



# Autoevaluación de la calidad educativa en escuelas secundarias

2013

únete por la niñez

unicef 



**IACE-SECUNDARIA**

**AUTOEVALUACIÓN DE  
LA CALIDAD EDUCATIVA  
EN ESCUELAS SECUNDARIAS**

Un camino para mejorar la Calidad Educativa  
en escuelas secundarias

UNICEF-CEADEL  
2013

**Dirección editorial**

Elena Duro, Especialista en Educación de UNICEF

**Autoría**

Elena Duro, Olga Nirenberg

**Colaboración**

Claudia Castro, Graciela Cardarelli, Andrés Peregalli, Carola Arrúe, Susana Shoaie, Hilda Paiuk, Verónica Minassian

© Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), agosto de 2011  
Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa para Escuelas Secundarias

112 p, 21 cm x 29,7 cm  
ISBN: 978-92-806-4681-8  
Impreso en Argentina  
Edición de febrero de 2013  
7.000 ejemplares

Realización editorial y diseño gráfico: Alicia de Santos y Alejandra Piatigorsky

Diseño de tapa: Eduardo Ruiz

Fotografía de portada y realización fotográfica: Graciela García Romero

Es posible descargar el contenido de este cuadernillo en formato digital desde la web:

<http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>

Se autoriza la reproducción total o parcial de los textos aquí publicados, siempre y cuando no sean alterados, se asignen los créditos correspondientes y no sean utilizados con fines comerciales.

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)

[buenosaires@unicef.org](mailto:buenosaires@unicef.org)

[www.unicef.org.ar](http://www.unicef.org.ar)

# Índice de contenidos

Presentación.....	5
I. ASPECTOS CONCEPTUALES.....	7
1. La escuela secundaria en los tiempos actuales.....	9
2. Hacia una educación de calidad para todos.....	10
3. La Calidad Educativa en un sentido amplio.....	12
4. Significado de la autoevaluación.....	14
5. Los propósitos del IACE en la escuela secundaria.....	14
6. Dimensiones y variables de la Calidad Educativa.....	16
II. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	29
1. El abordaje metodológico.....	31
a. Técnicas e instrumentos.....	31
b. Cuestionarios autoadministrables.....	32
c. Talleres o dinámicas grupales.....	34
2. El proceso de autoevaluación.....	36
a. Condiciones, pasos y actividades.....	36
b. Conformación y funciones de los grupos promotores (GP) en cada escuela.....	40
c. Rol de los/las supervisores/as.....	41
Bibliografía.....	42
III. INSTRUMENTOS.....	43
<b>1:</b> Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela.....	47
<b>2:</b> Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos.....	49
<b>3:</b> Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de áreas y profesores.....	51
<b>4:</b> Cuestionario autoadministrable para preceptores.....	65
<b>5:</b> Cuestionario autoadministrable para estudiantes.....	79
<b>6:</b> Cuestionario autoadministrable para familiares de estudiantes.....	91
<b>7:</b> Guía para la coordinación de talleres para análisis de resultados e identificación y priorización de problemas.....	97
<b>8:</b> Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.....	101
<b>9:</b> Guía para la coordinación de talleres de discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.....	107
<b>10:</b> Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela.....	111



## Presentación

Entrado el siglo XXI, ya no existen dudas acerca del rol vital que el derecho a la educación asume en la vida presente y futura de los adolescentes.<sup>1</sup> Sin embargo, todavía hay un sector de la población adolescente que no puede gozar de este derecho. Esto es así, entre otros motivos, porque acceden a una educación que no les permite alcanzar buenos aprendizajes, o bien porque su tránsito por la escuela se desarrolla con historias de fracasos y/o deserciones tempranas.

Mejorar la educación es una obligación permanente y continua en un siglo de cambios y nuevos desafíos y exigencias. En tal sentido, la Argentina posee un escenario legal que, enmarcado en los principios de la Convención sobre los Derechos del Niño, deposita en el Estado la responsabilidad indelegable de velar, con el conjunto social, por el cumplimiento de metas específicas. Los gobiernos, en los ámbitos de la Nación y las provincias, deben promover aquellas políticas más efectivas para alcanzar las metas estipuladas en –entre otras– la ley 26.206 de Educación Nacional y la ley 26.061 de Protección Integral de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.

La educación debe, a su vez, ser de calidad e inclusiva, doble dimensión que exige cambios en los actores y en las dinámicas institucionales. Es por ello que el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en esta oportunidad coopera con los gobiernos educativos, las escuelas y la comunidad educativa para promover una cultura evaluativa democrática, centrada en la escuela y en el protagonismo de los actores, con el objetivo de beneficiar a la infancia y adolescencia con mejor educación para todos y todas.

Por otra parte, la ley 26.206 de Educación Nacional establece la obligatoriedad de la escuela secundaria, lo que conlleva nuevas dinámicas y ubica las trayectorias escolares de todos los adolescentes en el centro de las preocupaciones. Esta situación implica profundos cambios en las instituciones y sus propuestas, que se promueven desde las distintas resoluciones sobre las reformas en la escuela secundaria.

El Instrumento para la Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE), que aquí se presenta, está orientado a contribuir, en forma participativa y democrática, a la mejora de la Calidad Educativa de las escuelas secundarias, a la vez que facilitar los cambios institucionales y pedagógicos necesarios para concretar el acceso universal a ese nivel previsto por la legislación vigente.

El éxito de un método de autoevaluación educativa, como el IACE, se basa en que sea asumido y apropiado por las escuelas, sus docentes y la comunidad educativa, junto con el gobierno educativo en sus distintas instancias. La información que surge de su aplicación fluye y tiene fuerza hacia adentro y hacia afuera de la propia escuela. Hacia adentro de la escuela, porque allí es donde se va a construir un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa y una planificación institucional más pertinente en función de los resultados obtenidos y de los acuerdos alcanzados democráticamente en el proceso autoevaluativo. Pero, además, ese Plan irradia hacia afuera de la escuela, ya sea promoviendo vínculos más efectivos con el entorno o elevando demandas que debieran ser tomadas en cuenta por los organismos de gestión y de gobierno correspondientes.

De ese flujo de comunicación deberían emerger nuevas formas de articulación y vínculos

---

1. Dado que los lingüistas no se ponen aún de acuerdo acerca del uso del “o/a” o de la “@” para denotar lo femenino/masculino, en este texto se da por sentada la orientación hacia el logro de la equidad en materia de género y se usará sólo el tradicional masculino genérico a efectos de no dificultar la lectura fluida y comprensiva.

con otras instituciones y órganos rectores de la política educativa. Ése es el camino que permitirá instaurar los procesos de autoevaluación en las escuelas como cultura institucional y como una modalidad contributiva a las políticas educativas.

Asimismo, se pretende que mediante la utilización del IACE, los establecimientos educativos mejoren su gestión en base a la reflexión acerca de sus respectivos desempeños, de los resultados alcanzados y el aprendizaje emergente.

Nuevamente, UNICEF se acerca a la vida de la escuela y a los esfuerzos que día a día allí se sostienen. También espera que la puesta en marcha de una cultura evaluativa democrática y participativa, concebida desde un enfoque integral de la adolescencia y sus derechos, pueda sumarse a los esfuerzos en realización para que la escuela pueda promover cada vez mejor educación para toda la población.

Andrés Franco  
Representante de UNICEF en Argentina



# I. ASPECTOS CONCEPTUALES



## 1. La escuela secundaria en los tiempos actuales

**E**n los últimos diez años se ha producido un importante aumento de la escolarización en el nivel medio, aunque fue acompañado de serios problemas en el rendimiento interno. Las tasas de no promoción y abandono son críticas. El desafío pendiente ya no es tanto el acceso, sino la posibilidad efectiva de permanecer, aprender y egresar (Larrondo, 2009).

A tono con lo que sucede en el mundo y en los países de América Latina, la modificación y apertura del nivel de enseñanza media ocupa un lugar central en la agenda educativa gubernamental. En Argentina la Ley de Educación Nacional N° 26.206 del año 2006 declaró la obligatoriedad de este nivel, lo cual tiene implicancias relevantes sobre los diseños curriculares, la organización institucional, los criterios pedagógicos, las normas de convivencia o sistemas de sanciones disciplinarias, los sistemas de evaluación y el desempeño docente.

El Artículo 16 de esa Ley le asigna al Ministerio Nacional y a las jurisdicciones la responsabilidad de dar cumplimiento a:

...la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

La obligatoriedad de la escuela secundaria implica un enorme desafío tanto para los estados (de los niveles nacionales y jurisdiccionales) como para la sociedad en su conjunto, ya que lograr una escuela secundaria universal, abierta y de calidad es algo fundamental para la construcción de sociedades más justas, solidarias e inclusivas.

Romper con la reproducción de las brechas sociales en brechas educativas resulta un imperativo para que nuestros adolescentes, jóvenes y adultos cuenten con una propuesta educativa igualitaria, más allá de sus recorridos previos y de los lugares que habitan.<sup>1</sup>

Por otra parte, la misma Ley establece la finalidad de la escuela secundaria, para todas las modalidades y orientaciones, expresando clara y sintéticamente que consiste en:

...habilitar a los/las adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de los estudios.

---

1. Consejo Federal de Educación. Resolución CFE N° 84/09. Lineamientos Políticos y Estratégicos de la Educación secundaria obligatoria.

## 2. Hacia una educación secundaria de calidad para todos

La obligatoriedad de la escuela secundaria conlleva nuevas dinámicas y ubica las trayectorias escolares de todos los adolescentes en el centro de las preocupaciones. Esta situación implica profundos cambios en las instituciones y sus propuestas, que se promueven desde las distintas resoluciones sobre las reformas en la escuela secundaria.<sup>2</sup> En ellas se hace especial hincapié en la necesidad de desarrollar políticas educativas que garanticen trayectorias escolares continuas y completas, en las cuales se adquieran aprendizajes equivalentes y de calidad a partir de un conjunto común de saberes, para todos y cada uno de los adolescentes y jóvenes de nuestro país. De este modo, es necesario fortalecer capacidades para actuar desde las instituciones de manera sistemática sobre las discontinuidades y quiebres de las experiencias escolares de los estudiantes. Con las políticas y regulaciones que se implementen se buscará habilitar a las instituciones para poner en juego diversos formatos y propuestas de trabajo que tomen en cuenta la diversidad. Con ese fin, se procurará impulsar estrategias de fortalecimiento institucional y de acompañamiento a los equipos directivos y docentes, para diseñar estas modificaciones y facilitar el intercambio entre las escuelas y sus docentes. Esto facilitará no sólo la posibilidad de compartir experiencias, sino también dar visibilidad a los saberes que se producen en los establecimientos educativos de nivel medio respecto de la tarea de enseñar.

En estos escenarios el Estado deberá garantizar:

- el derecho a la educación a través del acceso efectivo de todos los adolescentes, jóvenes y adultos, cualquiera sea su condición y/o situación personal, de género, lugar de residencia, económica y cultural.
- la inclusión y las trayectorias escolares continuas y completas de adolescentes, jóvenes y adultos, implementando medidas que amplíen las posibilidades de ingresar, permanecer y egresar de la escuela en condiciones de igualdad de oportunidades.
- una formación relevante para todos y todas los destinatarios, promoviendo la unidad pedagógica y contemplando la diversidad organizacional de las ofertas educativas.

Para ello, desde las distintas resoluciones se establece que deberán ser propiciadas las condiciones necesarias para renovar los proyectos pedagógicos para la igualdad y la calidad, se deberá fomentar la participación de los distintos actores involucrados, buscando democratizar estos espacios y renovar los formatos institucionales y las condiciones pedagógicas en que se inscribe la organización del trabajo de los equipos docentes y las trayectorias escolares de los alumnos.

Entre los múltiples factores que inciden en el complejo proceso educativo, la organización de la escuela, sus docentes y sus formas de enseñar poseen relevancia fundamental. Sin embargo, las

---

2. Resolución CFE 84/09, Lineamientos políticos y estratégicos de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 84/09), Resolución CFE 88/09, Institucionalidad y fortalecimiento de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 88/09), Resolución CFE 93/09, Orientaciones para la organización pedagógica e institucional de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 93/09).

---

## Hacia una educación secundaria de calidad para todos

responsabilidades en pos de la meta de una educación de calidad para todos son compartidas por otros actores y sectores: las familias, el Estado —a través de los gobiernos educativos nacional y jurisdiccionales, que fijan la política educativa y deben generar las condiciones para su desarrollo— y el conjunto de instituciones y organizaciones del nivel local en condiciones de brindar apoyos a la comunidad educativa. Es necesario que el sistema educativo en su conjunto, incluyendo esa diversidad de actores, se aboque al diseño e implementación de procesos de mejora que combinen adecuadamente los siguientes elementos:

- la evaluación diagnóstica y la implementación gradual de procesos de autoevaluación para identificar los puntos de partida, los indicadores actuales, sus avances y dificultades;
- la planificación de las metas y líneas de acción para encaminar los esfuerzos de mejora y transformación de cada institución;
- la asignación y aplicación del financiamiento disponible para asegurar las líneas de acción y los resultados previstos;
- la gestión educativa que efectúe la coordinación de equipos docentes y combine los distintos recursos para alcanzar las metas educativas propuestas;
- el seguimiento y monitoreo de los procesos y resultados programados.

Alcanzar la meta de una educación secundaria inclusiva y de calidad requiere diferentes recorridos. Uno de ellos, imprescindible, consiste en la reflexión sistemática sobre la base de información pertinente y oportuna que posibilite la mejor forma de intervenir sobre la realidad de las escuelas para elevar los resultados. De allí, la necesidad de promover una cultura evaluativa que emerja desde las propias personas e instituciones que intervienen en el proceso educativo, de manera participativa y democrática. Una cultura y una práctica que puedan retroalimentarse y enriquecerse en una relación armoniosa con las imprescindibles modalidades y mecanismos de evaluación de la Calidad Educativa establecidos por el Estado.

El Ministerio de Educación tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social, en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social. (Ley 26.206 de Educación Nacional, capítulo III, artículo 94).

La política de información y evaluación se concertará en el ámbito del Consejo Federal de Educación. Las jurisdicciones participarán en el desarrollo e implementación del sistema de evaluación e información periódica del sistema educativo, verificando la concordancia con las necesidades de su propia comunidad en la búsqueda de la igualdad educativa. Asimismo, apoyará y facilitará la autoevaluación de las escuelas con la participación de los/as docentes y otros/as integrantes de la comunidad educativa. (Ley 26.206 de Educación Nacional, capítulo III, artículo 96).<sup>3</sup>

---

3. Véase: Resolución CFE N° 134/11, del Consejo Federal de Educación, que refiere a la necesidad de ampliar los procesos de autoevaluación en distintos niveles del sistema y para el caso de Secundaria expresa: “Profundizar los procesos de autoevaluación institucional y sostener espacios de trabajo docente colaborativo para la planificación, desarrollo y evaluación de los Planes de Mejora en el 100% de las escuelas secundarias, con el objeto de asegurar un mayor acceso y

## La Calidad Educativa en un sentido amplio

Vale mencionar que las Metas Educativas 2021,<sup>4</sup> se orientan hacia la mejora de la calidad y equidad de la educación para hacer frente a la pobreza y la desigualdad y, de esta forma, favorecer la inclusión social. Estas metas plantean que el objetivo del primer ciclo de la enseñanza secundaria (primero a tercer año, también denominado como “baja secundaria”) es completar la formación de las destrezas básicas, ofrecer mayores oportunidades de educación y crear las condiciones favorables para una educación continua. El segundo ciclo (o de “alta secundaria”) se dirige a la especialización y apunta a la formación para la continuación de estudios postsecundarios o al ingreso en el mercado laboral.

