

ETOA_SéptimoAño1ºdivisión_RELACIONES HUMANAS

ESCUELA TÉCNICA OBRERO ARGENTINO

Docente: María D. Martín – Mariela Carmona

Curso: Séptimo Año Primera División

Turno: Tarde

Área Curricular: RELACIONES HUMANAS

Guía: N° 11

Tema: COMUNICACIÓN

Capacidades a desarrollar: responsabilidad, lectura y comprensión textual, redacción, análisis y creatividad.

Objetivo: Comprender la importancia de la comunicación en el contexto empresarial.

Contenidos Seleccionados: Comunicación. Comunicación y Persuasión. Comunicación y Empresa. Áreas de la comunicación interna empresarial. Prevención y Comunicación.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Teniendo en cuenta el capítulo 1 del material bibliográfico “Comunicar en la empresa” (pág. 7 a 12; enviado junto a la presente guía), responder las siguientes consignas:

1. ¿Qué es comunicar?
2. ¿Por qué comunicar bien es un ejercicio interno?
3. ¿Cuál es la relación entre comunicar y persuadir?
4. ¿Qué aporta la comunicación a una empresa?
5. ¿Cuáles son las siete áreas que genera la comunicación interna de una empresa? Elegir tres áreas que consideren fundamentales según su opinión personal y justificar la respuesta.
6. Dentro de una empresa, ¿cuál es el vínculo entre la prevención y la comunicación?

7. ¿Qué representa para ustedes el gráfico de la página 11 del material bibliográfico trabajado?
8. ¿Qué le sugiere la siguiente frase de Fred Kofman?



Competencias a evaluar: responsabilidad y prolijidad en la presentación; lectura, comprensión textual y redacción correcta; reflexión y creatividad.

Bibliografía: Señarís, Lidia, *Comunicar en la empresa: del porqué al cómo*, Federación Asturiana de Empresarios FADE, 2016. Material en PDF enviado a los alumnos.

Director: Jorge Grosso