

Guía Pedagógica N°6

Escuela Agrotécnica Ejército Argentino

Docente: Fernández Rubén Aníbal

Tel: 0380-154383950

Año: 3° 3°

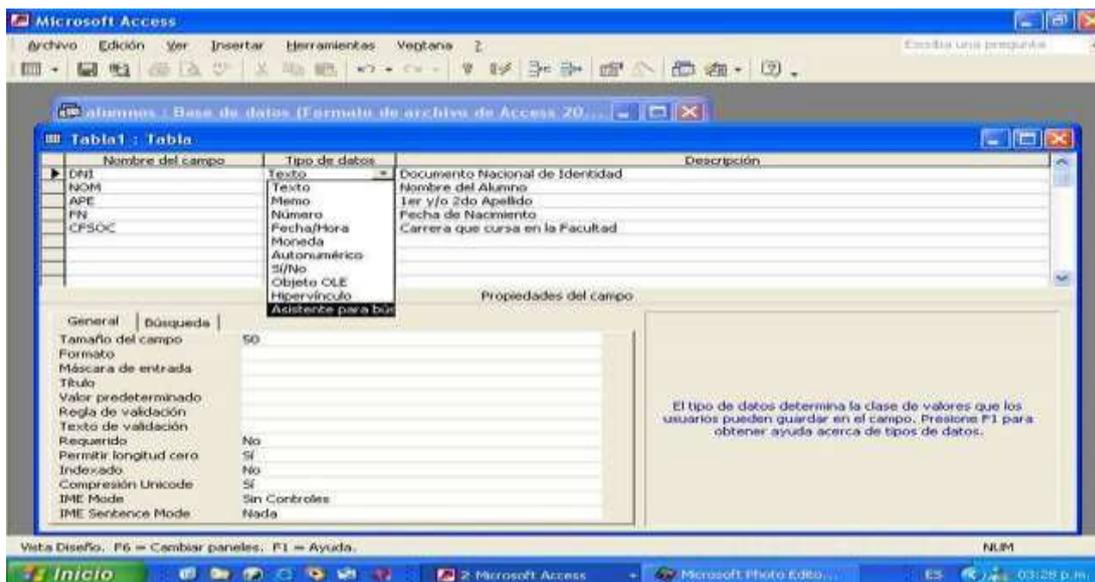
Turno: Mañana

Espacio Curricular: Informática

Tema: Manejo de ACCESS

Vista Diseño

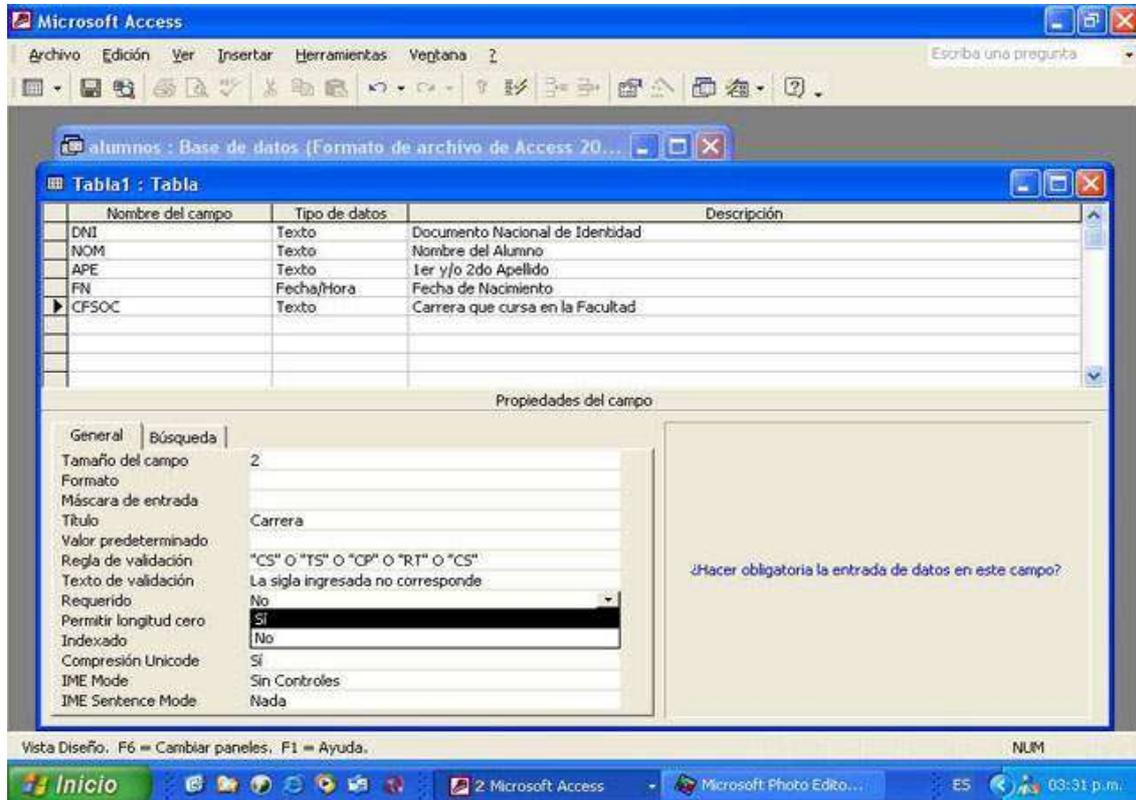
Se elige Crear una tabla en Vista Diseño aparecerá la siguiente ventana, que nos permitirá manipular los tipos de datos a cargar en cada variable o campo.