Sobre la evaluación institucional esas metas plantean que se trata de un “reto ineludible”, ya que “la escuela es el origen y el destino principal de las políticas educativas”. También expresan la importancia de evaluaciones integrales y “no sólo referidas a los resultados académicos de los alumnos”. Recomiendan la utilización de “métodos dialógicos”, por medio de los cuales se fomente la conversación y el intercambio de opiniones.

En el marco de la Ley de Educación Nacional, teniendo en cuenta las citadas metas y ante los desafíos que tanto el Estado como la comunidad educativa deben enfrentar en relación con la calidad de la educación, UNICEF Argentina y el Centro de Apoyo al Desarrollo Local (CEADEL) han elaborado un Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE). Ese método aporta a los esfuerzos colectivos para hacer real el derecho a una educación inclusiva y de calidad para todos y cada uno de los adolescentes que asisten a establecimientos secundarios.

El IACE tiene por finalidad orientar y apoyar tanto a los directivos como a los docentes de establecimientos de enseñanza media que se empeñan en mejorar las oportunidades de aprendizaje de la población escolar. Se trata de una herramienta concebida en la modalidad de autoevaluación y se espera que su uso contribuya también a mejorar el trabajo en equipo y el clima laboral de los establecimientos educativos, dado que incluye dinámicas grupales para reflexiones conjuntas y búsquedas de acuerdos.

Esta es una nueva edición del IACE secundaria, que ha sido revisada en función de aprendizajes y sugerencias de distintos actores provinciales de los sistemas educativos que intervinieron en aplicaciones.

### 3. La Calidad Educativa en un sentido amplio

La misión de la escuela y sus logros guardan estrecha relación con la idea de calidad que la institución sustente. Por ello, en el IACE, la Calidad Educativa es el punto de partida y de llegada; se la considera como un concepto multidimensional, es decir que son diversos los aspectos a los que hace referencia y múltiples los factores que la determinan.

La Calidad Educativa puede ser analizada en relación con el sistema educativo como un todo o bien en relación con cada escuela. En el primer caso, si se quisiera resumir su significado en un solo párrafo, podría decirse que:

---

permanencia de los alumnos en el marco de la obligatoriedad del nivel secundario, acompañar las trayectorias educativas y brindar instancias de apoyo a los estudiantes”.

4. Véase CEPAL/OEI/Secretaría General Iberoamericana, 2010.

**Un sistema con una educación inclusiva y de calidad es aquel que logra que todos los adolescentes y jóvenes ingresen en la escuela y tengan trayectorias escolares completas, cumpliendo la edad teórica deseada y obteniendo adecuados logros de aprendizaje.**

Especificando esa breve definición conceptual, puede decirse que un sistema educativo de calidad tiene:

- Objetivos curriculares relevantes y compartidos.
- Eficacia, es decir que logra acceso universal, permanencia y egreso de los alumnos acorde con los objetivos de aprendizaje previstos.
- Impacto, en términos que los alumnos adquieran conocimientos y conductas duraderas o permanentes, orientadas a una vida en sociedad, una ciudadanía plena y cabal, una adecuada inserción en el mercado laboral y a la continuación de estudios superiores.
- Eficiencia, o sea que cuenta con recursos humanos y materiales suficientes y los aprovecha de la mejor manera posible.
- Equidad, es decir que toma en cuenta la desigual situación de los alumnos y las comunidades en que éstos y sus familias viven, y brinda apoyo especial a quienes lo requieran, para que los objetivos educativos sean alcanzados por el mayor número posible.

Teniendo en cuenta lo dicho acerca de la calidad del sistema educativo como un todo y pasando a considerar su significado a nivel de cada escuela, puede decirse que un establecimiento brinda educación de calidad si se cumplen las siguientes características:

- Logra que todos sus alumnos aprendan lo que tienen que aprender.
- Posee objetivos de enseñanza pertinentes y actualizados, plasmados en un proyecto educativo institucional.
- Implementa estrategias para prevenir el fracaso y la deserción escolar.
- Logra el acceso, la permanencia y el egreso de los alumnos, de acuerdo con los objetivos de aprendizajes deseables y programados.
- No discrimina y trabaja la diversidad.
- Tiene en cuenta la desigual situación de sus estudiantes y sus familias y las características de las comunidades en que viven, y promueve apoyo especial a quienes lo requieran (por sí misma o a través de otras organizaciones locales).
- Fomenta y posibilita el desarrollo integral de los adolescentes.
- Genera un clima escolar favorable y respetuoso.
- Genera un entorno protector de los derechos de los adolescentes.
- Cuenta con recursos humanos y materiales suficientes y acordes a las necesidades.
- Promueve la participación de los estudiantes y de los miembros de la escuela.

## El significado de la autoevaluación

De forma tal que el significado de la Calidad Educativa no se restringe tan solo a los logros de aprendizaje de los alumnos, sino que incluye otros aspectos de similar relevancia.

### 4. El significado de la autoevaluación

Se trata de una actividad llevada a cabo por los propios miembros de la escuela, principalmente directivos, profesores, preceptores, alumnos y familiares a cargo de alumnos, a los que pueden sumarse otros miembros de la comunidad educativa (personal no docente y otros agentes de la comunidad).

**En el método IACE la autoevaluación es una actividad programada y sistemática de reflexión acerca de la propia acción desarrollada, sobre la base de información confiable, con la finalidad de emitir juicios valorativos fundamentados, consensuados y comunicables. Debe ser efectiva para recomendar acciones orientadas a la mejora de la Calidad Educativa en la escuela.**

Si la evaluación se limita sólo al enjuiciamiento, en particular si éste no resulta del todo positivo, suele convertirse en frustración y tornarse inmovilizador. Pero si el propósito es aprender desde la propia práctica (tanto de los errores o las falencias como de los aciertos o las fortalezas), con el fin de extraer de allí conocimiento compartido que contribuya a superar los problemas detectados y priorizados, entonces la importancia de la evaluación es evidente para la mejora y el fortalecimiento de todos aquellos que se involucran en sus procesos.

En función de la concepción que aquí se sustenta acerca de la evaluación, como un modo de enseñanza y aprendizaje dirigido a todos los que participan de ella, el método de la pedagogía socrática resulta el más indicado para su aplicación. Este método consiste en plantear interrogantes correctos y procurar respuestas adecuadas mediante argumentaciones que comprendan razonamientos, fundamentos y evidencias. Así, es posible aprender algo más sobre la estructura y el funcionamiento de la propia escuela con vistas a mejorar su calidad y generar un entorno protector para que todos los adolescentes tengan mejores oportunidades de educarse y poder concretar verdaderamente sus derechos.

### 5. Propósitos del método IACE secundaria

Los resultados emergentes del proceso autoevaluativo en cada establecimiento se difunden hacia dentro y hacia fuera de la propia institución escolar. Hacia dentro de la propia escuela porque allí es donde se formula un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (en adelante Plan) en función de los resultados y acuerdos alcanzados democráticamente mediante la autoevaluación.

Por otro lado, este Plan irradia hacia fuera de la escuela, ya sea promoviendo vínculos más efectivos con el entorno o elevando demandas y/o propuestas a los organismos o instancias competentes.

El método IACE es una estrategia evaluativa que genera una cultura de ida y vuelta de la in-

### Propósitos del método IACE secundaria

formación y de abajo hacia arriba en el propio sistema educativo. De ese flujo de comunicación deberían emerger nuevas formas de articulación, vínculos y canales de comunicación con otras instituciones y órganos rectores de la política educativa. Ése es el camino que permitirá instaurar los procesos de autoevaluación en las escuelas como cultura institucional y como modalidad contributiva a la formulación de las políticas del Estado. Se recuerda que se trata de un método de autoevaluación de la Calidad Educativa, entendida en sentido “amplio” (no restringido sólo a los logros de aprendizaje en las materias básicas), que fue diseñado con un enfoque de derechos y una concepción inclusiva.

Este método no ha sido concebido con el propósito de instaurar dinámicas que promuevan competencia entre escuelas o estándares de calidad que culminen en procesos de discriminación. Los aprovechamientos y usos democráticos de información sustantiva que surgen, de los órganos rectores de política o de las propias escuelas que se autoevalúan, siguen los principios de la Ley 26.206 de Educación Nacional y de las Metas de Educación 2021, pues ambas impulsan el derecho a una educación de calidad, que promueva la justicia social para todos y cada uno de los adolescentes.

Se resumen los **propósitos** del método IACE para cada escuela secundaria y para los sistemas educativos provinciales:

➤ **En cada escuela secundaria:**

- **Contribuir a la mejora de la Calidad Educativa.**
- **Generar cultura y procedimientos de autoevaluación.**
- **Promover el protagonismo de los actores implicados.**

➤ **Y a nivel de los sistemas educativos provinciales:**

- **Impulsar políticas de autoevaluación.**
- **Promover un cambio en la dirección en que se toman las decisiones (de arriba hacia abajo), para incluir las demandas priorizadas y propuestas provenientes de las escuelas (de abajo hacia arriba).**

Se espera que el uso del método IACE brinde tanto a los directivos y planteles, como a los estudiantes, un medio para reflexionar sobre las propias acciones y valorar el trabajo que realizan en el ámbito escolar. A la vez, permitirá generar los acuerdos necesarios entre ellos y con otros ámbitos para encauzar positivamente el trabajo pedagógico y la gestión de la escuela.

De lo expuesto hasta aquí, así como de las experiencias de aplicación del IACE, puede resaltar-se su contribución a la formación docente, por medio de dispositivos distintos de los tradicionales, bajo la modalidad de aprendizaje a partir de la propia práctica.

## 6. Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

**D**ado el carácter multidimensional del concepto y a efectos de viabilizar los procesos autoevaluativos, es necesario priorizar algunos aspectos; así, se consideran tres grandes dimensiones o ejes analíticos de la Calidad Educativa:

- DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.
- DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles docentes.
- DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional.

Cada una de esas tres dimensiones incluye a su vez un conjunto de variables, que son las que se someterán al análisis autoevaluativo. Las variables son conceptos que pueden asumir diferentes valores, que cambian a lo largo del tiempo o en diferentes contextos. Las dimensiones son un caso especial de variables complejas, que poseen un alto nivel de abstracción, y por ende son difíciles de valorar o apreciar en su globalidad; por ello se especifican o se abren en variables más operativas u observables, para permitir un análisis más concreto. Es necesario tener en cuenta que la lista de variables propuestas en cada dimensión no pretende agotar el espectro posible.

**Dimensión I: Incluye variables referidas a los impactos de la educación en los adolescentes. Se ocupa no sólo de sus logros en el aprendizaje de las materias básicas (matemáticas, biología, física, química, lengua, literatura, historia, geografía, etc.) y en la especialidad u orientación que brinda cada escuela, sino también de otros aspectos. Así, toma en cuenta la incorporación de capacidades y actitudes favorables para el estudio; la preparación orientada a la continuación de estudios superiores y a una mejor inserción posterior en el mundo laboral. También considera los logros en la adquisición de valores y capacidades para el desarrollo personal y la vida en sociedad, para el ejercicio de la ciudadanía y la adquisición tanto de información como de hábitos para una vida saludable. Se consideran, asimismo, variables tales como el ingreso tardío, el ausentismo, la repitencia, el abandono, la maternidad/paternidad tempranas y el trabajo, que dan forma –positiva o negativa– a las trayectorias educativas específicas de los alumnos.**

**Dimensión II:** Se refiere a variables relacionadas con lo pedagógico, como la adecuación del currículo, la formación inicial y continua del plantel docente, sus desempeños y la satisfacción por el rol que cumplen, las articulaciones y estrategias de trabajo conjunto entre el plantel y los directivos, las metodologías de enseñanza que utilizan (enseñar para la comprensión, aprendizaje por descubrimiento), las estrategias inclusivas, de apoyo y contención de los alumnos, la consideración de la diversidad, la realización de actividades extracurriculares (con sentido formativo), el rol protagónico de los preceptores y las modalidades utilizadas para la evaluación y promoción de los alumnos.

**Dimensión III:** Se ocupa de variables vinculadas a la gestión institucional, particularmente la existencia en cada escuela de una misión compartida por sus diferentes integrantes; el estilo de la conducción, más o menos democrático y promotor de la participación (de docentes, del personal no docente, de alumnos y sus familiares); el clima imperante, en términos de los vínculos que se establecen entre los diferentes actores involucrados; la comunicación e información que el establecimiento brinda acerca de la gestión institucional (tanto dentro como fuera de la escuela); la generación de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes; la articulación con otros niveles educativos, con otras instituciones sectoriales y con organizaciones locales diversas. Se consideran también variables estructurales relacionadas con la planta física, los mobiliarios y los equipamientos.

En la tabla que sigue se detallan para cada dimensión las variables e indicadores<sup>5</sup> considerados; son esas treinta variables y sus respectivos indicadores los que se verán reflejados en los instrumentos diseñados para ser aplicados en cada escuela.

---

5. Los indicadores constituyen medidas o apreciaciones directas o indirectas de eventos, situaciones, condiciones, conceptos. Son también variables, pero de menor nivel de abstracción, ya que una de sus características definitorias es la de ser observables o medibles. Especifican las variables y son “marcadores” de cambios en las mismas. Permiten organizar la recolección de la información, mediante la confección de instrumentos que facilitan la estandarización requerida para comparaciones en diferentes momentos del tiempo o cuando existen diversas localizaciones donde se realiza el registro o recolección (Véase Nirenberg, 2006).

## VARIABLES e indicadores de cada dimensión de la Calidad Educativa

### DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.

N°	VARIABLES	INDICADORES
1	Resultados del aprendizaje en las materias básicas y en la especialidad u orientación que brinda la escuela.	Resultados de aprendizaje de los estudiantes en los últimos tres años, en las áreas o disciplinas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática.</li> <li>• Lengua, literatura.</li> <li>• Ciencias Naturales: biología, física, química.</li> <li>• Ciencias Sociales y Humanidades: historia, geografía...</li> <li>• Otras materias.</li> <li>• La(s) especialidad(es) / orientación(es) que brinda la escuela.</li> </ul>
2	Preparación / desarrollo de capacidades para el estudio.	Valoración de la importancia de aprender. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares. Habilidades para la búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos soportes. Utilización de las TIC. Fortalecimiento en metodologías para el estudio. Desarrollo y aplicación de pensamiento lógico. Capacidad para la expresión oral y escrita. Hábito de lectura.
3	Construcción de valores y capacidades para el desarrollo personal y la vida en sociedad.	Proyección futura de sí mismo. Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, étnica, religiosa, racial, ideológica, política, sexual). Presencia–ausencia de conductas discriminatorias de todo tipo. Capacidades para la resolución de conflictos (uso de la palabra o del diálogo en lugar de conductas violentas). Comprensión de los problemas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sus pares.</li> <li>• su comunidad.</li> </ul> Conocimiento de las distintas realidades del país y la región. Conductas de cooperación (en la escuela y la comunidad).

