

## CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta

CENS 134

Docente: Jorge Luis Facchinetti

Cursos: 2º 1, 2º 4 y 2º 6 - Educación de Adultos

Turno: Noche - Ciclo Lectivo: 2020

Área curricular: Técnica y Práctica Contable II

Título de la propuesta: GUIA DE ACTIVIDADES N° 2: Registración contable

### **CARTA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE SAN JUAN**

Querida Comunidad Educativa, hoy la población sanjuanina, como la del mundo entero, está transitando una situación compleja y desconocida, totalmente impensada, provocada por la denominada *pandemia de Coronavirus COVID-19*. Situación que ha generado cambios abruptos y profundos en el desarrollo de nuestras vidas.

El aislamiento social y obligatorio, modificó no sólo nuestras conductas y actividades sociales, sino también produjo la pérdida de espacios personales, entre otros hechos, que nos inspiró de algún modo, a reactivar y poner en marcha comportamientos positivos, apelando a la creatividad y originalidad para la reorganización más saludable posible de las rutinas diarias.

En este sentido, *se produjo también un sensible e importante cambio en la educación de nuestros hijos*, quienes a partir de un Decreto Nacional que dispone la suspensión de las clases en todo el país, nuestro hogar, el espacio de convivencia natural de las familias, pasa a ser el escenario principal, esencial de la continuidad de las trayectorias educativas de niños/as, adolescentes, jóvenes y adultos.

Esto implicó e implica un desafío para el Ministerio de Educación y para la comunidad educativa sanjuanina toda, quienes pusimos en práctica por primera vez y de modo muy acelerado, un modelo de acompañamiento pedagógico, impregnado de herramientas tecnológicas, tal vez impensadas para muchos adultos que se desempeñan en el ámbito educativo y para muchos padres, que hasta ahora tenían un rol diferente en el proceso educativo de sus hijos.

En tan sólo horas fuimos capaces, Supervisores, Directores, Docentes y Familias, de poner en marcha la implementación del sitio ***Nuestra Aula en Línea***, activando todos los recursos del

Estado para hacer llegar al hogar de cada uno de los estudiantes, guías pedagógicas con aproximaciones pedagógicas, diseñada por docentes y supervisadas por Directivos y Supervisores. Estas guías se distribuyeron en formato digital para aquellos que tienen acceso a la conectividad, y en formato papel, para aquellos que les resulta más complejo acceder a la plataforma virtual.

En este escenario, y tomando el pulso a las necesidades de la comunidad, propusimos implementar otro espacio denominado ***Nos Cuidemos Entre Todos***, el cual ofrece recursos de orientación, asesoramiento y contención emocional a las familias, sobre cómo organizarse en casa, pautas de organización familiar para la tarea escolar de los estudiantes, protocolos y otros recursos de utilidad para esta etapa del aislamiento social.

Posteriormente se sumaron los espacios ofrecidos por ***"Infinito por Descubrir"***, lo ***"Nuevo de San Juan y Yo"***, ***"Matemática para Primaria"***, ***"Fundación Bataller"*** con sus aportes de *Historia y Geografía*, y todos los recursos educativos que se suman día a día en nuestra jurisdicción.

**Conscientes de esta nueva etapa del aislamiento social por la que transitamos todos, el Ministerio de Educación pone a disposición de Supervisores, Directores, Docentes, Padres y Estudiantes, los siguientes contactos, para todo tipo de consultas e inquietudes personales**, de índole psicológico, psicopedagógico, social, académico, lúdico o abierto a cualquier situación compleja que lo amerite, como así también sobre dudas o dificultades sobre *guías pedagógicas*.

**Consultas: [educacionsanjuanteguiayorienta@gmail.com](mailto:educacionsanjuanteguiayorienta@gmail.com) / 4305840 - 4305706**

POR TODO LO TRANSITADO Y LO QUE QUEDA POR RECORRER, POR LOS ESFUERZOS, POR LA COLABORACION Y EL ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE, LES AGRADECEMOS INFINITAMENTE.

***Educación te sigue acompañando.***

## INTRODUCCIÓN

Un Sistema de Información Contable forma parte del Sistema de Información de las organizaciones y tiene por finalidad reunir datos de naturaleza contable procesarlos, utilizando un proceso adecuado de procesamiento, crear y mantener archivos contables y producir información contable bajo distintas formas, para distintos usuarios (internos y externos).