En la primera columna se ven los nombres de los campos, y en la segunda columna el tipo de datos que ha elegido automáticamente Access con los datos introducidos. Como se ve en cada columna se introducen diferentes características del campo:

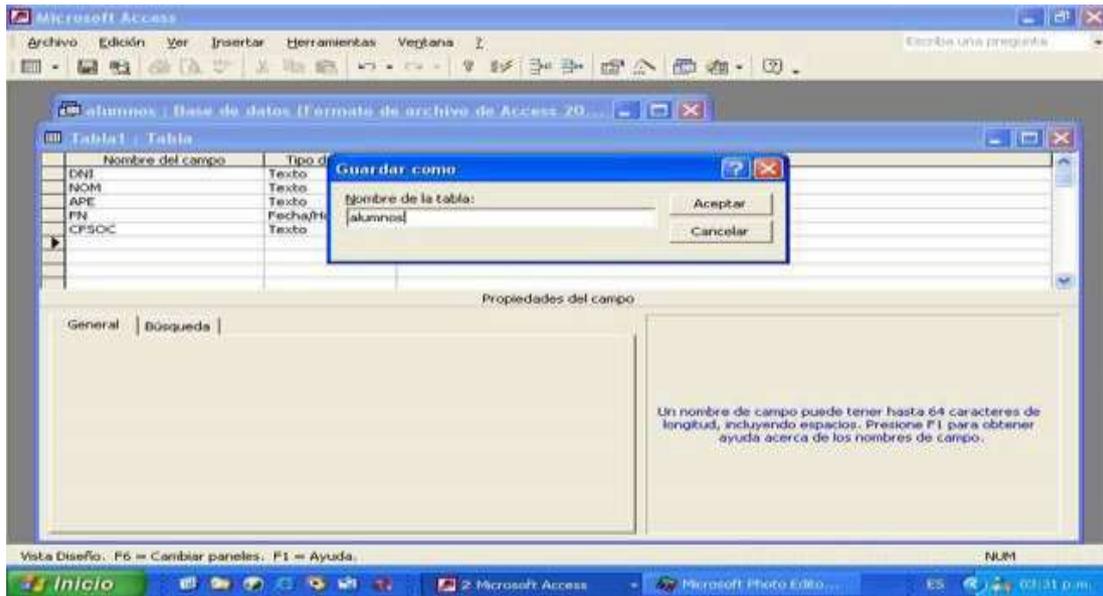
- **Nombre del campo:** los nombres de los campos.
- **Tipo de datos:** texto, numérico, fecha/hora, contador, Si/No, memo, moneda, objeto OLE.
- **Descripción:** en esta columna se introduce la descripción del contenido del campo o su finalidad.

· **Propiedades de los campos:** estableciendo las propiedades de los campos se controla la apariencia de los datos, y se puede evitar que se introduzcan de modo incorrecto. En este manual se va a crear una base de datos de la Facultad. Se ha empezado con la tabla de los alumnos pero no se han introducido todos los campos. Faltan los campos: sexo, fecha de ingreso, lugar de nacimiento, teléfono, mail, etc.



En la figura anterior ya estuvimos definiendo condiciones de la estructura de la Tabla, en el campo CFSOC, establecimos Tamaño del campo, la obligatoriedad de cargar un dato (Requerido), y la regla que deben cumplir los datos que se carguen (Regla de validación), entre otras posibilidades para evitar la carga de datos erróneos.

Una vez definida la estructura a grandes rasgos de la Tabla Alumnos procedemos a guardarla, al momento de establecer el nombre de la misma. Access revisará la existencia o no de una clave principal que ordene y organice la Tabla en cuestión.