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
4	Preparación / desarrollo de capacidades para la inserción en el mundo laboral.	<p>Percepción de la importancia de los conocimientos en las materias básicas para la inserción en el mundo laboral.</p> <p>Capacidad para el trabajo en equipo.</p> <p>Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado.</p> <p>Capacidades de vinculación en los ámbitos laborales.</p> <p>Comprensión y conocimiento de los derechos, obligaciones, responsabilidades y condiciones laborales.</p> <p>Conocimiento de la producción y la oferta laboral local y regional.</p> <p>Habilidades en el uso de herramientas para acceder al mercado laboral (ej.: armado del CV).</p>
5	Preparación / desarrollo de capacidades para la inserción en la educación superior.	<p>Percepción de la importancia de los conocimientos en las materias básicas para la inserción en el nivel de la educación superior.</p> <p>Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/ región (universidad, terciarios, centros de formación).</p> <p>Capacidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comprensión del funcionamiento de los establecimientos de educación superior.</li> <li>• Precisar su orientación vocacional.</li> <li>• El ingreso y la inserción en establecimientos de educación superior.</li> </ul>
6	Preparación / desarrollo de capacidades para la participación y para el ejercicio de ciudadanía.	<p>Comprensión y valoración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El concepto de ciudadanía.</li> <li>• La propia responsabilidad en la construcción de la sociedad.</li> <li>• El estudiante como sujeto de derecho.</li> </ul> <p>Conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.</p> <p>Participación de alumnos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El consejo de convivencia.</li> <li>• El centro de estudiantes (si existiera) u otras organizaciones estudiantiles.</li> </ul>
7	Preparación / desarrollo de capacidades para llevar a cabo una vida saludable.	<p>Conocimientos y comportamientos relativos a promoción de salud y prevención de enfermedades, específicamente en cuestiones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud sexual y reproductiva (embarazo/s en la adolescencia e infecciones de transmisión sexual).</li> <li>• Hábitos saludables (alimentación, deportes, actividades al aire libre).</li> <li>• Adicciones (consumo de alcohol, tabaco u otras drogas).</li> <li>• Salud mental (depresión y suicidio).</li> <li>• Accidentes.</li> </ul>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
8	Trayectorias escolares.	<p>Proporción de alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repitentes.</li> <li>• Con ingreso tardío.</li> <li>• Con sobreedad.</li> <li>• Con reingreso.</li> <li>• Con pase de turno.</li> <li>• Con pase de escuela.</li> <li>• Que abandonan la escuela (total, según año y según sexo).</li> <li>• Que tienen ausentismo en las clases.</li> <li>• Que trabajan.</li> <li>• Que son madres / padres.</li> </ul>

### DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles docentes.

N°	VARIABLES	INDICADORES
9	Adecuación / actualización del currículo.	<p>Relevancia / carácter significativo de los contenidos curriculares que se enseñan.</p> <p>Estrategias de contextualización curricular en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las exigencias complejas y cambiantes de la sociedad en general y en el ámbito local.</li> <li>• las necesidades y expectativas de los alumnos.</li> </ul> <p>Inclusión de contenidos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salud sexual y reproductiva.</li> <li>• alimentación saludable.</li> <li>• adicciones.</li> <li>• salud mental.</li> <li>• educación vial.</li> <li>• inserción en el mercado de trabajo.</li> <li>• formación en valores.</li> <li>• construcción de ciudadanía.</li> <li>• campos artísticos y culturales.</li> </ul> <p>Inclusión de modalidades interculturales y bilingüismo en escuelas que atienden alumnos de pueblos indígenas.</p>
10	Formación básica de los profesores y procedencia institucional.	<p>Formación de los profesores: disciplina, terciaria, universitaria, posgrados realizados, pública, privada, otras.</p> <p>Proporción de profesores que son ex alumnos del establecimiento.</p> <p>Proporción de profesores formados en el instituto superior de la zona.</p> <p>Proporción de profesores que provienen de ámbitos universitarios.</p> <p>Proporción de profesores que tienen título habilitante y de profesores con título para la materia que dictan. Relación entre el título del docente y la materia que dicta (incumbencias).</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
11	Actualización / capacitación docente / investigación en los últimos cinco años.	<p>Asistencia a cursos capacitación y actualización en los últimos cinco años:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenciales / a distancia (con o sin puntaje).</li> <li>• En servicio (con o sin puntaje).</li> </ul> <p>Participación en foros o redes virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de carácter personal.</li> <li>• de carácter profesional o institucional.</li> </ul> <p>Producciones científicas y participación en investigación.</p> <p>Espacios donde se realizó la capacitación y la actualización en los últimos cinco años.</p>
12	Satisfacción con el rol docente y sentido de pertenencia a la escuela.	<p>Satisfacción con el ejercicio de la docencia.</p> <p>Percepción de la trascendencia de su intervención en la formación y preparación de adolescentes.</p> <p>Sentido de pertenencia a la escuela: participación en proyectos específicos, asistencia a reuniones, vínculos con otros colegas del plantel.</p> <p>Proporción de ausentismo docente.</p> <p>Cantidad promedio de escuelas en las que trabajan los profesores y concentración horaria en esta escuela.</p> <p>Conocimiento de la conformación del plantel docente.</p> <p>Satisfacción del profesor en el establecimiento.</p>
13	Desempeño docente en relación a los contenidos y metas institucionales en los últimos cinco años.	<p>Desarrollo de los contenidos previstos de las materias (gestión curricular a nivel del aula).</p> <p>Desempeño docente (cumplimiento de objetivos) en relación a los contenidos de la especialidad de la escuela.</p> <p>Desempeño docente en relación a las metas del establecimiento (expresas o implícitas).</p> <p>Porcentaje de contenidos que el docente desarrolló efectivamente y cómo los desarrolló.</p> <p>Selección, adecuación, secuenciación y reorganización en el desarrollo de contenidos.</p> <p>Innovaciones metodológicas vinculadas al abordaje de contenidos específicos de la materia.</p> <p>Innovaciones en la didáctica de la disciplina.</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
14	Articulación de los docentes entre sí, con los directivos y con familiares de los alumnos.	<p>Estrategias de trabajo conjunto entre los profesores de cada área:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre los profesores de las distintas áreas o departamentos.</li> <li>• Trabajo en equipo interdisciplinario.</li> </ul> <p>Trabajo conjunto entre profesores y directivos. Reuniones del jefe de departamento con los profesores de su área. Frecuencia, temas que abordan. Existencia de un ámbito de coordinación de las distintas áreas (formalizado o no); qué funciones cumple y quiénes participan. Vínculos de los profesores con los familiares sobre el rendimiento de los alumnos (modo de notificación, encuentros presenciales, periodicidad).</p>
15	Metodologías de enseñanza y aprendizaje.	<p>Estrategias para “enseñar a aprender” (enseñar para la comprensión, aprendizaje por descubrimiento). Enseñanza de metodologías de estudio (fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.) Estrategias con foco en resolución de problemas y no sólo en contenidos. Utilización de la biblioteca en el proceso de enseñanza. Utilización del gabinete de ciencias y del laboratorio. Producción de materiales de enseñanza interactivos. Articulación de contenidos entre distintas áreas. Existencia de pasantías laborales. Utilización de TIC como estrategia instrumental en las diferentes materias (más allá de la materia en sí) y como modalidad comunicacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedido de trabajos escritos en PC.</li> <li>• Pedido de elaboración de trabajos en planillas de cálculo.</li> <li>• Pedido de elaboración de presentaciones (PowerPoint).</li> <li>• Pedido de búsquedas en Internet. Orientaciones para la selección y organización del material.</li> <li>• Comunicación por chat, foros o mail.</li> <li>• Envío de trabajos vía mail.</li> </ul> <p>Existencia y accesibilidad (por parte de los alumnos) de gabinete informático. Utilización de distintas fuentes y medios de comunicación. Producción de materiales comunicativos e informáticos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro) que articulen contenidos. Otros proyectos que articulen contenidos (con impacto en los aprendizajes). Trabajos en relación con la realidad contextual.</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
16	Apoyo / contención de los alumnos, estrategias inclusivas y consideración de la diversidad.	<p>Implementación de estrategias pedagógicas de apoyo y de contención para la promoción de los alumnos y para evitar la repitencia y deserción.</p> <p>Estrategias para captación y reinserción de alumnos que abandonaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia y rol de tutores.</li> <li>• Clases de apoyo (en horario escolar o contra turno).</li> <li>• Escuela de sábados.</li> <li>• Articulación con ONG que brindan apoyo escolar.</li> <li>• Articulación con programas del Estado (nacional, provincial o local) que realizan apoyo escolar.</li> <li>• Becas de estudios.</li> </ul> <p>Acceso que tienen los estudiantes a esas estrategias.</p> <p>Cantidad de alumnos cubiertos por cada estrategia.</p> <p>Eficacia y suficiencia de esas estrategias.</p> <p>Trabajo docente en la diversidad (considerando los ritmos de aprendizaje y los intereses de los alumnos).</p> <p>Implementación de estrategias inclusivas y de contención de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolescentes embarazadas o madres.</li> <li>• Adolescentes padres.</li> <li>• Adolescentes de pueblos originarios.</li> <li>• Adolescentes migrantes.</li> <li>• Adolescentes con capacidades especiales.</li> </ul>
17	Imagen predominante del “otro” (de los profesores sobre alumnos y viceversa).	<p>Atributos que debería reunir un “buen alumno” de escuela secundaria, desde la perspectiva del plantel docente.</p> <p>Caracterización, por parte de los integrantes del plantel, de los “alumnos reales” en sus escuelas.</p> <p>Atributos que debería reunir un “buen profesor” de escuela secundaria, desde la perspectiva del alumnado.</p> <p>Caracterización, por parte del alumnado, de los “profesores reales” en sus escuelas.</p>
18	Evaluación escolar.	<p>Modalidades de seguimiento y evaluación del aprendizaje de los alumnos.</p> <p>Relación (adecuación, pertinencia) de la evaluación con las modalidades pedagógicas.</p> <p>Indicadores de progreso del estudiante de un año a otro.</p> <p>Metaevaluación = Evaluación de las evaluaciones: existencia de propuestas de revisión de las pruebas que se toman. Análisis de las mismas. Percepción sobre el sistema de evaluación si existiera.</p> <p>Evaluación del desempeño docente: instancias y tipo de instrumentos.</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
19	Desempeño y rol de los preceptores.	Formación con que cuentan. Proporción de ex-alumnos del propio establecimiento. Percepción de su rol pedagógico en el acompañamiento de los alumnos y su impacto en el desarrollo integral de los mismos. Incidencia en el clima escolar. Sentido de pertenencia a la institución.
20	Realización de actividades extracurriculares.	Promoción/realización de actividades extracurriculares en la escuela: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deportivas.</li> <li>• Artísticas</li> <li>• Culturales.</li> <li>• Sociales.</li> <li>• Políticas.</li> <li>• Solidarias.</li> </ul> Involucramiento en actividades extracurriculares por parte de diferentes actores de la escuela: profesores, preceptores, alumnos, familiares.

### DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

N°	VARIABLES	INDICADORES
21	Misión institucional.	Existencia de una misión formal y escrita, de la escuela, conocida por los distintos actores.* Existencia de características que identifican y diferencian la propuesta pedagógica de la institución. Identificación/compromiso de los distintos actores con la misión institucional. Coincidencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Grado de coherencia entre lo que está escrito y lo que efectivamente se hace.

\* Cuando se menciona "distintos actores" se hace referencia en forma abreviada a: directivos, profesores, preceptores, alumnos, familiares.

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
22	Visión sobre el rol de la escuela secundaria en la sociedad.	<p>Sentidos atribuidos a la escuela por parte de los distintos actores como formadora para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ingresar al nivel superior.</li> <li>• ingresar al mercado de trabajo.</li> <li>• el ejercicio de la ciudadanía.</li> </ul> <p>Consideración de la escuela (por parte de los distintos actores) como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espacio de construcción y adquisición del conocimiento.</li> <li>• institución que comprende y atiende la problemática adolescente actual.</li> </ul> <p>Brechas existentes entre los “sentidos” atribuidos a la escuela por los distintos actores.</p>
23	Modelos de gestión institucional de la escuela.	<p>Existencia de un estilo de gestión propio en la institución.</p> <p>Apertura de la dirección a los distintos actores.</p> <p>Tipo de conducción de la escuela (en un arco que va desde una conducción democrática hasta una de tipo autoritaria).</p> <p>Modalidad de toma de decisiones (en un arco que va desde una modalidad participativa, consultiva, hasta una de tipo vertical, aislada).</p> <p>Formulación habitual de objetivos comunes y compartidos para la mejora del rendimiento académico.</p> <p>Promoción de la participación de los distintos actores.</p> <p>Promoción de la participación de alumnos en clubes, teatros y otros espacios culturales y/o artísticos (como espacios formativos).</p> <p>Respeto a la diversidad cultural, étnica, de género, sexual y de capacidades diferentes.</p>
24	Generación de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes.	<p>Difusión y conocimiento, por parte de los distintos actores, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la Convención de los Derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>• la ley 26.061 del 2005, de protección integral de los derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>• la ley jurisdiccional (Provincial) de protección integral de los derechos de niños/as y adolescentes (si existe).</li> <li>• la ley 25.673/05 de Salud Sexual y Reproductiva.</li> </ul> <p>Detección y atención (per se o por derivación) de casos de vulneración de los derechos de los adolescentes (casos de maltrato o de carencias en: alimentación, atención de salud, vestimenta, entre otros).</p> <p>Respeto de los derechos de los adolescentes en la propia gestión escolar (por ejemplo, el derecho a réplica que debe tener un alumno cuando es sancionado/expulsado).</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
25	Comunicación e información.	<p>Disponibilidad y utilización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carteleros para profesores.</li> <li>• libro de comunicación para los profesores.</li> <li>• carteleros para alumnos.</li> <li>• mecanismos para información a familiares sobre decisiones de la escuela y la situación de sus hijos en ella.</li> </ul> <p>Utilización de mail para comunicación. Existencia y utilización de página web de la escuela.</p>
26	Clima escolar / vínculos entre los actores de la institución.	<p>Caracterización por parte de los profesores acerca de los alumnos propios del establecimiento en relación con el modelo de “buen alumno”.</p> <p>Percepciones que tienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los alumnos acerca de los docentes.</li> <li>• los preceptores sobre los docentes y los directivos.</li> <li>• los directivos sobre los docentes y los preceptores.</li> <li>• los docentes sobre los directivos y los preceptores.</li> </ul> <p>Vínculos que se establecen entre los diferentes actores de la comunidad escolar (docentes-alumnos, docentes-directivos, docentes entre sí, alumnos entre sí, docentes-familiares).</p> <p>Desarrollo de consejos de convivencia. Actividades que fomenten el debate y la escucha de diversas opiniones sobre los problemas de la escuela. Actividades que fomenten la búsqueda de acuerdos entre los actores. Utilización de sanciones o medidas disciplinarias. Existencia y modos de resolución de conflictos. Implementación de estrategias de mediación / negociación.</p>
27	Promoción de la participación de los actores de la comunidad educativa en cuestiones relativas a la gestión de la escuela.	<p>Generación de instancias de participación en las decisiones de gestión de la escuela (en especial en los consejos de convivencia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de los profesores.</li> <li>• de los preceptores.</li> <li>• de los alumnos.</li> <li>• del centro de estudiantes.</li> <li>• de los familiares.</li> <li>• de la cooperadora y/o comisión de padres y/o ex alumnos.</li> </ul> <p>Realización de actividades conjuntas de la escuela con el centro de estudiantes Involucramiento de los familiares en el proceso de aprendizaje de sus hijos.</p>

