

ESCUELA: **CENS SOLDADOS DE MALVINAS**

PLAN FINES III – 6° CUATRIMESTRE – CICLO ORIENTADO

DOCENTE: **KEVIN ROJAS**

CORREO ELECTRÓNICO: profe.kevinrojas@gmail.com

CELULAR N°: **264 521-1061 (solo WhatsApp)**

DÍAS Y HORARIOS DE CONSULTA: **Jueves y Viernes 18hs**

ÁREA CURRICULAR: **TIC’S**

GUIA N°5

FECHA DE PRESENTACIÓN: **29 de noviembre 2020**

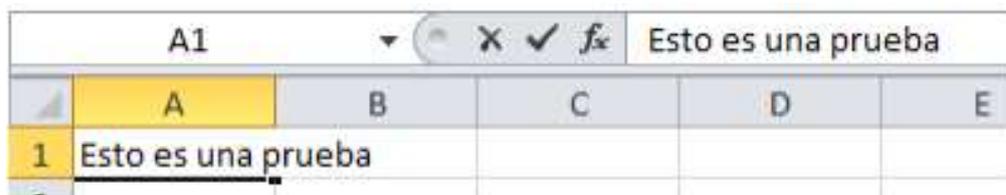
TÍTULO DE LA PROPUESTA: **Excel Formulas**

Capacidades a desarrollar

- Comprensión Lectora
 - Pensamiento Critico
 - Compromiso y responsabilidad
-
- **Lee atentamente los siguientes conceptos y observa las imágenes**

Introducir Datos

En cada una de las celdas de la hoja, es posible introducir textos, números o fórmulas. En todos los casos, los pasos a seguir serán los siguientes: Situar el cursor sobre la celda donde se van a introducir los datos y teclear los datos que desees introducir. Aparecerán en dos lugares: en la celda activa y en la Barra de Fórmulas, como puedes observar en el dibujo siguiente:



Para introducir el valor en la celda puedes utilizar cualquiera de los tres métodos que te explicamos a continuación:

INTRO: Se valida el valor introducido en la celda y además la celda activa pasa a ser la que se encuentra justo por debajo.

TECLAS DE MOVIMIENTO: Se valida el valor introducido en la celda y además la celda activa cambiará dependiendo de la flecha pulsada, es decir, si pulsamos FLECHA DERECHA será la celda contigua hacia la derecha.

CUADRO DE ACEPTACIÓN: Es el botón de la barra de fórmulas, al hacer clic sobre él se valida el valor para introducirlo en la celda, pero la celda activa seguirá siendo la misma.

Las Funciones

Esta unidad es la unidad una de las más importantes del curso, pues en su comprensión y manejo está la base de Excel. Qué es una hoja de cálculo sino una base de datos que utilizamos con una serie de fórmulas para evitar tener que recalcular por cada cambio que hacemos. Por eso esta unidad es fundamental para el desarrollo y la buena utilización de Excel.

Vamos a profundizar en el manejo de funciones ya definidas por Excel para agilizar la creación de hojas de cálculo, estudiando la sintaxis de éstas, así como el uso del asistente para funciones, herramienta muy útil cuando no conocemos muy bien las funciones existentes o la sintaxis de éstas.

Introducir Funciones

Una función es una fórmula predefinida por Excel (o por el usuario) que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o será utilizado para calcular la fórmula que la contiene.

La sintaxis de cualquier función es:

nombre_función (argumento1; argumento2; ...; argumentoN)

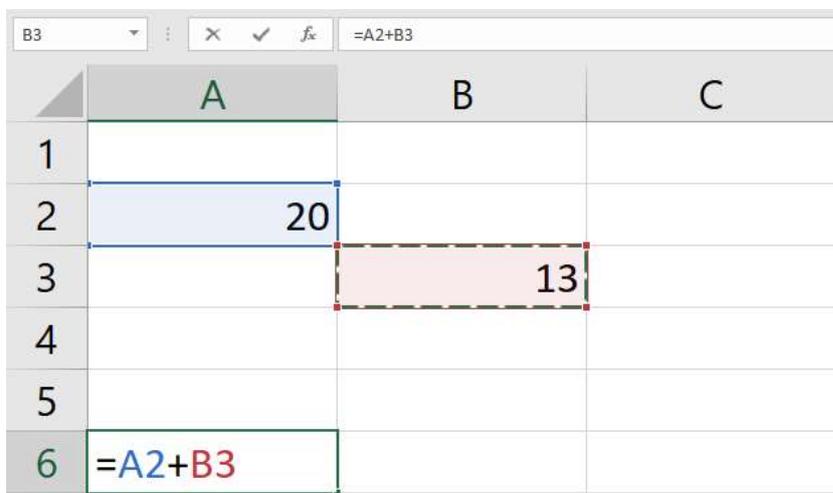
Aunque se sigue una regla general para introducir formulas, nosotros aprenderemos una forma más sencilla, pero primero vamos a tener en cuenta unas normas:

- Siempre una formula debe empezar con un signo = (**igual**)
- Excel sigue un orden para resolver los cálculos:
 - Primero calcula las potencias
 - Luego las operaciones de multiplicar y dividir
 - Finalmente sumar y restar.
- Los paréntesis nos permiten alterar este orden. Los paréntesis () deben usarse con mucho cuidado y cuando sea necesario separar los términos.