**CONTENIDOS A TRABAJAR:** Repaso temas de Técnica y Práctica Contable I, Registración contable, partida doble, asientos simples y compuestos.

La partida doble es un método de registración contable que se fundamenta en los siguientes principios: a) El total del debe (débitos) debe ser igual al total del Haber (créditos), b) Todo concepto que se debita por una cuenta debe acreditarse por la misma cuenta o viceversa, c) Se debitarán las cuentas que representan: un aumento del Activo, una disminución del Pasivo y una disminución del Patrimonio Neto (pérdidas), d) Se acreditan las cuentas que representan una disminución del Activo, un aumento del Pasivo y un aumento del Patrimonio Neto (ganancias)

DEBE se registran:	=	HABER se registran:
(+) Activo		(-) Activo
(-) Pasivo		(+) Pasivo
(-) Patrimonio Neto		(+) Patrimonio Neto
(+) Pérdidas (R.N.)		(-) Pérdidas (R.N.)
(-) Ganancias (R.P.)		(+) Ganancias (R.P.)

## ASIENTOS SIMPLES:

Son aquellos asientos en los cuales intervienen dos cuentas, una debitada (**DEBE**) y otra acreditada (**HABER**).

### > Ejemplo:

El Sr. Pérez durante el mes de septiembre realiza las siguientes operaciones:

<b>1</b> 02-09	El Sr. Pérez inicia su actividad comercial con un capital de \$1.000.- en efectivo ( <b>Inventario Inicial</b> ).	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">(+A.)</td> <td style="width: 55%; border: none;">Caja</td> <td style="width: 30%; border: none; text-align: right;">1.000.- (Debe)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(+P.N.)</td> <td style="border: none;">Capital</td> <td style="border: none; text-align: right;">1.000.- (Haber)</td> </tr> </table>	(+A.)	Caja	1.000.- (Debe)	(+P.N.)	Capital	1.000.- (Haber)
(+A.)	Caja	1.000.- (Debe)						
(+P.N.)	Capital	1.000.- (Haber)						
<b>2</b> 03-09	El Sr. Pérez compra mercaderías por \$400.- que abona en efectivo; según <b>Factura Original N. 586</b> .	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">(+A.)</td> <td style="width: 55%; border: none;">Mercaderías</td> <td style="width: 30%; border: none; text-align: right;">400.- (Debe)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(-A.)</td> <td style="border: none;">Caja</td> <td style="border: none; text-align: right;">400.- (Haber)</td> </tr> </table>	(+A.)	Mercaderías	400.- (Debe)	(-A.)	Caja	400.- (Haber)
(+A.)	Mercaderías	400.- (Debe)						
(-A.)	Caja	400.- (Haber)						
<b>3</b> 05-09	El Sr. Pérez paga alquileres por \$250.- en efectivo; s/ <b>Recibo Original N. 123</b> .	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">(+R.N.)</td> <td style="width: 55%; border: none;">Alquileres Perd.</td> <td style="width: 30%; border: none; text-align: right;">250.- (Debe)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(-A.)</td> <td style="border: none;">Caja</td> <td style="border: none; text-align: right;">250.- (Haber)</td> </tr> </table>	(+R.N.)	Alquileres Perd.	250.- (Debe)	(-A.)	Caja	250.- (Haber)
(+R.N.)	Alquileres Perd.	250.- (Debe)						
(-A.)	Caja	250.- (Haber)						



## CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta

Estas operaciones se registran en el libro Diario de la siguiente manera:

SEPTIEMBRE		DEBE	HABER
2	1		
	1 Caja (+A)	1.000,00	
	a Capital(+P.N.)		1.000,00
	s/Inventario Inicial		
3	2		
	3 Mercaderías (+A)	400,00	
	a Caja (-A)		400,00
	s/ Factura Original N° 586		
5	3		
	4 Alquileres Perdidos (+R.N.)	250,00	
	a Caja (-A)		250,00
	s/ Recibo Original N° 123		
<b>Total</b>		<b>1650,00</b>	<b>1650,00</b>