## Dimensiones y variables de la Calidad Educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
28	Articulaciones con otras instituciones educativas y del territorio.	<p>Relación de la escuela con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros establecimientos educativos de nivel secundario.</li> <li>• Establecimientos educativos de nivel primario.</li> <li>• Establecimientos educativos de nivel superior.</li> <li>• Establecimientos de salud.</li> <li>• Instituciones vinculadas al mercado laboral.</li> <li>• Otras instituciones / organizaciones locales.</li> </ul> <p>Uso del espacio físico de la escuela por otras instituciones y viceversa.</p>
29	Dimensionamiento del plantel.	<p>Cantidad de profesores (total, titulares, suplentes e interinos) y relación con la cantidad de alumnos.</p> <p>Existencia de coordinadores de áreas y/o departamentos por ciclos.</p> <p>Cantidad de preceptores y relación con la cantidad de alumnos.</p> <p>Cantidad de otros cargos docentes y equipos de orientación escolar</p>
30	Infraestructura y equipamientos.	<p>Adecuación de la infraestructura edilicia (suficiencia, mantenimiento e higiene).</p> <p>Estado de los sanitarios (suficiencia, mantenimiento e higiene).</p> <p>Existencia, estado y promoción del uso de la biblioteca.</p> <p>Adecuación del material de la biblioteca para el nivel y modalidad de la escuela.</p> <p>Estado del mobiliario (suficiencia y mantenimiento).</p> <p>Existencia suficiencia y mantenimiento de los equipamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógicos.</li> <li>• materiales didácticos.</li> <li>• audiovisuales.</li> <li>• deportivos.</li> <li>• informáticos (PC).</li> </ul> <p>Conectividad adecuada a Internet.</p> <p>Adecuación del edificio a adolescentes con capacidades diferentes.</p>





## II. ASPECTOS METODOLÓGICOS



# 1. El abordaje metodológico

## a. Técnicas e instrumentos

Para la autoevaluación en cada escuela se propone básicamente la utilización de cuatro tipos de técnicas:

- Sistematización y análisis de registros o datos existentes.
- Aplicación y procesamiento de cuestionarios autoadministrables.
- Talleres o dinámicas grupales.
- Programación.

Los instrumentos requeridos para tales técnicas son los diez siguientes:<sup>1</sup>

1. Cronograma de actividades para la autoevaluación en cada escuela.
2. Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos; se trata de un formato de tabla para sistematizar registros sobre el comportamiento de indicadores relacionados con trayectorias escolares en los últimos cinco ciclos lectivos completos: matrícula, repitencia, sobreedad, abandono, ausentismo de alumnos y de profesores, entre los más relevantes, y comparación con los promedios provinciales.
3. Cuestionario autoadministrable para directivos de escuelas, coordinadores de áreas y profesores.
4. Cuestionario autoadministrable para preceptores.
5. Cuestionario autoadministrable para estudiantes.
6. Cuestionario autoadministrable para familiares a cargo de estudiantes.
7. Guía orientadora para taller o dinámica grupal sobre discusiones y acuerdos en base a las salidas de información emergente de los cuestionarios respondidos, identificación / priorización de problemas, determinación de líneas de acción superadoras.
8. Formato de programación para elaborar el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela.
9. Guía orientadora para taller o dinámica grupal para discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.
10. Formato para la sistematización del proceso de autoevaluación en la escuela.

Las técnicas y los instrumentos recién listados son bastante autosuficientes, es decir, son entendibles por sí mismos; por lo tanto, a continuación sólo se harán algunas aclaraciones para la aplicación de los cuestionarios autoadministrables y la realización de las dinámicas grupales.

---

1. Están disponibles en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>, en la pestaña descargas.

## b. Cuestionarios autoadministrables

**E**n las preguntas se toman en cuenta las variables y los indicadores detallados previamente, para cada dimensión de la Calidad Educativa. Los cuestionarios tienen un núcleo común de preguntas (para hacerlos comparables entre los distintos actores) y algunos aspectos específicos según actor. Salvo en el destinado a los familiares, los cuestionarios incluyen al finalizar cada dimensión, la identificación de un problema por cada una, totalizando así tres problemas, y al final del cuestionario se solicita la propuesta de tres acciones (o estrategias) para resolverlos (una por cada problema). Las respectivas respuestas serán insumos importantes para tomar en cuenta al formular el Plan.

En las preguntas que solicitan valoraciones, se sugieren criterios, características o aspectos a tomar en cuenta en cada caso.

Los cuestionarios no identifican a quienes los responden (son anónimos) y cada persona puede completar sólo un cuestionario.

Serán contestados por los distintos actores en forma individual y habrá dos modos de hacerlo:

- Directamente en Internet (on-line), lo cual supone contar con una buena conectividad (que no sea lenta, que admita la realización de varias actividades a la vez, que no sufra cortes).
- Mediante un programa que podrá ser cargado en las computadoras que se utilicen (off-line) y que no precisa de conectividad a la red.

Cada establecimiento tendrá que optar por una u otra manera (o sea que no podrán mezclarse ambas). En cualquiera de esas dos formas, a medida que se van completando los cuestionarios, las respuestas se cargan de forma automática en una base de datos que permite emitir luego, también automáticamente, las salidas de información según actores en forma de tabulados y gráficos correspondientes a cada pregunta.

En la página <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/> en el Manual del Usuario (plataformas on-line y off-line) se dan mayores precisiones relativas a ambos modos de responder y explicaciones acerca de los procedimientos para emitir las salidas de información.

En los casos que los actores (especialmente los familiares) tengan dificultades para completar el cuestionario bajo ambos modos propuestos (plataforma on-line u off-line), podrán hacerlo en forma manuscrita en una versión impresa y luego algún agente del establecimiento<sup>2</sup> se encargará de cargar todos los cuestionarios en la plataforma (data entry), para permitir su procesamiento y emisión automatizada de las salidas de información. Una sugerencia para viabilizar las respuestas de los cuestionarios por parte de los familiares, es que los propios estudiantes cumplan un rol de facilitadores y se ocupen de motivarlos y/o ayudarlos para que cumplan esa tarea en tiempo y forma.

En cuanto a los estudiantes, las experiencias realizadas indican la conveniencia de instruirlos previamente acerca del contenido del cuestionario, para familiarizarlos con el lenguaje utilizado y

---

2. Por ejemplo, esa tarea podría ser realizada por alumnos avanzados que estén familiarizados con las herramientas informáticas o bien un integrante del grupo promotor (GP).

aclararles el significado de algunos términos y el sentido de las preguntas. También es aconsejable proporcionarles indicaciones previas acerca de cómo responder el cuestionario por medio de la alternativa por la cual se opte en el respectivo establecimiento (on-line u off-line); esas instrucciones podrían hacerse, por ejemplo, mediante lectura compartida. Cada escuela decidirá quiénes realizarán esta tarea, si bien se sugiere que se hagan cargo preceptores o integrantes del grupo promotor (GP).<sup>3</sup>

A continuación se precisan, a modo de orientación, la **cantidad de cuestionarios por completar en cada escuela, para cada tipo de actor**. Corresponderá a cada escuela, de acuerdo con sus dimensiones y características, determinar cuáles serían las cifras más adecuadas.

- **Estudiantes:**
  - En escuelas de dimensiones moderadas o pequeñas, alrededor de 80 cuestionarios (si la cantidad resulta menor, se consultará al equipo provincial).
  - En escuelas de más de 1000 estudiantes, se completará una cantidad de cuestionarios de alrededor del 10% del total, procurando no superar esa cifra.
  - Se tratará de mantener similar estructura de sexos que en el total de la matrícula.
  - Se incluirán estudiantes de todos los años, divisiones y turnos, con una mayor proporción de los de últimos años (en relación con los de 1° y 2°). En los turnos nocturnos se podrá realizar una aplicación diferenciada, si eso amerita.
- **Equipo directivo, coordinadores de áreas, profesores y otros integrantes del plantel.**
  - Del equipo directivo contestarán todos sus integrantes.
  - Dependiendo del tamaño del plantel de profesores la cifra de respondentes no debería ser mayor de 80. Se procurará incluir profesores de todos los departamentos / áreas y de todos los turnos.
  - Se incluirán asesores pedagógicos, coordinadores de áreas, jefes de laboratorio, auxiliares, etc.
- **Preceptores**
  - Dado que la cantidad total suele ser menor a 50 se procurará incluir a todos, de todos los años o divisiones y de los diferentes turnos.
- **Familiares de alumnos**
  - En cuanto a cantidad, se seguirá la misma orientación que para los estudiantes. Se incluirán familiares (preferentemente madres o padres) de estudiantes de los diferentes años, divisiones y turnos, procurando que sean incluidos los de mayor, mediano y menor rendimiento.

Se brindan instructivos sencillos para completar los cuestionarios, así como para la interpretación y el análisis de las respectivas salidas de información, en el Manual del Usuario (véase: <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>).

3. Véanse más adelante su conformación y principales funciones. Se puede decir brevemente que su función primordial es la de promover y facilitar una correcta y eficaz aplicación del IACE en la respectiva escuela.

## El abordaje metodológico

Si bien se insiste en que los cuestionarios se responden individualmente, se sugiere hacerlo en el marco de reuniones grupales de entre tres y cuatro horas de duración, sobre todo en los casos de estudiantes y familiares. En esas reuniones se destinará la primera hora y media a dos horas a explicar el cuestionario y debatir sobre cada una de las preguntas. En la segunda parte de la reunión cada asistente responderá en forma individual el cuestionario y podrá consultar a quien coordine la actividad en caso de dudas acerca del significado o propósito de cada pregunta.

En la siguiente sección se dan algunas precisiones relacionadas con la coordinación de esas y otras reuniones.

### c. Dinámicas grupales o talleres

**E**l IACE contempla la realización de dinámicas grupales, tanto con actores “homogéneos” (por ejemplo, los preceptores entre sí, los alumnos entre sí), como con actores “heterogéneos”, es decir, en reuniones que agrupen, en forma conjunta, a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Estas dinámicas pueden encuadrarse en lo que se conoce como la “técnica de taller”, la que supone un espacio físico y simbólico para la interacción de actores similares o diferentes, quienes mediante la reflexión y el debate, facilitados por técnicas de coordinación grupal, arriban a un producto común en el que se pueden marcar diferencias o consensos. En el taller se combinan aspectos educativos y de interacción social con la obtención de un producto concreto que puede ser aplicado en la práctica cotidiana de trabajo. En tal sentido, el taller constituye una herramienta básica de la planificación y la evaluación participativas.

Para llevar adelante los talleres o reuniones grupales se anexan dos guías orientadoras, cuyos títulos se anticiparon en la sección anterior, las que estipulan los ejes analíticos en que se basarán las discusiones. Se sugiere además que las escuelas tomen en cuenta las pautas que se especifican a continuación.

En primer lugar, toda actividad grupal requiere que alguien realice la moderación o coordinación; quien ejerza ese papel podrá ser designado por el equipo de conducción de la escuela o elegido por los propios actores participantes en cada instancia grupal. Esa función será rotativa o permanente, es decir que para cada reunión grupal se puede designar a alguien diferente o bien decidir que uno de los miembros del plantel se desempeñe en ese rol de coordinación en todas las actividades grupales. No obstante, sería conveniente que ese rol fuera ejercido por alguna persona que posea habilidades y experiencia previa en el desempeño de coordinación / moderación de grupos.<sup>4</sup>

En segundo lugar, un hecho relevante de todo proceso grupal es la elaboración de registros escritos que permitan sistematizar y consolidar los acuerdos y desacuerdos ocurridos en el transcurso de la actividad, los fundamentos de cada posicionamiento y todos los aspectos del proceso que el grupo y el moderador consideren pertinentes de ser registrados. Estos registros facilitan la elaboración de informes o relatorías escritas, y permiten documentar el proceso, lo cual servirá de insumo fundamental para la elaboración posterior del Plan. Si bien el registro será responsabilidad del moderador, este podrá desdoblarse su rol mediante la designación de un “asistente” para esa ta-

---

4. Otra posibilidad es recurrir a algún profesional “externo” a la escuela.

rea (quien puede ser externo al grupo o bien uno de sus integrantes, siempre que sea adulto y con práctica en tomar notas y escribir informes), ya que estar atento a la dinámica y a la vez registrar por escrito puede resultar algo complicado.

A continuación se listan las principales responsabilidades y actividades del coordinador / moderador y de su asistente en las dinámicas grupales.

- *Descripción del papel del moderador*
  - Explicar al inicio el sentido y objeto de la actividad a desarrollar, así como las consignas del trabajo.
  - Promover la participación activa de todos los integrantes del grupo y que nadie acapare el uso de la palabra.
  - Evitar que los integrantes se interrumpen o superpongan en el uso de la palabra y hacer respetar los turnos.
  - Retomar el hilo de la conversación o discusión en los casos necesarios y evitar el abuso de alusiones anecdóticas.
  - Formular las preguntas apropiadas para promover el debate.
  - Controlar que no se excedan los tiempos asignados a cada actividad parcial para poder cumplir con los tiempos globales previstos.
  - Anotar los hitos de la discusión y las conclusiones en un papel afiche u otro soporte.
  - Realizar la versión definitiva del informe de relatoría y entregarlo al grupo promotor.
- *Descripción del papel del asistente*
  - Contribuir con el moderador en aspectos relativos a la “logística” de la reunión (asegurar la existencia de materiales e insumos necesarios).
  - Tomar nota y eventualmente grabar las discusiones grupales.<sup>5</sup>
  - Realizar el informe preliminar de relatoría del proceso y las conclusiones grupales y entregarlo al moderador para su revisión y versión final.

