

COLEGIO: C.E.N.S. N° 74 “Juan Vucetich “

DOCENTE: Néstor Marcelo Troncozo – Correo Electrónico: nestormtroncozo@gmail.com

AÑO: 3er. Año

TURNO: Nocturno

ÁREA CURRICULAR: Pericias Caligráficas

TÍTULO DE LA PROPUESTA: El Papel / Parte 2

ACTIVIDADES:

- a) Efectúe una lectura comprensiva del apunte proporcionado.
- b) Responda el siguiente cuestionario:

CUESTIONARIO:

- 01) Cuántas clases de papel conoce?
- 02) Cuáles de los papeles del Cuadro conoce y usa cotidianamente?
- 03) Mencione las características de los papeles que conoce y usa
- 04) Qué formatos de papel comercial conoce?
- 05)Cuál de ellos usa?
- 06) Mencione las medidas de los papeles que conoce y usa
- 07) Cómo se denomina el papel cortado según su cantidad?
- 08)Cuál de esas denominaciones conoce?

TEMA: EL PAPEL / PARTE 2

CLASES DE PAPEL: En el cuadro que sigue se indican las características y usos de los papeles más comunes que se conocen en el comercio local:

NOMBRE	CARACTERÍSTICAS	DESTINO
<i>Biblia</i>	<i>Muy liviano. Opacidad</i>	<i>Impresiones finas</i>
<i>Base carbónico</i>	<i>Liviano. Muy resistente</i>	<i>Papel carbónico</i>
<i>Tissue</i>	<i>Poco resistente. Absorbente</i>	<i>Papel higiénico, servilletas</i>
<i>Calco</i>	<i>Transparente. Resistente. Liviano</i>	<i>Papel de planos</i>
<i>Manteca</i>	<i>Transparente</i>	<i>Envolver alimentos</i>
<i>Pergamino vegetal</i>	<i>Transparente. Brilloso</i>	<i>Envoltorios finos</i>
<i>Diario</i>	<i>Poca resistencia. Opacidad</i>	<i>Papel de diarios</i>
<i>Obra primera</i>	<i>Alisado. Blanco. Satinado. Opacidad</i>	<i>Escribir. Imprenta. Libros</i>
<i>Obra segunda</i>	<i>Algo esponjoso y absorbente</i>	<i>Escribir. Libros. Borrador</i>
<i>Off Set</i>	<i>Blanco. Muy alisado. Gran Estabilidad</i>	<i>Impresos. Comerciales</i>
<i>Afiche</i>	<i>Alisados. Satinados</i>	<i>Etiquetas. Propagandas</i>
<i>Tapa</i>	<i>Coloreado. Alisado</i>	<i>Volantes. Propaganda</i>
<i>Ilustración</i>	<i>Muy blanco. Satinado. Brillante</i>	<i>Tapas de revistas. Propaganda fina</i>
<i>Embalaje</i>	<i>Resistente. Flexible</i>	<i>Embalajes livianos. Cartón corrugado</i>
<i>Sulfito</i>	<i>Fuerte. Liviano</i>	<i>Envoltorios diversos</i>
<i>Papel cigarrillo</i>	<i>Inodoro. Insípido. No deja residuos tóxicos</i>	<i>Cigarrillos</i>

FORMATOS DEL PAPEL: Los formatos de papel estándar, en la mayor parte del mundo, se basan en la norma DIN 476 del Deutsche Institut für Normung ("Instituto Alemán de Normalización").

En la actualidad, los tamaños de papel vienen regulados a través de las normas ISO y se definen en cinco series que van entre el DIN A y el DIN E.

La serie más utilizada es la DIN A, regulada por la norma ISO 216. Esta serie se compone de 10 elementos que van desde el DINA 0 al DINA 10.

De la serie DIN A cabe destacar lo siguiente:

1. El DIN A4 está pensado para uso general (oficina, fotocopias, dibujo, escritura, etc.)
2. Es la serie básica de tamaño de papeles "finales" porque son los que el usuario recibe.
3. Los tamaños se basan en el sistema métrico decimal.
4. Todos los tamaños siguen una proporción característica: Cada formato equivale a la mitad del tamaño superior o al doble del tamaño inferior, es decir, si doblamos por la mitad más larga un A4 obtenemos un A5 y así sucesivamente.