**Registrar las siguientes operaciones en el Libro Diario:**

- 1** 05/03/.... **Inventario Inicial.** Comenzamos nuestra actividad comercial del negocio «Florencia» dedicado a la compraventa de artefactos sanitarios con un capital de \$40.000.- en efectivo.
- 2** 06/03/.... **Boleta de Depósito.** Depositamos en c/c en el Bco. Itaú \$20.000.- en efectivo.
- 3** 13/03/.... **Factura Original.** Compramos a «Roma» diversos muebles (sillas y escritorios) para el negocio por \$2.400.- que quedamos adeudando en cta. cte. sin documentar a 30 días.
- 4** 14/03/.... **Factura Original.** Compramos un cartel luminoso a «Cromos» S.R.L. por \$900.- con un cheque de nuestra firma del Bco. Itaú c/c.
- 5** 17/03/.... **Recibo Original.** Abonamos el alquiler del local comercial a «Luján» por \$800.- en efectivo.

### ASIENTOS COMPUESTOS:

Son aquellos en los cuales intervienen más de dos cuentas, una o más están debitadas (**DEBE**) y/o una o más están acreditadas (**HABER**).

**> Ejemplo:**

El Sr. Ramírez durante el mes de septiembre realiza las siguientes operaciones:

**1 01-09**

El Sr. Ramírez inicia su actividad comercial con \$15.000.- en efectivo y diversos muebles de oficina por \$700.- ;s/ **Inventario Inicial.**

(+A.)	Caja	15.000.- (Debe)
(+A.)	Ms. y Útiles	700.- (Debe)
(+P.N.)	Capital	15.700.- (Haber)

**2 10-09**

El Sr. Ramírez compra mercaderías por \$800.- que abona \$500.- en efectivo y el resto lo adeuda en cta. cte.; s/ **Factura Original N° 3006.**

(+A.)	Mercaderías	800.- (Debe)
(-A.)	Caja	500.- (Haber)
(+P.)	Proveedores	300.- (Haber)

**3 17-09**

El Sr. Ramírez compra una camioneta por \$10.000.-; como abona con un pagaré le cobran un interés de \$40.-; s/ **Factura Original N° 8496.**

(+A.)	Rodados	10.000.- (Debe)
(+R.N.)	Intereses Perd.	40.- (Debe)
(+P.)	Doc. a Pagar	10.040.- (Haber)



**CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta**

Estas operaciones se pueden registrar en el Libro Diario de la siguiente manera:

**Asiento en el Libro Diario**

		SEPTIEMBRE	DEBE	HABER
6		1		
	1	Caja (+A)	15.000,00	
	2	Muebles y Útiles (+A)	700,00	
		a Capital (+P.N.)		15.700,00
		s/ Inventario Inicial		
10		2		
	4	Mercaderías (+A)	800,00	
		a Caja (-A)		500,00
		a Proveedores (+P)		300,00
		s/ Factura Original 3006		
17		3		
	6	Rodados (+A)	10.000,00	
	7	Intereses Perdidos (+R.N.)	40,00	
		a Documentos a Pagar (+P)		10.040,00
		s/ Factura Original N° 8496		
		<b>Total</b>	<b>26.540,00</b>	<b>26.540,00</b>

Registrar en el Libro Diario las siguientes operaciones:

- 1 08/09/.... Inventario Inicial. La firma «Oltron» dedicada a la compraventa de accesorios del automotor inicia su actividad comercial con \$25.000 en efectivo, \$5.000 en una cta. cte. del Bco. Río y mercaderías por \$20.000
- 2 09/09/.... Factura Duplicado. Vende a la empresa «Carolla» mercaderías por \$18.000.- recibe \$9.500.- con un cheque de terceros del Bco. Galicia y el resto otorga un crédito en cta. cte. a 30 días.
- 3 10/09/.... Boleta de Depósito. Deposita en cta. cte. en el Bco. Río \$15.000.- en efectivo y el cheque del Banco Galicia de la operación N° 2.
- 4 12/09/.... Factura Original. Compramos a la empresa «IBM» una impresora laser por \$3.200.- abona \$2.000.- con un cheque a la fecha de su firma del Bco. Río c/c y el resto con un pagaré a 30 días.
- 5 25/09/.... Recibo Duplicado. Cobra a la empresa «Carolla» el crédito en c/c de la operación 2 de la siguiente manera: \$3.000.- con un ch/ diferido de terceros del Bco. Nación y el resto en efectivo.

**EVALUACIÓN:**

La resolución de esta guía se debe realizar en el cuaderno de clases (formato papel) la que será evaluada al regreso a clases presenciales.

Directivo a cargo: Roberto Silva