En las relatorías o los informes que se elaborarán por cada taller,<sup>6</sup> se sintetizarán las opiniones más frecuentes vertidas por los asistentes sobre cada uno de los ejes analíticos tratados; se seguirá el ordenamiento con que figuran esos ejes en la guía orientadora (los cuales se constituirán en subtítulos del informe), pese a que el orden de la conversación durante el taller pueda haber sido diferente (tal como ocurre en todas las conversaciones, que no son tan ordenadas). También se consignarán opiniones o percepciones aisladas, aunque no sean mayoritarias, pero que pueden constituir un punto de vista interesante para tomar en cuenta. En este último caso se explicitará que constituyó una información u opinión minoritaria.

Como el informe se basará en los registros tomados durante el transcurso del taller, se recomienda que su redacción sea efectuada poco tiempo después de haber concluido, para así preser-

5. Siempre solicitando previa autorización a los participantes.

6. Vale aclarar que en los casos en que los cuestionarios autoadministrables sean respondidos en el marco de dinámicas grupales realizadas a ese solo efecto, no será necesario redactar relatorías pues el producto principal de esas reuniones son los cuestionarios completados.

## Proceso de aplicación del IACE secundaria

var la memoria de lo conversado. La grabación de la reunión ayudaría a cotejar o complementar posteriormente las notas registradas, aunque sin necesidad de realizar una desgrabación textual.

Es conveniente, para llevar un registro ordenado de todo el proceso que la escuela lleva a cabo, identificar cada relatoría con el tipo de taller efectuado, la fecha de su realización, la cantidad de asistentes, el tiempo que se destinó a la actividad, etc.

## 2. Proceso de aplicación del IACE secundaria

### a. Condiciones, pasos y actividades

**P**ara favorecer el proceso de aplicación, las autoridades educativas jurisdiccionales tienen que considerar que será necesario un mínimo de dos jornadas plenarias y un número aconsejable de cuatro (cada una de entre tres y cuatro horas de duración). La realización de más encuentros, aunque sea en pequeños grupos, será beneficiosa para la discusión y reflexión conjunta, ya que esas dinámicas grupales son las que darán mayor riqueza, profundidad y viabilidad de aplicación posterior a las conclusiones y recomendaciones evaluativas. Se estima que, en el caso de los estudiantes y preceptores, las dificultades para realizar reuniones y dinámicas grupales serán considerablemente menores que en el caso de los profesores, por lo cual se pueden plantear estrategias “mixtas”, con mayor predominio de lo grupal, para los primeros, y del trabajo de a pares o en pequeños grupos o en forma individual, para los docentes.

La aplicación se viabilizará mediante la conformación de un equipo provincial<sup>7</sup> responsable de la socialización / transferencia de la herramienta y del acompañamiento del proceso aplicativo en las escuelas. La magnitud aconsejable para ese equipo variará acorde con la cantidad y tamaño de las escuelas que se involucren; se estima que cada integrante del equipo provincial puede responsabilizarse del acompañamiento de 10 a 15 escuelas (según su tamaño y la dispersión geográfica del conjunto). Los perfiles de los integrantes y las funciones de esos equipos provinciales pueden verse en línea, en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.

El equipo central UNICEF-CEADEL, realizará actividades de transferencia y/o capacitación para los integrantes de los equipos provinciales y llevará a cabo una jornada inicial de trabajo con representantes de las escuelas que se involucren, a fin de sensibilizarlos y facilitar los procesos aplicativos.<sup>8</sup>

El equipo provincial replicará y/o reforzará esas acciones de sensibilización y transferencia para los planteles de las escuelas que apliquen el IACE.

En cada escuela la aplicación se hará mediante un proceso gradual, donde luego de algunos pasos iniciales tendientes sobre todo a viabilizar la aplicación, sensibilizando e instruyendo a los actores que contestarán en forma individual los cuestionarios autoadministrables, según la opción on-line u off-line que se haya determinado, para luego analizar y discutir, en el marco de dinámicas grupales, los resultados que arroje el procesamiento de las respuestas. Es aconsejable hacer esas reflexiones grupales primeramente según actores, en grupos “homogéneos” (de alumnos entre sí, de preceptores entre sí, de profesores en-

7. UNICEF Argentina destinará fondos de cooperación para la conformación de tales equipos, al menos en las primeras aplicaciones. En tales casos, la actividad inicial será la formulación de una propuesta de la provincia para la aplicación del IACE secundaria y la ulterior celebración de un convenio entre la provincia y UNICEF.

8. Véase la presentación en PPT para esa capacitación en la página web <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.

tre sí, etc.), para luego intercambiar en grupos “heterogéneos” donde los distintos actores confronten<sup>9</sup> y discutan sus diferentes puntos de vista, en procura de acuerdos.

Además de la información emergente de los cuestionarios, otro elemento para el análisis y la reflexión grupal será la sistematización que se realizará de registros o datos relativos a la matrícula y las trayectorias educativas en cada establecimiento.<sup>10</sup>

A partir de los acuerdos y la priorización de los problemas y propuestas de acciones superadoras que los actores realicen, y como culminación del proceso autoevaluativo, formularán un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela correspondiente.<sup>11</sup>

La duración total del proceso aplicativo del IACE en cada escuela será de entre dos y cuatro meses. Culminará con una síntesis o sistematización para permitir reflexiones acerca de las modalidades con que se trabajó, la comprensibilidad, utilidad y adecuación de los instrumentos y los efectos observables (positivos o negativos) producidos en la dinámica de la escuela por el hecho de la sola realización de la autoevaluación.

Se recomienda que la aplicación del IACE se realice mediante un proceso lo más autónomo y confidencial posible, de modo de permitir mayor espontaneidad y libertad en los aportes y las discusiones grupales de los planteles.

Pero si bien ese carácter autónomo y confidencial es aconsejable para el proceso autoevaluativo propiamente dicho en cada escuela, el Plan (donde se plasman sus resultados más relevantes) debe tomar estado público y trascender la escuela, mediante la realización de acciones de difusión. Por ende, una copia del Plan será entregado al equipo provincial y otra al correspondiente nivel de supervisión (lo que le otorgará mayor viabilidad de ejecución) y a través de ese nivel llegará a las respectivas autoridades.

Además de razones de transparencia en la gestión institucional, el carácter público del Plan también se fundamenta en el hecho de que no todos los problemas detectados en el proceso autoevaluativo serán de resolución posible en la esfera de la propia escuela, sino que en algunos casos se requerirá el apoyo y la decisión de otros niveles del sistema educativo. Por otra parte, es de remarcar que la consolidación de los planes a nivel de la provincia o jurisdicción es lo que facilitará el impacto en las políticas educativas respectivas.<sup>12</sup>

Otro elemento que también tomará carácter público será el Instrumento I0 completado por el Grupo Promotor, donde se sistematiza el proceso autoevaluativo llevado a cabo en cada escuela, pues ese constituirá un insumo relevante para que el respectivo equipo provincial pueda consolidar una sistematización del proceso en el conjunto de las escuelas de la provincia o jurisdicción.

En síntesis: los únicos productos que deben ser entregados al equipo provincial y al nivel de

---

9. La palabra “confrontación” está hoy subvalorada debido a ciertas modalidades con que se manifiestan algunos antagonismos políticos, pero acá se utiliza la palabra en la segunda acepción del Diccionario de la Real Academia (vigésima segunda edición): *Cotejar una cosa con otra, especialmente escritos*.

10. Esos datos se sistematizarán a partir de los registros anuales existentes en cada escuela; se harán comparaciones entre los ciclos lectivos de la serie quinquenal para analizar tendencias, y también se comparará cada indicador en cada ciclo lectivo con los promedios correspondientes a la provincia (véase Instrumento 2).

11. Se podrá usar para formular ese plan el formato de programación que se ofrece en este cuadernillo o bien el modelo de Plan de Mejora Institucional (véase Ministerio de Educación Nacional, Marzo 2011).

12. Esa consolidación de los Planes será hecha por el equipo provincial (ver el modelo de Matriz Síntesis de los Planes de Acción en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>).

## Proceso de aplicación del IACE secundaria

supervisión son los instrumentos 8 (Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa) y 10 (Sistematización del proceso de autoevaluación en la escuela).

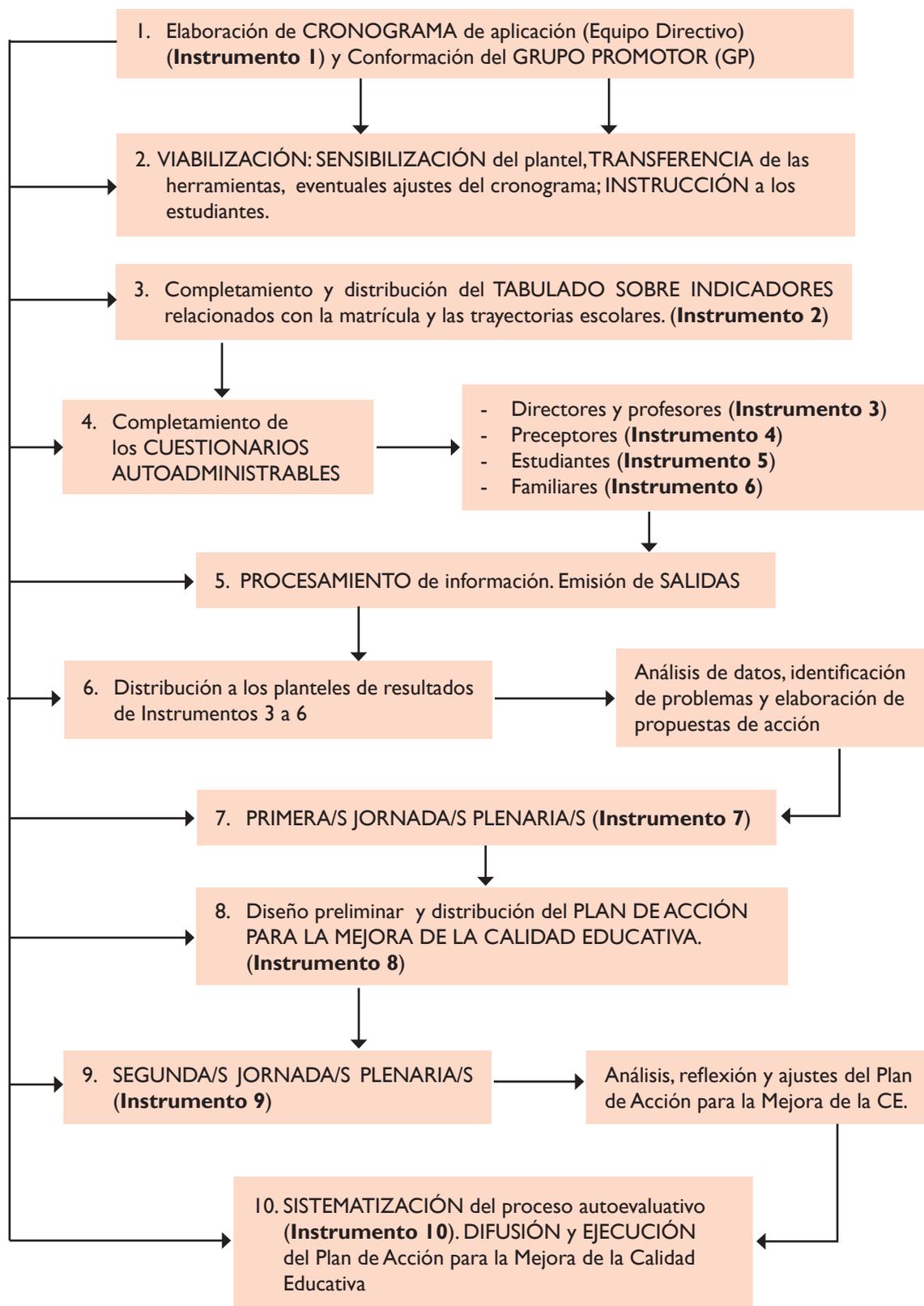
Con el fin de programar adecuadamente el proceso autoevaluativo, en cada escuela se elaborará un cronograma, teniendo en cuenta que los diez pasos primordiales a cumplir (no necesariamente realizables en forma secuencial), son los que se resumen a continuación:

1. Elaboración del **Cronograma** de aplicación (Instrumento 1) y conformación del Grupo Promotor (GP) por parte del equipo directivo.
2. Actividades para la **viabilización de la aplicación**: sensibilización del plantel en relación con el proceso autoevaluativo, transferencia de las herramientas y socialización (con posibilidad de eventuales ajustes) del cronograma. Sensibilización e instrucción a los estudiantes para la respuesta de los cuestionarios.
3. Llenado del **tabulado sobre indicadores** relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares, a partir de los registros existentes en la escuela (y comparación con los promedios provinciales), para los últimos cinco años (Instrumento 2).
4. Llenado de los **cuestionarios autoadministrables** por parte de los distintos actores (Instrumentos 3 a 6), según la opción elegida (on-line u off-line).
5. Procesamiento y emisión de **salidas de información** de los cuestionarios según actores.
6. Distribución a los distintos actores del tabulado sobre indicadores relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares (vale decir: el Instrumento 2 completado) y la salida de información consolidada de los cuestionarios (en forma de tabulados y gráficos), para que realicen el **análisis** correspondiente, identifiquen y prioricen **problemas** y propongan **acciones superadoras**.
7. **Primera(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión**<sup>13</sup> (Guía = Instrumento 7) para acuerdos sobre:
  - el análisis del tabulado de indicadores sobre matrícula y trayectorias,
  - el análisis de las salidas del procesamiento de los cuestionarios,
  - la identificación y priorización de problemas,
  - las propuestas de acciones superadoras de los problemas priorizados.
8. **Diseño preliminar del Plan de Acción** para la Mejora de la Calidad Educativa por parte del GP y los directivos (Instrumento 8), y distribución del mismo a los actores para su análisis y aportes.
9. **Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión**<sup>14</sup> para acuerdos y ajustes del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (Guía = Instrumento 9).
10. **Sistematización del proceso autoevaluativo** en la escuela (Formato = Instrumento 10). Difusión e implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. Se esquematiza a continuación el proceso descripto, con sus respectivos pasos.

13. Aunque por razones de viabilidad se propone una jornada, sería ideal que se utilicen para esta actividad dos jornadas de trabajo en plenario, para discutir acerca del análisis del tabulado y de los cuestionarios durante la primera y destinar la segunda a la priorización de problemas y a la formulación de propuestas de acciones para su superación.

14. En forma similar a lo dicho en la nota previa, también serían deseables dos jornadas para una discusión más detallada y profunda sobre el Plan preliminar.

## Circuito del proceso de autoevaluación en cada escuela



## b. Conformación y funciones de los Grupos Promotores (GP) en cada escuela

Las experiencias de aplicación del IACE secundaria ya realizadas han demostrado la utilidad de conformar en cada escuela un grupo promotor (GP). Ese grupo asume importantes responsabilidades en cuanto a promover y facilitar la aplicación del IACE. Se delimitan en esta sección los perfiles deseables de sus miembros y sus funciones primordiales. Sus integrantes serán instruidos en la aplicación del método autoevaluativo mediante dispositivos presenciales y virtuales.