Algunos de los tamaños que se comercializan en el mercado se presentan con las siguientes medidas:

Formato A0 = Medidas: 841 × 1 189 mm

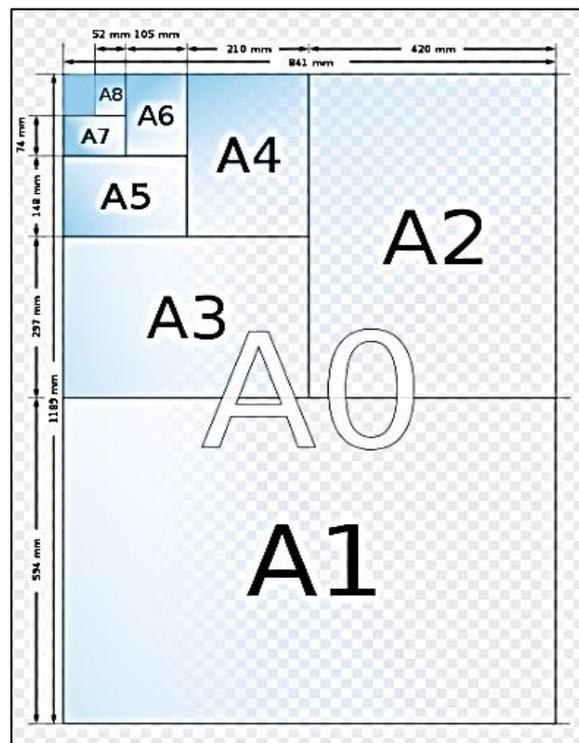
Formato A1 = Medidas: 594 × 841 mm

Formato A2 = Medidas: 420 × 594 mm

Formato A3 = Medidas: 297 × 420 mm

Formato A4 = Medidas: 210 × 297 mm

Formato A5 = Medidas: 148 × 210 mm



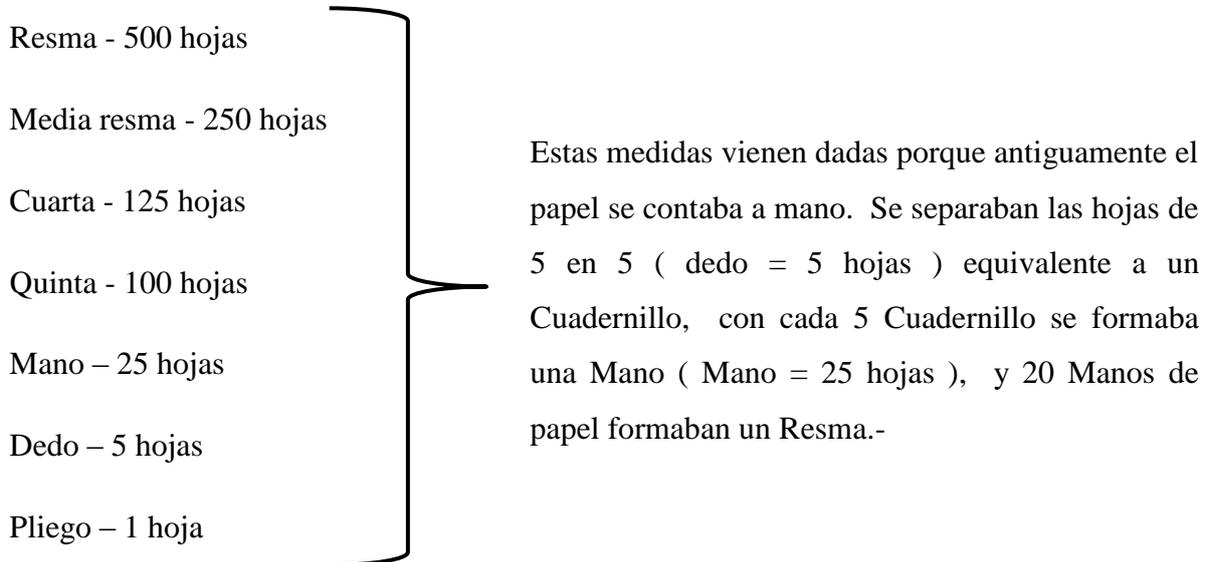
Formato A6 = Medidas: 105 × 148 mm

Formato A7 = Medidas: 74 × 105 mm

Formato A8 = Medidas: 52 x 74 mm

En la actualidad, el transformado de bobinas de papel a papel cortado se realiza en una máquina llamada cortadora.

El papel, una vez cortado, se separa en paquetes:



Secretario: Ing. Gustavo Lucero