



GUIA PEDAGÓGICA N° 7

Escuela: C.E.N.S. Juan de Garay

Docente: Adrian Rodríguez

Año: 2^{do} Año División: 1° y 2°

Turno: Noche

Área Curricular: Formación Teórico Práctica

Criterios de Evaluación:

- Conceptos claros y precisos.
- Buena Ortografía y coherencia en la redacción del documento.
- Desarrollo de todas las actividades.
- Reflexión personal del trabajo realizado.

Tema: **Procesador de Texto “Word” Parte 2.**

Contenido: ficha archivo; los elementos principales, los dos comandos básicos que contiene la pestaña archivo, las formas de salir de la ficha archivo.

Les sugiero para que se orienten mejor y les ayude a entender el contenido de la guía, **vista este link:** <https://youtu.be/NDUrQhgxSzQ>

Actividades:

- 1)- ¿Porque es de color azul la pestaña Archivo?
- 2)-¿Cuáles son las opciones principales que tiene la ficha archivo?
- 3)- Nombra los dos tipos básico de elementos que contiene la ficha archivo.
- 4)-Explique los dos tipos básicos de elementos de la ficha archivo.
- 5)-Mencione *¿cuáles son los métodos para salir de la pestaña archivo?*



FICHA ARCHIVO

La pestaña **Archivo** se encuentra destacada en color azul, ¿por qué?



Porque, a diferencia del resto de pestañas, no **contiene** herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien **opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante**. Al situarnos en esta pestaña, se cubre el documento con un panel de opciones, es por ello que Microsoft ha llamado a esta vista la **Vista Backstage**.

De hecho, su estructura es algo distinta al resto de fichas. Observarás que sus opciones no se encuentran en una ficha como las que hemos visto, con agrupaciones. Están situadas en forma de menú vertical. Esta pestaña equivalía al botón **Office** en la versión Word 2007, y en versiones anteriores era el menú **Archivo**. Es decir, en Word 2010 hemos vuelto a sus orígenes, pero con un diseño mejorado.

Las opciones principales son las de **Abrir, Nuevo, Guardar y Cerrar** documentos. También puedes acceder a una lista de los documentos utilizados de forma **Reciente** y **Salir** de la aplicación.

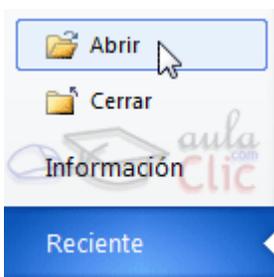
Contiene dos tipos básicos de elementos:



- Comandos inmediatos.

Se ejecutan de forma inmediata al hacer clic sobre ellos, aunque también pueden mostrar un cuadro de diálogo que nos pide más información para realizar la acción. Se reconocen porque al pasar el cursor sobre ellos, se dibuja un pequeño recuadro azul que no ocupa todo el ancho del menú.

Algunos ejemplos son los comandos **Abrir**, **Cerrar**, **Guardar como**, **Opciones** y **Salir**.



- Opción que despliega una lista de opciones.

Se reconocen porque al pasar el cursor sobre ellos, se dibuja un recuadro azul que ocupa todo el ancho del menú. Al hacer clic, quedan coloreados con un azul más intenso, de forma que sepamos qué información se está mostrando en el panel situado justo a la derecha. Algunos ejemplos son los comandos **Información**, **Reciente** o **Imprimir**.

Para salir de la ficha **Archivo** hacer clic sobre otra pestaña o pulsar la tecla ESC.

- Para familiarizarte con el entorno te aconsejamos realizar este ejercicio paso a paso: Cinta de opciones y ficha Archivo.