El GP tendrá entre seis y diez integrantes. En su conformación participarán un miembro del equipo directivo, uno o dos profesores, algún coordinador de área, uno o dos preceptores, uno o dos alumnos (preferiblemente de los últimos años) y un representante del centro de estudiantes (si lo hubiera). Es requisito que algunos de los integrantes del GP manejen fluidamente las TIC, en este sentido la inclusión de, por ejemplo, el profesor de informática, puede ser de mucha ayuda en esos aspectos técnicos de la autoevaluación.

Las características primordiales que se recomienda tengan los miembros del GP son: voluntad de involucrarse y de asumir las responsabilidades que conlleva su rol; que posean perfiles positivos de liderazgo y estilos democráticos de relacionarse; que sean apreciados (legitimados) en las opiniones de sus pares y sus directivos.

Básicamente las funciones del GP, en sintonía y acuerdos con el equipo directivo de la respectiva escuela, serán:

- Informar, convocar, sensibilizar, capacitar y asistir a los integrantes de la escuela (profesores, preceptores, alumnos, familiares) acerca del IACE, sus instrumentos y los procedimientos de aplicación.
- Construir, difundir y promover el cumplimiento del cronograma de aplicación.
- Promover la lectura de los materiales respectivos que distribuirán en forma impresa (los que además podrán leerse o descargarse de la Web). Es importante insistir en que el plantel conozca la herramienta antes de completar los cuestionarios, una detenida lectura (individual o grupal) del cuadro de dimensiones y variables de la Calidad Educativa les ahorrará mucho tiempo al momento de responder al cuestionario.
- Completar el cuadro de Indicadores sobre matrícula y trayectorias escolares para los últimos cinco años (véase Instrumento 2), distribuirlo a los actores en forma impresa y colocarlo en carteleras o lugares visibles; promover y apoyar su análisis.
- Promover el llenado de los cuestionarios autoadministrables (on line u off line) por parte de los distintos actores y asistirlos en esa tarea en la medida que ello sea necesario. Distribuir y aplicar las encuestas a familiares, y eventualmente cargarlos luego en la plataforma on-line u el programa (off-line).<sup>15</sup>
- Emitir las salidas (tabulados y gráficos) de los cuestionarios según actores y distribuirlos en

---

15. Las experiencias realizadas mostraron que los familiares son los actores que menos se inclinan por llenar cuestionarios en forma digitalizada, de modo que una modalidad sugerida como alternativa es que se distribuyan copias impresas de esos cuestionarios y que alumnos aventajados en habilidades informáticas o algún/os integrante/s del GP los vuelquen luego en la plataforma (on line u off line).

forma impresa para que los distintos actores las analicen y reflexionen en forma individual y en pequeños grupos. También se puede optar por la alternativa que esas salidas puedan ser analizadas en pantalla, en las PC.

- Convocar y organizar las modalidades de reflexión conjunta en pequeños grupos y jornada(s) plenaria(s) sobre el tabulado de indicadores sistematizados y las salidas de información emergente de los cuestionarios; facilitar la detección y priorización de problemas y la formulación de propuestas para la superación de los mismos.
- Sintetizar / sistematizar la priorización de problemas y las propuestas de acciones superadoras y distribuir esa síntesis / sistematización en forma impresa al plantel y los alumnos para que hagan llegar observaciones por escrito (generando así otra ronda de consulta y ajustes).
- Formular un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa acorde al formato preestablecido (véase Instrumento 8), de modo preliminar en base a los problemas priorizados y tomando en cuenta las propuestas de acciones superadoras, y luego distribuirlo a los actores para que realicen un análisis individual o en pequeños grupos, y por último discutirlo, ajustarlo y consensuarlo en el marco de la(s) jornada(s) plenaria(s).
- Sistematizar el proceso autoevaluativo que fue llevado a cabo, acorde con el formato ofrecido (véase Instrumento 10).
- Realizar la difusión del plan mediante su exhibición en carteleras, reuniones informativas y por otros medios.
- Acompañar el proceso ulterior de implementación del Plan: apoyar al equipo directivo para viabilizar su puesta en marcha, brindar asistencia y monitorear su ejecución.

### c. Rol de los supervisores

**E**l rol de la supervisión para facilitar los procesos autoevaluativos en las escuelas a su cargo será crucial. Sus contribuciones serán básicamente las que se detallan a continuación:

- Alentar el proceso de implementación del IACE en las escuelas a su cargo, valorando la importancia del proceso de autoevaluación.
- Intervenir en la capacitación de los integrantes de los grupos promotores y en la sensibilización de los planteles.
- Acompañar a directivos y profesores, brindándoles asistencia en caso necesario.
- Estar disponible frente a los requerimientos de las escuelas y responder a sus eventuales demandas (por ejemplo de pedidos de datos o información).
- Proponer estrategias de superación de posibles conflictos.
- Estar al tanto del cronograma de implementación de las escuelas y colaborar en su cumplimiento.
- Habilitar, en la medida de sus posibilidades, momentos y espacios para la realización de las dinámicas grupales.
- Recibir los correspondientes Planes formulados y elevarlos a las autoridades jurisdiccionales respectivas.

## Proceso de aplicación del IACE secundario

- Actuar como nexo entre las escuelas y las autoridades educativas jurisdiccionales para promover eventuales decisiones requeridas para facilitar la aplicación del IACE y canalizar las sugerencias y demandas emergentes de los Planes elaborados.

Ese rol de acompañamiento es fundamentalmente de apoyo y asistencia y no de control o sanción. Se reitera que es aconsejable preservar la autonomía y confidencialidad del proceso autoevaluativo en cada escuela y que por lo tanto los supervisores (así como los integrantes del equipo técnico local y otros funcionarios ajenos a la escuela) no deberían presenciar ni participar en las dinámicas grupales que se realicen en cada establecimiento, así como tampoco vetar los contenidos de los Planes, habida cuenta que aclarar a los planteles los significados de las consignas o promover la consistencia lógica de la programación, no implica incidir en la formulación de los contenidos.

Más allá de su papel durante el proceso autoevaluativo propiamente dicho, la participación de los supervisores será importante también para el seguimiento ulterior de la implementación de los Planes en las escuelas a su cargo, en términos de estimular su efectiva concreción, ayudar a superar los obstáculos que se presenten y promover los ajustes que surjan en el camino como necesarios.

## Bibliografía

- CEPAL/OEI/Secretaría General Iberoamericana. *Metas educativas 2021. La Educación que queremos para la generación de los Bicentenarios*. Reunión de Ministros de Educación Iberoamericanos, El Salvador, 18 de mayo 2008. Documento final, agosto 2010
- Consejo Federal de Educación. 2009. Resolución CFE N° 84/09. *Lineamientos Políticos y Estratégicos de la Educación secundaria obligatoria*. Argentina.
- Consejo Federal de Educación. 2011. Resolución CFE N° 134/11. Argentina.
- Consejo Federal de Educación. 2009. Resolución CFE N° 88/09. *Institucionalidad y fortalecimiento de la educación secundaria obligatoria*. Argentina
- Consejo Federal de Educación. 2009. Resolución CFE N° 93/09. *Orientaciones para la organización pedagógica e institucional de la educación secundaria obligatoria*. Argentina.
- Duro, Elena y Nirenberg, Olga. 2009. *Autoevaluación y políticas públicas educativas: una experiencia en escuelas primarias argentinas*. Publicado en revista "Gestión y Análisis de Políticas Públicas", Vol. 3, del Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, España. En línea: <http://www.ceadel.org.ar/centrodoc/index.php>
- Duro, Elena y Nirenberg, Olga. 2008. *Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE): un camino para mejorar la Calidad Educativa en escuelas primarias*. UNICEF Argentina. Buenos Aires, Argentina. En línea: [www.ceadel.org.ar/unicef-iace](http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace)
- Larrondo, Marina. 2009. *Reflexiones en torno al currículum y la enseñanza en la escuela media en la actualidad: aportes para una discusión para el diseño de instrumentos de autoevaluación de la Calidad Educativa en escuelas medias*. Argentina. En línea: [http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/archivos/IACEsecundaria\\_MarcoConceptual\\_ML.pdf](http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/archivos/IACEsecundaria_MarcoConceptual_ML.pdf).
- Ministerio de Educación Nacional. 2006. *Ley de Educación Nacional N° 26.206*. Argentina. En línea: <http://www.me.gov.ar/>
- Ministerio de Educación Nacional. 2011. *Diseño e Implementación del Plan de Mejora Institucional*. En línea: [www.youblisher.com/p/114551-plan-de-mejora-2011](http://www.youblisher.com/p/114551-plan-de-mejora-2011).
- Nirenberg, Olga. *La evaluación y su aporte para desarrollo de las organizaciones de la sociedad civil*. Revista Portas, [www.acicate.com.br](http://www.acicate.com.br). San Pablo, Brasil. 2008
- Nirenberg, Olga. *Participación de adolescentes en proyectos sociales: aportes conceptuales y para su evaluación*. Editorial Paidós, colección Tramas Sociales. Volumen 39. Buenos Aires. 2006.



# III. LOS DIEZ INSTRUMENTOS A APLICAR



1. Cronograma de actividades para la autoevaluación en cada escuela.
2. Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos.
3. Cuestionario autoadministrable para directivos de escuelas, coordinadores de áreas y profesores.
4. Cuestionario autoadministrable para preceptores.
5. Cuestionario autoadministrable para estudiantes.
6. Cuestionario autoadministrable para familiares a cargo de estudiantes.
7. Guía orientadora para taller o dinámica grupal sobre discusiones y acuerdos en base a las salidas de información emergente de los cuestionarios respondidos, identificación / priorización de problemas, determinación de líneas de acción superadoras.
8. Formato de programación para elaborar el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela.
9. Guía orientadora para taller o dinámica grupal para discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.
10. Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela.



# INSTRUMENTO 1

## Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela

**(Para ser completado por el equipo directivo en acuerdo con el nivel de supervisión)**

Una vez completado, este cronograma se debe difundir, distribuir impreso y exhibir en carteleras visibles, en la sala de profesores, etc.

<b>Provincia:</b> <b>Localidad:</b> <b>Nombre y n° de la escuela:</b> <b>Persona/s responsable/s del completamiento:</b>
---

### a) Lista de pasos/actividades y duración (desde qué fecha hasta qué fecha)

PASOS/ACTIVIDADES	DE FECHA	A FECHA
1	Elaboración del Cronograma y conformación del Grupo Promotor (GP).	
2	a. Sensibilización del plantel en relación con el proceso autoevaluativo. b. Transferencia de los instrumentos. c. Socialización y eventuales ajustes del cronograma. d. Instrucción a los estudiantes.	
3	Completamiento del tabulado sobre indicadores relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares en los últimos cinco ciclos lectivos completos y distribución a los diferentes actores.	
4	Completamiento de los cuestionarios autoadministrables por parte de los distintos actores.	
5	Procesamiento y emisión de salidas de información de los cuestionarios según actores.	
6	Distribución a los distintos actores de las salidas de información de los cuestionarios, para que (en conjunto con el Instrumento 2 completado), analicen, identifiquen problemas y propongan acciones superadoras.	
7	Primera(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión para: a. acuerdos sobre el análisis del tabulado y de los cuestionarios, b. priorización de problemas, c. propuesta de acciones superadoras.	
8	Diseño (preliminar) del Plan y distribución a los actores para su análisis y aportes.	
9	Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión para acuerdos y ajustes del Plan.	
10	Sistematización del proceso autoevaluativo. Difusión del Plan a los diferentes actores e implementación del mismo.	

## Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela

**b. Diagrama de Gantt** (gráfico de barras)

*Pinte o marque con cruces las celdas en cada fila de acuerdo con la duración de la correspondiente actividad.*

N°	PASOS/ACTIVIDADES	MESES			
		1	2	3	4
1	Elaboración de cronograma y conformación del Grupo Promotor (GP).				
2	Sensibilización del plantel, transferencia de los instrumentos, cronograma, instrucción a los estudiantes.				
3	Tabulado de indicadores (matrícula y trayectorias escolares), distribución a los diferentes actores.				
4	Completamiento de los cuestionarios autoadministrables por parte de los actores.				
5	Procesamiento y emisión de salidas de información de los cuestionarios.				
6	Distribución de las salidas de información de los cuestionarios para análisis, identificación de problemas y propuesta de acciones superadoras.				
7	Primera(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión.				
8	Diseño preliminar del Plan y distribución a los actores para análisis y aportes.				
9	Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión, acuerdos y ajustes del Plan.				
10	Sistematización del proceso autoevaluativo. Difusión del Plan a los diferentes actores e implementación del mismo.				

# INSTRUMENTO 2

## Tabulado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos y comparación con los datos provinciales

(A completar por el Grupo Promotor)

AÑOS, ESCUELA Y PROVINCIA	AÑO 1: .....		AÑO 2: .....		AÑO 3:.....		AÑO 4: .....		AÑO 5: .....	
INDICADORES	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia
Matrícula al inicio										
Matrícula al final										
# repitentes										
% repitentes										
# abandono (sin pase)										
% abandono (sin pase)										
# Ausentismo alumnos										
% Ausentismo alumnos										
# Ausentismo profesores										
% Ausentismo profesores										
# horas "libres"										
% horas "libres"										
# alumnos con materias previas										
% alumnos con materias previas										
# alumnos con sobreedad										
% alumnos con sobreedad										
# alumnos con ingreso tardío										
% alumnos con ingreso tardío										
# alumnos que trabajan										
% alumnos que trabajan										
# alumnos madres o padres										
% alumnos madres o padres										
# alumnos con pase (de turno o escuela)										

## 2 INSTRUMENTO

### Tabulado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos

% alumnos con pase (de turno o escuela)									
# alumnos que reingresan									
% alumnos que reingresan									
Personal docente en actividad									

Aclaración: El símbolo # significa "cantidad".