Por ejemplo, si escribimos $=23+7*8$, primero multiplica $7*8$ y después suma $23+56$ y tendremos el resultado de **79**.

En cambio, si escribimos $=(23+7)*8$, primero hará la suma que está entre los paréntesis $(23+7)$ y después multiplicará el resultado $30*8$ y nos dará el resultado **240**.

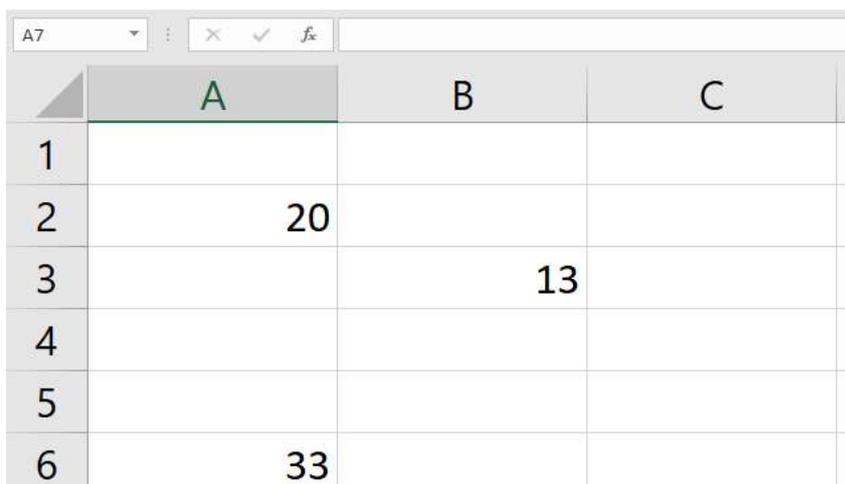
Aunque lo expuesto en el apartado anterior (operaciones con numero) a veces es útil, **no es habitual**. En Excel normalmente se realizan operaciones con el contenido de otras celdas. Así, si en una **celda cualquiera** escribimos $=A2+B3$, allí aparecerá el resultad de sumar el contenido de A2 mas el contenido de B3, esto es mucho mas practico, veamos el siguiente ejemplo:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 6. Cell A2 contains the number 20. Cell B3 contains the number 13. Cell B6 contains the formula $=A2+B3$. The formula bar at the top shows $=A2+B3$.

	A	B	C
1			
2	20		
3		13	
4			
5			
6	$=A2+B3$		

Resultado será:



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but now cell B6 displays the result 33. The formula bar is empty.

	A	B	C
1			
2	20		
3		13	
4			
5			
6	33		

Formulas

Las Formulas se ven de la siguiente manera:

- **Suma:** =A2 + B3, =SUMA(A2;B3);
- **Resta:** =A2 - B3
- **Multiplicación:** =A2 * B3
- **División:** =A2 / B3

Las formulas anteriores se pueden relacionar entre si y realizar operaciones combinadas.

Por ejemplo:

$$=A2 + A2 / B3 - B3$$

Ahora vamos a ver cómo podemos relacionar las celdas entre sí.

	A	B	C	D	E
1					
2		12	54	34	4
3		87	99	234	65
4		30	7	76	62
5					

Ahora vamos a tomar como referencia la Celda A1 (donde no hay ningún valor), esta celda va a ser donde hagamos la formula según el ejemplo.

Ejercicio:

$$12 + 99 + (234 / 62) + 34 * 12 =$$

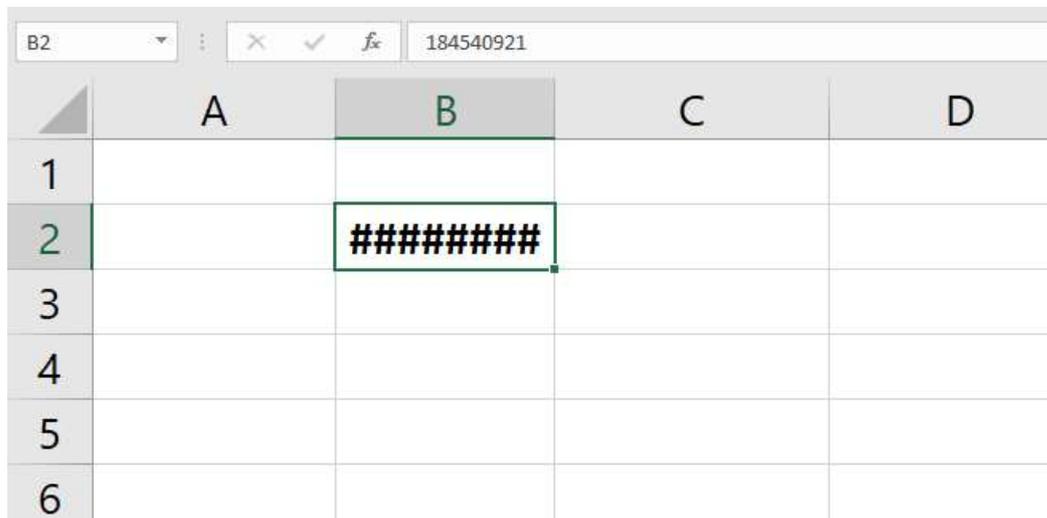
Primero seleccionaremos la celda donde vamos a trabajar **A1**, lo primero que debemos hacer es poner el signo igual =, esto le avisa a Excel que estamos por realizar una formula. Luego ubicaremos el primer valor que es **12**, este está ubicado en la celda **B1**, luego el signo más +, buscar el siguiente valor **99**, ubicado en la celda **C3**, así sucesivamente hasta terminar la formula.