La clave principal

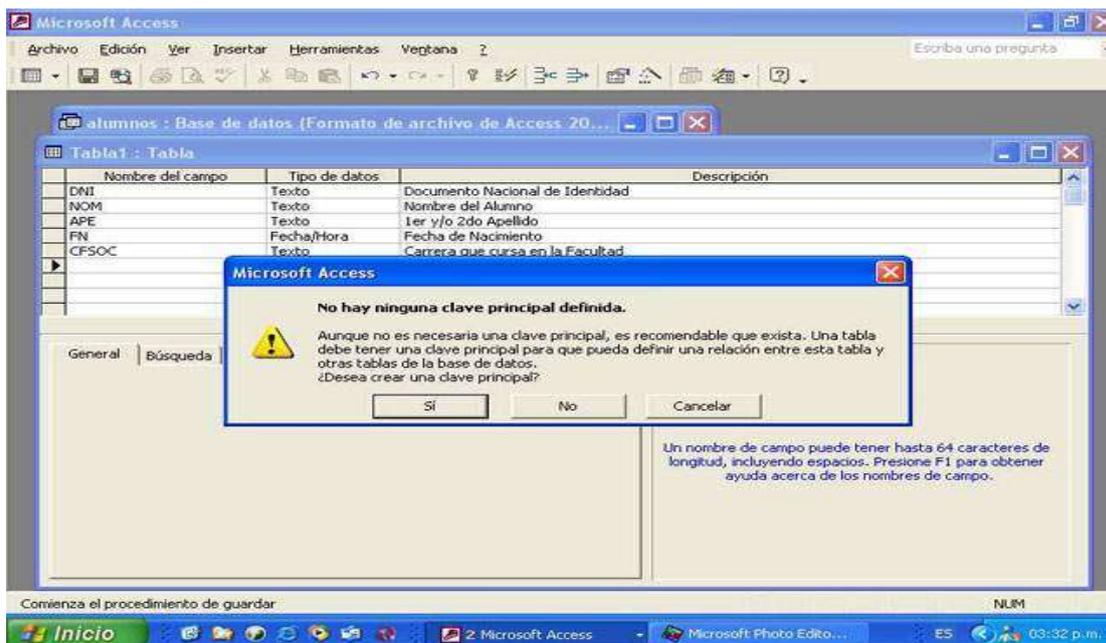
La clave principal suele ser uno o varios de los campos de la tabla. El contenido de este campo identifica cada registro del campo de manera única. De modo que no se podrán introducir dos registros iguales o almacenar valores nulos (vacíos) en los campos de la clave principal.

Para la tabla alumnos se tiene que pensar que campo no se repite. Podría ser el campo nombre, pero el nombre no es algo único. Los campos nombre y apellidos juntos también se podrían repetir en algún caso. De modo que lo más indicado es crear un código único para cada alumno, o utilizar el número de documento como dato único que identifica al registro (DNI).

Es decir los datos de un alumno no aparecerán repartidos en tres veces, sino en una sola vez, de forma que cuando se quiera consultar el estado de un alumno se tendrá la seguridad de que ahí están todos sus datos.

Se puede realizar esta operación desde el Menú Edición |Establecer Clave Principal.

No se tiene que definir obligatoriamente una clave principal, pero normalmente es conveniente hacerlo. Si no se establece la clave principal, al cerrar la tabla aparece un cuadro de diálogo pidiendo que se establezca:



Si se elige la opción " Si", Access creará automáticamente un campo Auto numérico que será la clave principal.

Tipos de clave principal

En Microsoft Access existen tres tipos de clave principal: Auto numérico, Campo simple y Campos múltiples. En nuestro caso particular nos quedaremos con el establecimiento manual de la Clave principal en base a asignarle al campo DNI dicha característica, como se detalla en el 2do punto.

Claves principales de Auto numérico

Un campo Auto numérico puede establecerse para que el programa introduzca automáticamente un número secuencial cuando se agrega un registro a la tabla.

Designar un campo de este tipo como clave principal de una tabla es la forma más sencilla de crear una clave principal.

Cuando no se establece una clave principal antes de guardar una tabla recién creada, Microsoft Access pregunta si se desea que cree una clave principal automáticamente. Si se contesta afirmativamente, Microsoft Access creará una clave principal de Auto numérico.

Claves principales de Campo simple

Si se tiene un campo que contiene valores exclusivos, como números de identificación o números de pieza, se puede designar ese campo como la clave principal.

Si el campo seleccionado como clave principal tiene valores duplicados o Nulos, Microsoft Access no establece la clave principal.

Guardar y repetir las opciones correspondientes a nuestra segunda tabla que terminara conformando el motor de búsqueda de relaciones en nuestra base de datos.

Seguimos armando la estructura para nuestra Base de Datos Relacional. Nuestra segunda tabla nos permitirá generar la relación para evitar cargar repetidamente la Carrera que cursa en la Facultad cada uno de los alumnos registrados.

Ejercitación.

- **Siga cada uno de los pasos y cree una tabla en Access.**
- **Utilice los campos de la imágenes de esta guía q están en forma de acrónimos.**
- **Guardar en un pen o pc el archivo.**

DIRECTOR: CARLOS ANTONIO MERCADO