#### Aclaraciones sobre las variables consideradas:

<p><b>Matrícula inicial:</b> la totalidad de los inscriptos en todas las secciones de la escuela al primer mes de clase del año.</p> <p><b>Matrícula final:</b> la totalidad de los inscriptos en todas las secciones de la escuela al último mes de clase del año.</p> <p><b>Repitentes:</b> Cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio dado, que se matriculan como alumnos en el mismo año de estudio de ese nivel en el ciclo lectivo siguiente, por no haber promocionado el año. (*)</p> <p><b>Abandono:</b> cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio que no se vuelve a matricular al año lectivo siguiente como alumno repitente o reingresante y sobre el cual el establecimiento no ha emitido el pase a otra escuela. (*)</p> <p><b>Materias previas:</b> cantidad de alumnos inscriptos en un año de estudio determinado y que mantiene una o varias materias pendientes de aprobación correspondientes a años de estudio ya cursados. (*)</p> <p><b>Sobriedad:</b> totalidad de inscriptos en todas las secciones de la escuela con dos o más años de la edad teórica del año cursado (por repitencia o ingreso tardío). (*)</p> <p><b>Ausentismo de alumnos:</b> totalidad de los ausentes en todas las secciones del establecimiento en el mes de mayo del año respectivo. (**)</p> <p><b>Ausentismo de profesores:</b> número total de profesores ausentes en todas las secciones de la escuela en el mes de mayo del año respectivo. Se incluyen a titulares, interinos/provisorios, suplentes/reemplazantes y contratados. Se excluyen los docentes que están en uso de licencia o en comisión de servicio en otro establecimiento. (**)</p>	<p><b>Horas libres:</b> cantidad total de horas en que los alumnos no han tenido clase en la escuela en el mes de mayo del año respectivo. Incluye falta de clase por inasistencias docentes o por otras causas en la totalidad de las materias correspondientes. (***)</p> <p><b>Ingreso tardío:</b> cantidad de estudiantes que por razones económicas, familiares, laborales, de accesibilidad, entre otras, habían culminado sus estudios primarios y no habían tenido acceso al nivel medio, habiendo transcurrido varios años entre la escolarización primaria y el ingreso a la escuela media. (*)</p> <p><b>Reingresantes:</b> cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio dado, que abandonan durante el año lectivo y se vuelven a matricular como alumnos reinscriptos en el mismo año de estudio de ese nivel, en el ciclo lectivo siguiente. (*)</p> <p><b>Personal docente en actividad:</b> cantidad de docentes en el establecimiento. Se refiere a la totalidad de las personas que se están desempeñando en el establecimiento, pertenezcan o no a su planta funcional. Esta categoría contempla a todos los docentes que cumplen funciones frente a alumnos, directivas o de apoyo, así como a quienes ejerzan tareas pasivas o estén designados por horas cátedra. Se incluyen a titulares, interinos/provisorios, suplentes/reemplazantes y contratados. Se excluyen los docentes que están haciendo uso de licencia o en comisión de servicio en otro establecimiento</p>
--	---

\* Los valores porcentuales se refieren al valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la matrícula inicial.

\*\* Los valores porcentuales de ausentismo (de docentes y alumnos) se refieren al valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la cantidad de días de clase del mes de mayo del año respectivo.

\*\*\* Los valores porcentuales de horas libres se refieren al valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la carga horaria total de clase del mes de mayo del año respectivo.

**NOTA IMPORTANTE:** Una vez completado, el tabulado se debe distribuir impreso para que los directivos, profesores y preceptores puedan analizarlo y sacar conclusiones; es necesario distribuirlo en forma previa al llenado de los cuestionarios autoadministrables, dado que en los mismos se hacen preguntas acerca de interpretaciones de los datos volcados en este tabulado.



A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones** que en el IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la Calidad Educativa de una escuela secundaria** y que le solicitamos leer detenidamente, ya que el resto del cuestionario se referirá a ellas:

### **I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS**

Se incluyen, en esta dimensión, los logros de los alumnos en las materias básicas; su preparación para continuar estudios superiores y/o para ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

### **II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES**

Se incluyen, en esta dimensión, cuestiones relativas al currículo (actualización, adecuación); a la formación y perfiles de los profesores; su desempeño en el rol, las articulaciones que implementan en el plantel y con los familiares; a las metodologías pedagógicas utilizadas, las estrategias de apoyo e inclusión que despliegan a favor del aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad y de los diferentes ritmos de aprendizaje, los métodos de evaluación de aprendizajes que aplican, el rol de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y a la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

### **III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Se incluyen, en esta dimensión, aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrático/consultivo o vertical/aislado, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes, el tamaño del plantel, las modalidades comunicacionales que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), las formas de participación que se generan, las articulaciones que implementan con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

A continuación lo invitamos a reflexionar y valorar varios de los aspectos que están contemplados dentro de cada una de esas tres dimensiones de la Calidad Educativa.

En las preguntas que siguen se piden valoraciones sobre esas cuestiones para el caso de esta escuela; antes de responder aconsejamos leer detenidamente los aspectos que sugerimos considerar, teniendo en cuenta, en su valoración, hacer una apreciación combinada de esos aspectos.

### **DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.**

10. Opine en forma general acerca de los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** de los alumnos de esta escuela en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan. Marque una sola celda en cada fila.

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. La orientación o las especialidad/es que se dictan (detalle):				

**II. A continuación, interesa que valore OTROS RESULTADOS IMPORTANTES DEL PROCESO FORMATIVO de los estudiantes de esta escuela (más allá de los aprendizajes en las áreas básicas).**

II.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO	
<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares.</li> <li>• Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportes.</li> <li>• Manejo de metodologías para el estudio.</li> <li>• Habilidades para usar las TIC (tecnologías de información y comunicación).</li> <li>• Pensamiento lógico.</li> <li>• Capacidad para la expresión oral y escrita.</li> <li>• Hábito de lectura.</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>
II.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD	
<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro.</li> <li>• Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.).</li> <li>• Capacidades para la resolución no violenta de conflictos.</li> <li>• Comprensión de los problemas de sus pares.</li> <li>• Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven.</li> <li>• Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad).</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>
II.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL	
<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura.</li> <li>• Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo.</li> <li>• Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado laboral.</li> <li>• Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional.</li> <li>• Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas).</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

### 11.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia del aprendizaje en las materias básicas para mejores posibilidades de inserción en la educación superior.
- Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación).
- Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización).
- Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

### 11.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.
- Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional).
- Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

### 11.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron comprensión y valoración sobre:**

- Prácticas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en general.
- Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva.
- Hábitos nutricionales saludables.
- Realización de actividades deportivas y/o al aire libre.
- Conductas responsables sobre consumo de alcohol, tabaco u otras drogas.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**12. Analice el cuadro sobre indicadores de las TRAYECTORIAS ESCOLARES de los alumnos de esta escuela en los últimos cinco ciclos lectivos completos y valore las tendencias (positivas o negativas) ocurridas en algunos de ellos. Marque sólo una celda en cada fila.**

TENDENCIAS EN INDICADORES DE TRAYECTORIAS ESCOLARES	MEJORÓ MUCHO	MEJORÓ	SE MANTUVO IGUAL	EMPEORÓ
a. Repitencia.				
b. Ingreso tardío.				
c. Alumnos con sobreedad.				
d. Abandono (alumnos sin pases).				
e. Ausentismo de alumnos (toda la jornada).				
f. Ausentismo parcial de alumnos (en algunas clases).				
g. Reingresos.				
h. Alumnos que trabajan.				
i. Alumnas embarazadas y/o madres.				
j. Ausentismo docente (horas libres).				

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

13. Exponga en forma breve, a continuación, los principales motivos que según usted explicarían esas tendencias en los casos de: ausentismo de alumnos, repitencia y abandono.

a. Ausentismo de alumnos:

b. Repitencia:

c. Abandono:

14. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas en esta DIMENSIÓN I: RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS, priorice **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente a continuación:

**DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles**

15. Valore el **CURRÍCULO QUE APLICA ESTA ESCUELA**, en términos de su grado de actualización y relevancia.

**Se sugiere tomar en cuenta la inclusión de contenidos en relación con:**

- La inserción laboral futura de los adolescentes y jóvenes.
- Salud sexual y reproductiva.
- Hábitos de vida saludables (alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, ente otros).
- El campo artístico y cultural.
- Formación en valores y ciudadanía.
- Equidad de género.
- Respeto a la diversidad.
- Modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurran a la escuela alumnos de pueblos indígenas.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

*En caso de ser profesor, en las preguntas 16 a 19 inclusive, si no pudiera contestar por el conjunto del plantel, conteste pensando en el grupo de colegas más cercanos y/o en sí mismo.*

16. Valore la **FORMACIÓN (BÁSICA Y CONTINUA) DE LOS PROFESORES** de esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si una proporción significativa de profesores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se formaron en institutos de formación docente.</li> <li>• Las materias que dictan tienen relación con sus títulos (hay “incumbencias específicas”).</li> <li>• Realizaron recientemente cursos de actualización (presenciales o a distancia).</li> <li>• Participan en redes virtuales para actualizar sus conocimientos y prácticas.</li> <li>• Realizan investigación y producción científica como parte de su desempeño docente.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy buena</p> <p><input type="checkbox"/> Buena</p> <p><input type="checkbox"/> Regular</p> <p><input type="checkbox"/> Mala</p>
--	--

17. Opine acerca de la **CONFORMIDAD O SATISFACCIÓN DEL PLANTEL CON EL DESEMPEÑO DEL ROL DOCENTE** en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si una proporción significativa de profesores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifiestan en forma expresa su satisfacción con el ejercicio docente.</li> <li>• Son conscientes de la trascendencia de su tarea en la formación y preparación de los adolescentes.</li> <li>• Magnitud del ausentismo docente/% de ausentismo docente</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy alta</p> <p><input type="checkbox"/> Alta</p> <p><input type="checkbox"/> Regular</p> <p><input type="checkbox"/> Baja</p>
---	--

18. Valore el **SENTIMIENTO DE PERTENENCIA** de los profesores a esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si una proporción significativa de profesores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifiestan en forma expresa su sentimiento de pertenencia.</li> <li>• Concentración horaria en esta escuela.</li> <li>• Participan en proyectos de la escuela.</li> <li>• Asisten a reuniones escolares.</li> <li>• Mantienen vínculos con otros colegas del plantel.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy alto</p> <p><input type="checkbox"/> Alto</p> <p><input type="checkbox"/> Regular</p> <p><input type="checkbox"/> Bajo</p>
--	--

19. Valore el **DESEMPEÑO DOCENTE en relación con el cumplimiento de los contenidos y las metas institucionales.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si una proporción significativa de profesores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplen con el dictado de todos los contenidos previstos/planificados en sus materias durante el ciclo lectivo.</li> <li>• Realizan selección, adecuación, secuenciación y reorganización de contenidos, para poder cumplir con los objetivos o contenidos previstos/planificados.</li> <li>• Aplican innovaciones metodológicas vinculadas al abordaje de contenidos específicos de las materias (didáctica de las disciplinas).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

20. En cuanto a la **ARTICULACIÓN DE LOS DOCENTES ENTRE SÍ Y CON LOS DIRECTIVOS**, indique en qué medida usted cree que se verifican las siguientes afirmaciones en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

AFIRMACIONES	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Hay reuniones del jefe de departamento (o coordinador de área) con los profesores de su área.				
b. Hay trabajo en equipo o interrelacionado entre los profesores de las distintas materias.				
c. Existe un ámbito para la coordinación de las distintas áreas.				

21. Valore las **METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA** que predominan en esta escuela. *En el caso de ser profesor, si no puede contestar por lo que ocurre en general en esta escuela, responda pensando en lo que ocurre con sus colegas más cercanos o en su propia materia.*

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes cuestiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (enseñar a aprender).</li> <li>• Enseñanza de metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.).</li> <li>• Foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión/incorporación de contenidos.</li> <li>• Promoción del uso y la búsqueda en biblioteca.</li> <li>• Incorporación de las TIC al proceso de enseñanza y aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento.</li> <li>• Producción de materiales comunicativos e informáticos que articulan contenidos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro).</li> <li>• Utilización del gabinete de ciencias y el laboratorio.</li> <li>• Realización de trabajos en relación con la realidad contextual local.</li> <li>• Implementación de pasantías laborales.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

22. Valore, en caso de que existan en esta escuela, las **ESTRATEGIAS PARA APOYAR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y PREVENIR EL ABANDONO Y LA REPITENCIA.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si existen los siguientes apoyos y en que medida son adecuados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores por división/curso.</li> <li>• Clases de apoyo: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la propia escuela, en horarios escolares y/o extraescolares.</li> <li>Articulan con ONG.</li> <li>Articulan con programas estatales.</li> </ul> </li> <li>• Becas en casos de alumnos con familias en situaciones económicas difíciles.</li> <li>• Estrategias de apoyo y contención destinadas a alumnos que son: <ul style="list-style-type: none"> <li>Embarazadas y/o madres.</li> <li>Varones padres.</li> <li>De pueblos originarios (para escuelas que atienden poblaciones indígenas).</li> <li>Migrantes (para escuelas que atienden ese tipo de población).</li> <li>Con capacidades especiales.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Existencia:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Existen</p> <p><input type="checkbox"/> No existen</p> <p><b>Valoración, si existen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	---

23. Teniendo en cuenta los atributos deseables para un **“BUEN ALUMNO”** de escuela secundaria, valore en que medida tales atributos se verifican en los alumnos que asisten a esta escuela.

<p><b>Atributos deseables de un “buen alumno” de secundaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presta atención en clase.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas.</li> <li>• Obtiene buenas calificaciones.</li> <li>• Tiene buena asistencia a clases.</li> <li>• Es respetuoso con los profesores y directivos.</li> <li>• Tiene participación activa y positiva en clase.</li> <li>• Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).</li> <li>• Se esfuerza por superarse.</li> <li>• No tiene conductas violentas ni conflictivas.</li> <li>• Sabe trabajar en grupo/equipo.</li> <li>• Es solidario con sus compañeros.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Totalmente</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente</p> <p><input type="checkbox"/> Nada</p>
--	--

24. Valore las **PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS** que se aplican en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta en qué medida se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes escritos presenciales (con o sin libro abierto).</li> <li>• Exámenes grupales.</li> <li>• Preparación y presentación de trabajos especiales escritos, con o sin exposición oral.</li> <li>• El proceso de evaluación es continuo a lo largo del dictado de las materias.</li> <li>• Coherencia entre la manera que se evalúa el aprendizaje y la manera en que se enseña.</li> <li>• Se usan los resultados de evaluación del aprendizaje para mejorar la enseñanza.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

25. Valore el **ROLY DESEMPEÑO DE LOS PRECEPTORES.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que los preceptores tienen las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentan con formación adecuada para el desempeño de su rol.</li> <li>• Tienen sentido de pertenencia a esta escuela.</li> <li>• Acompañan y apoyan a los adolescentes para evitar la repitencia y el abandono.</li> <li>• Promueven en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio.</li> <li>• Actúan como mediadores en la relación entre docentes y alumnos.</li> <li>• Influyen en el desarrollo integral de los adolescentes.</li> <li>• Influyen en el clima escolar (vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

26. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas de esta DIMENSIÓN II: GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES, priorice **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente a continuación:

**DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional**

Se entiende por **MISIÓN...**

**Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.**

27. Partiendo de esa sencilla definición por favor enuncie **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?** Escriba en forma breve su definición a continuación.

La **MISIÓN** de esta escuela es:

28. En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión (si es conocida, si es compartida y si tiene coherencia con lo que efectivamente se hace); señale en qué medida esas afirmaciones se verifican en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
<b>AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN</b>					
a. Es <b>conocida</b> por los distintos integrantes de la escuela.					
b. Es <b>compartida</b> entre el plantel y los directivos.					
c. Es <b>coherente</b> con lo que realmente se hace en esta escuela.					

### 3 INSTRUMENTO

#### Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

29. Identifique cuál es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA** que se tiene en esta escuela. Para ello, indique la medida en que se verifican las siguientes afirmaciones en este establecimiento. Marque sólo una celda en cada fila.

SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTE ESTABLECIMIENTO	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.					
b. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.					
c. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.					