Quedará de la siguiente manera:

$$=B2+C3+(D3/E4)+D2*B2$$

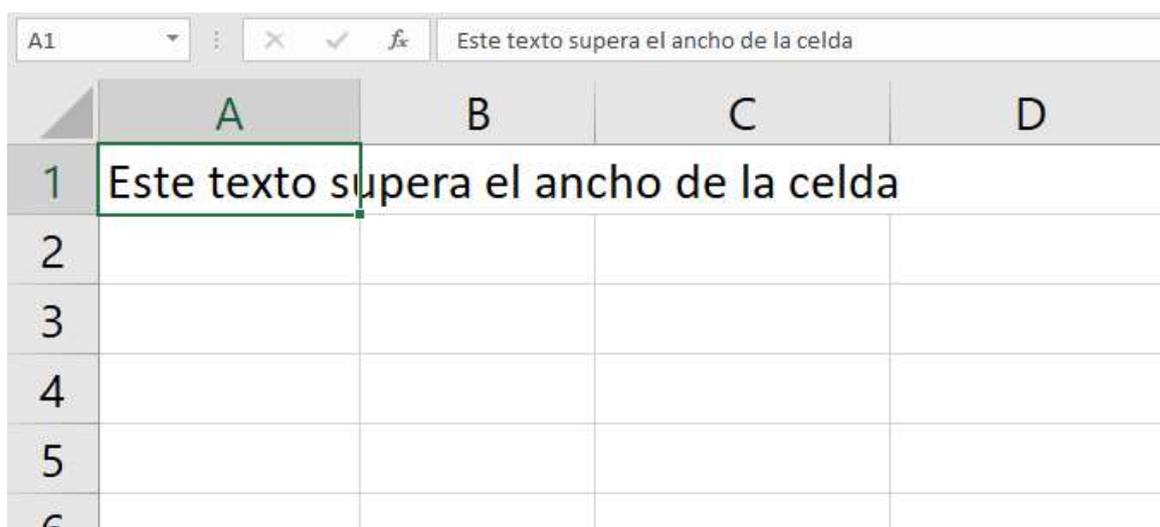
	A	B	C	D	E
1	=B2+C3+(D3/E4)+D2*B2				
2		12	54	34	4
3		87	99	234	65
4		30	7	76	62
5					

Ahora vamos un particular “error” que nos da Excel, está marcado en comillas porque justamente no es un error, es un mensaje que nos da Excel para avisarnos que el valor no entre en la celda, porque esta es muy pequeña, aparecerá como #####, esto no quiere decir que el número no este, solo que el número es muy largo para mostrarlo en la celda, pero si observamos la barra de formula se ve el número 184540921.



El siguiente ejemplo es con el texto, se puede escribir más allá del tamaño de la celda, pero ni significa que va ocupando otras celdas a lo largo del texto, solo muestra el contenido porque no hay datos en las celdas siguientes. En caso de haber datos en las celdas siguientes el contenido de A1 solo se verá hasta donde el tamaño de la celda permita y a su vez se vera lo de la celda siguiente B1

Así sería solo con datos en A1



Este sería el ejemplo con datos en A1 y B1

	A	B	C	D
1	Este texto s	Datos B1		
2				
3				
4				

Si observamos la barra de función veremos que en la celda A1 esta todo el texto completo.

Actividad

- 1) ¿Qué pasa si el número es más largo que la celda?
- 2) Si el texto es más largo que el ancho de la celda ¿Qué pasa con las celdas que le siguen en la fila?
- 3) Con el siguiente cuadro escriba las siguientes formulas.

	A	B	C	D
1	3	5	12	21
2	4	7	34	1
3	9	8	20	31
4				

- a) $5 + 12 =$
- b) $8 - 3 + 34 =$
- c) $20 \times 7 + 31 =$
- d) $(7 \times 4) + (8 / 4)$
- e) $34 + 9 - (1 + 20 * 4) / 12 + 5 =$

REFERENTE: MELANI GONZÁLEZ

DIRECTORA: ROMINA A. RIOFRIO DÁVILA