos, accionistas mayoritarios, gerentes… O dicho de otra forma, son aquellas personas o entidades que forman parte activa de la generación de información y acontecimientos de la empresa.

Usuarios externos: Son aquellas personas o entidades que necesitan información para tomar decisiones sobre la empresa o sobre las que influyen la situación de la empresa, entre ellos se encuentra competencia, acreedores, proveedores, clientes, administraciones públicas, entidades de crédito, etc.

CONCEPTO DE CONTABILIDAD: la contabilidad es una disciplina técnica integrante del sistema de información de la empresa que se ocupa del procesamiento de datos sobre el patrimonio y su evolución; con la finalidad de generar información adecuada para la toma de decisiones de administradores y usuarios internos y externos y para el control de los recursos y obligaciones.

EL PATRIMONIO Y LOS RESULTADOS: ECUACION PATRIMONIAL.

"El patrimonio es el conjunto de bienes económicos, derechos a cobrar y obligaciones a pagar de un comerciante o empresa".

- **Bienes Económicos**: Son los objetos materiales o inmateriales que poseen un valor en dinero (casas, autos, efectivo, maquinarias y otros).
- **Derechos a Cobrar:** Son los créditos (derechos) a favor de un comerciante o empresa.
- **Obligaciones a pagar:** Representan las deudas pendientes de pago (obligaciones) que posee el comerciante o empresa.

Partes del Patrimonio:

- **ACTIVO:** Es el conjunto de bienes y derechos que posee el comerciante o empresa.
- **PASIVO:** Son las deudas u obligaciones pendientes de pago que tiene el comerciante o empresa.
- **PATRIMONIO NETO:** Este surge de la diferencia entre el **Activo** y el **Pasivo**

ECUACION PATRIMONIAL

ACTIVO - PASIVO = CAPITAL INICIAL O PATRIMONIO NETO

Ej.1)

Activo = $ 3000 Pasivo = $ 1400 P.N. = ¿? **Aplicando formula quedaría**:

Activo - Pasivo = P.N.

3000 - 1400 = 1600

Ej.: 2) **Por pasaje de términos**:

Pasivo + Capital o P.N. = Activo (esto es conocido como igualdad patrimonial),

Activo = ¿? Pasivo = 3000 Capital o P.N. = 5000

Pasivo + Capital o P.N. = Activo

3000 + 5000 = 8000

Ej.: 3) Activo - Capital o P.N. = Pasivo

Activo = 9000 Pasivo = ¿? Capital o P.N. = 6000

Activo - Capital o P.N. = Pasivo

9000 - 6000 = 3000.

CUENTAS:

"Se denomina cuenta a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados del comerciante o empresa"

Ejemplo cuando hablamos de casas, departamentos o terrenos que tienen una característica en común de no poder trasladarse se agrupa en la cuenta **"Inmuebles".**

Identificación del nombre de una cuenta

Terminología común	Terminología Contable
• Dinero efectivo	Caja
• Cheques comunes recibidos	Valores a depositar
• Cheques diferidos recibidos	Valores diferidos a depositar
• Cupones de tarjetas recibidos	Tarjeta de crédito XX
• Sillas, escritorios, fotocopiadoras	Muebles y Útiles
• Dinero depositado C/C de un banco	Bco. XX C/C
• Vehículos, camiones, autos	Rodados
• Bienes destinados a la Venta	Mercaderías
• Pagare recibidos de terceros	Doc. A Cobrar
• Computadoras, Scanner, impresoras	Equipos de Computación
• Pagare de nuestra firma entregados	Documentos a Pagar
• Personas que nos deben dinero (merc.)	Deudores por Ventas
• Personas a las que debemos dinero(merc.)	Proveedores
• Importe de ventas de mercaderías	Ventas
• Recargo que nos cobran por mora en pagos	Intereses Perdidos
• Impuestos pendientes de pago	Impuestos a pagar

CLASIFICACION DE LAS CUENTAS:

Las cuentas se clasifican en

PATRIMONIALES	***RESULTADOS***
• **Activo** (Bs. Derechos, Créditos)	• **Ganancias** (Positivo)
• **Pasivo** (Deudas u Obligaciones)	• **Negativos** (Perdidas)
• **P. Neto** (Lo que realmente es del comerciante o la empresa)	**Este tipo de cuentas representan los resultados del ejercicio**.

Actividades:

1) **<u>Autoevaluación, encontrar el valor monetario del elemento que falta de la E. Patrimonial.</u>**

- Activo = 125700, Pasivo = 18000, Capital o P.N. = ¿?
- Activo = 234500, Pasivo = ¿? Capital o P. N. = 57000
- Activo = ¿?, Pasivo = 45600, Capital o P.N. = 39000
- Activo = 149600, Pasivo = ¿? Capital o P.N. = 58400
- Activo = 245800 Pasivo = 69000 Capital o P.N. = ¿?
- Activo = ¿? Pasivo = 57900 Capital o P.N.= 64300

2) **En función del listado de las cuentas con su terminología común y contable arme un cuadro donde las ordene de acuerdo a la clasificación que le corresponda a cada una.**

DIRECTORA: Adriana Simone