30. Valore el **TIPO DE GESTIÓN** que se realiza en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes características de la gestión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es democrática y abierta: los directivos consideran las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.).</li> <li>• Se tiene en cuenta a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos a que no repitan o abandonen la escuela.</li> <li>• Se desarrollan acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela.</li> <li>• Se brindan oportunidades de capacitación y actualización para los profesores.</li> <li>• Se desarrollan proyectos de investigación como estrategia de apoyo y enriquecimiento de la tarea docente y del proceso de enseñanza.</li> <li>• Se promueve la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares.</li> <li>• Se generan modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.).</li> <li>• Se realizan actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad.</li> <li>• Se respeta la diversidad y se promueve la equidad de género.</li> <li>• Se promueve el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.</li> <li>• Se desarrollan estrategias para la obtención de recursos (humanos, materiales, financieros).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

31. Valore la **PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LOS ADOLESCENTES**.

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes cuestiones:**

- Se conocen y difunden:
  - La Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes.
  - La ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes.
  - La Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia).
  - La ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva.
- Se identifican y derivan casos de vulneración de derechos de los adolescentes.

**Valoración:**

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

**32. Valore el ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los integrantes de la escuela y de ésta con el contexto.

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- Existencia de diversos medios para favorecer la comunicación interna: carteleras, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc.
- Hay página web de la escuela y se la actualiza frecuentemente.
- Se promueve la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos.
- Los profesores comunican por diversos medios a los familiares sobre el proceso formativo de los alumnos.
- Se comunica por diversos medios sobre actividades y resultados del establecimiento a instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.).

**Valoración:**

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Medianamente satisfactorio
- Insatisfactorio

**33. Valore el CLIMA ESCOLAR** imperante en el establecimiento, en términos de los **vínculos** que se establecen entre los integrantes del mismo. *Marque sólo una celda para cada fila.*

VÍNCULOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre profesores y familiares de alumnos.				
g. Entre preceptores y familiares de alumnos.				

**34. Respecto del SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS** que se aplican en esta escuela, le parece que es...

- Muy exigente     
  Exigente     
  Flexible     
  Muy flexible

35. ¿Introduciría **CAMBIOS EN ESE SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS?**

- Sí, lo haría más exigente.
- Sí, lo haría más flexible.
- Sí, introduciría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia/flexibilidad.
- No introduciría cambios.

36. Valore la **PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA.**

**Se sugiere tomar en cuenta si existe participación en decisiones sobre la gestión escolar (incluyendo el consejo de convivencia), por parte de:**

- Los profesores.
- Los preceptores.
- Los alumnos.
- El centro de estudiantes.
- Los familiares.

**Valoración:**

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

37. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otros establecimientos educativos de diversos niveles.

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con otros establecimientos educativos:**

- Secundarios, para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas.
- Primarios, para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio.
- Universitarios o terciarios, para preparar a sus alumnos para su eventual ingreso al nivel superior.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

38. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otras instituciones u organizaciones locales.

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con:**

- Organizaciones sociales locales, para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias.
- Establecimientos de salud, para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado.
- Empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

39. Valore **EL PLANTEL** de esta escuela.

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- Cantidad de docentes proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Existencia de coordinadores por áreas de conocimiento.
- Cantidad de preceptores proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Perfiles de los docentes adecuados a las características del alumnado.
- Los cargos docentes se cubren por concurso.
- Hay estabilidad (o escasa rotación) de los docentes.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

**40. Valore la INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El espacio físico es adecuado a las necesidades de la escuela.</li> <li>• La infraestructura edilicia está en buen estado (techos, pintura, etc.).</li> <li>• La escuela cuenta con un sistema de seguridad adecuado.</li> <li>• La escuela tiene espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas).</li> <li>• Los diferentes espacios de la escuela se mantienen limpios y ordenados.</li> <li>• Los baños están en buen estado de mantenimiento e higiene.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

**41. Valore el EQUIPAMIENTO existente y disponible en la escuela.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las aulas cuentan con mobiliario adecuado y suficiente.</li> <li>• El mobiliario de la escuela se encuentra en buen estado.</li> <li>• El material pedagógico y didáctico es suficiente para la tarea docente.</li> <li>• La biblioteca cuenta con libros actualizados y suficientes.</li> <li>• Los materiales para las disciplinas deportivas son suficientes.</li> <li>• El equipamiento informático es suficiente y actualizado.</li> <li>• La escuela tiene adecuada conexión a Internet.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

**42. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas de esta DIMENSIÓN III: DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, priorice UN PROBLEMA para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente en el recuadro que sigue:**

**43. ACCIONES SUGERIDAS PARA SUPERAR LOS TRES PROBLEMAS PRIORIZADOS.** Re-escriba en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que priorizó en las preguntas 14, 26 y 42 para cada una de las tres dimensiones y proponga en la columna de la derecha una acción superadora para cada problema (escribala):

PROBLEMAS PRIORIZADOS PARA ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS SUGERIDAS (UNA POR PROBLEMA)
<b>Dimensión I:</b> Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos:	<b>1.</b>
<b>Dimensión II:</b> Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles:	<b>2.</b>
<b>Dimensión III:</b> Desempeño y gestión institucional:	<b>3.</b>

### 3 INSTRUMENTO

---

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

44. Si tiene **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbalos brevemente a continuación.

**!!!MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!!!**



A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones** que en el marco del IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la Calidad Educativa de una escuela secundaria** y que le solicitamos lea detenidamente ya que el resto del cuestionario se referirá a ellas:

### **I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS**

Se incluyen, en esta dimensión, los logros de los alumnos en las materias básicas; su preparación para continuar estudios superiores y/o para ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

### **II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES**

Se incluyen, en esta dimensión, cuestiones relativas al currículo (actualización, adecuación); a la formación y perfiles de los profesores; a su desempeño en el rol, las articulaciones que implementan en el plantel y con los familiares; a las metodologías pedagógicas utilizadas, las estrategias de apoyo e inclusión que despliegan a favor del aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad y de los diferentes ritmos de aprendizaje; a los métodos de evaluación de aprendizajes que aplican, el rol de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

### **III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Se incluyen, en esta dimensión, aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrático/consultivo o vertical/aislado, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes, el tamaño del plantel, las modalidades comunicacionales que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), los modos de participación que se generan, las articulaciones que implementan con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

A continuación lo invitamos a reflexionar y valorar varios de los aspectos que están contemplados dentro de cada una de esas tres dimensiones de la Calidad Educativa.

En las preguntas que siguen se piden valoraciones sobre esas cuestiones para el caso de esta escuela; antes de responder aconsejamos leer detenidamente los aspectos que sugerimos considerar, teniendo en cuenta, en su valoración, hacer una apreciación combinada de esos aspectos.

### **DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.**

10. Opine en forma general acerca de los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** de los alumnos de esta escuela en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan. *Marque una sola celda en cada fila.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. La orientación o las especialidad/es que se dictan (detalle):				

**II. A continuación, interesa que valore OTROS RESULTADOS IMPORTANTES DEL PROCESO FORMATIVO de los estudiantes de esta escuela (más allá de los aprendizajes en las áreas básicas).**

**II.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares.
- Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportes.
- Manejo de metodologías para el estudio.
- Habilidades para usar las TIC (tecnologías de información y comunicación).
- Pensamiento lógico.
- Capacidad para la expresión oral y escrita.
- Hábito de lectura.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**II.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro.
- Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.).
- Capacidades para la resolución no violenta de conflictos.
- Comprensión de los problemas de sus pares.
- Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven.
- Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**II.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura.
- Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo.
- Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado laboral.
- Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional.
- Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**11.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR****Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia del aprendizaje en las materias básicas para mejores posibilidades de inserción en la educación superior.
- Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación).
- Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización).
- Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**11.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA****Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.
- Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional).
- Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**11.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE****Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron comprensión y valoración sobre:**

- Prácticas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en general.
- Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva.
- Hábitos nutricionales saludables.
- Realización de actividades deportivas y/o al aire libre.
- Conductas responsables sobre consumo de alcohol, tabaco u otras drogas.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**12. Analice el cuadro sobre indicadores de las TRAYECTORIAS ESCOLARES de los alumnos en los últimos cinco ciclos lectivos completos** que distribuyó el Grupo Promotor y valore las **tendencias** (positivas o negativas) ocurridas en algunos de ellos. *Marque sólo una celda en cada fila.*

TENDENCIAS EN INDICADORES DE TRAYECTORIAS ESCOLARES	MEJORÓ MUCHO	MEJORÓ	SE MANTUVO IGUAL	EMPEORÓ
a. Repitencia.				
b. Ingreso tardío.				
c. Alumnos con sobreedad.				
d. Abandono (alumnos sin pases).				
e. Ausentismo de alumnos (toda la jornada).				
f. Ausentismo parcial de alumnos (en algunas clases).				
g. Reingresos.				
h. Alumnos que trabajan.				
i. Alumnas embarazadas y/o madres.				
j. Ausentismo docente (horas libres).				

13. Exponga en forma breve, a continuación, los principales motivos que según usted explicarían esas tendencias en los casos de: ausentismo de alumnos, repitencia y abandono.

a. Ausentismo de alumnos:

b. Repitencia:

c. Abandono:

14. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas en esta DIMENSIÓN I: RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS, priorice **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente a continuación:

## DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles

15. Valore el **CURRÍCULO QUE APLICA ESTA ESCUELA**, en términos de su grado de actualización y relevancia.

**Se sugiere tomar en cuenta la inclusión de contenidos en relación con:**

- La inserción laboral futura de los adolescentes y jóvenes.
- Salud sexual y reproductiva.
- Hábitos de vida saludables (alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, ente otros).
- El campo artístico y cultural.
- Formación en valores y ciudadanía.
- Equidad de género.
- Respeto a la diversidad.
- Modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurran a la escuela alumnos de pueblos indígenas.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

**16.** En cuanto a la **ARTICULACIÓN DE LOS DOCENTES ENTRE SÍ Y CON LOS DIRECTIVOS**, indique en qué medida usted cree que se verifican las siguientes afirmaciones en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

AFIRMACIONES	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Hay reuniones del jefe de departamento (o coordinador de área) con los profesores de su área.				
b. Hay trabajo en equipo o interrelacionado e interdisciplinario entre los profesores de las distintas materias.				
c. Existe un ámbito para la coordinación de las distintas áreas.				

**17.** Valore las **METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA** que predominan en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes cuestiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (enseñar a aprender).</li> <li>• Enseñanza de metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.).</li> <li>• Foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión/incorporación de contenidos.</li> <li>• Promoción del uso y la búsqueda en biblioteca.</li> <li>• Incorporación de las TIC al proceso de enseñanza y aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento.</li> <li>• Producción de materiales comunicativos e informáticos que articulan contenidos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro).</li> <li>• Utilización del gabinete de ciencias y el laboratorio.</li> <li>• Realización de trabajos en relación con la realidad contextual local.</li> <li>• Implementación de pasantías laborales.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

**18.** Valore, en caso de que existan en esta escuela, las **ESTRATEGIAS PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y PREVENIR EL ABANDONO Y LA REPITENCIA.**

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si existen los siguientes apoyos y en que medida son adecuados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores por división/curso.</li> <li>• Clases de apoyo: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la propia escuela, en horarios escolares y/o extraescolares.</li> <li>Articulan con ONG.</li> <li>Articulan con programas estatales.</li> </ul> </li> <li>• Becas en casos de alumnos con familias en situaciones económicas difíciles.</li> <li>• Estrategias de apoyo y contención destinadas a alumnos que son: <ul style="list-style-type: none"> <li>Embarazadas y/o madres.</li> <li>Varones padres.</li> <li>De pueblos originarios (para escuelas que atienden poblaciones indígenas).</li> <li>Migrantes (para escuelas que atienden ese tipo de población).</li> <li>Con capacidades especiales.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Existencia:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Existen</p> <p><input type="checkbox"/> No existen</p> <p><b>Valoración, si existen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	---

19. Teniendo en cuenta los atributos deseables para un **“BUEN ALUMNO”** de escuela secundaria, valore en que medida tales atributos se verifican en los alumnos que asisten a esta escuela.

<p><b>Atributos deseables de un “buen alumno” de secundaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presta atención en clase.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas.</li> <li>• Obtiene buenas calificaciones.</li> <li>• Tiene buena asistencia a clases.</li> <li>• Es respetuoso con los profesores y directivos.</li> <li>• Tiene participación activa y positiva en clase.</li> <li>• Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).</li> <li>• Se esfuerza por superarse.</li> <li>• No tiene conductas violentas ni conflictivas.</li> <li>• Sabe trabajar en grupo/equipo.</li> <li>• Es solidario con sus compañeros.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Totalmente</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente</p> <p><input type="checkbox"/> Nada</p>
--	--

20. Valore las **PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS** que se aplican en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta en qué medida se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes escritos presenciales (con o sin libro abierto).</li> <li>• Exámenes grupales.</li> <li>• Preparación y presentación de trabajos especiales escritos, con o sin exposición oral.</li> <li>• El proceso de evaluación es continuo a lo largo del dictado de las materias.</li> <li>• Coherencia entre la manera que se evalúa el aprendizaje y la manera en que se enseña.</li> <li>• Se usan los resultados de evaluación del aprendizaje para mejorar la enseñanza.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

21. ¿Cuál es su valoración del **ROLY DESEMPEÑO DE LOS PRECEPTORES** en esta escuela?

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que los preceptores tienen las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentan con formación adecuada para el desempeño de su rol.</li> <li>• Tienen sentido de pertenencia a esta escuela.</li> <li>• Acompañan y apoyan a los adolescentes para evitar la repitencia y el abandono.</li> <li>• Promueven en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio.</li> <li>• Actúan como mediadores en la relación entre docentes y alumnos.</li> <li>• Influyen en el desarrollo integral de los adolescentes.</li> <li>• Influyen en el clima escolar (vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

22. Ahora indique, aparte de su propia valoración, en qué medida usted cree que **EL ROL DE LOS PRECEPTORES ES VALORADO POR LOS DEMÁS**: directivos, profesores, estudiantes y los restantes preceptores en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

VALORACIÓN DEL ROL DEL PRECEPTOR POR PARTE DE...	MUY VALORADO	VALORADO	ESCASAMENTE VALORADO	NADA VALORADO
a. Los directivos.				
b. Los profesores.				
c. Los estudiantes.				
d. Los otros preceptores.				

23. Indique con qué frecuencia se presentan en esta escuela los **PROBLEMAS DE LOS ALUMNOS** que se listan en el cuadro siguiente. *Marque sólo una celda en cada fila.*

PROBLEMAS DE ALUMNOS EN LA ESCUELA	MUY FRECUENTE	FRECUENTE	POCO FRECUENTE	NADA FRECUENTE
a. Situaciones familiares difíciles.*				
b. Bajo compromiso con el estudio.				
c. Dificultades de rendimiento y aprendizaje.				
d. Dificultades para conciliar trabajo y escolaridad.				
e. Conflictos en la relación con los docentes.				
f. Rechazo a la autoridad.				
g. Conflictos en la relación entre los alumnos.				
h. Indisciplina, comportamientos que no se ajustan a las reglas de convivencia de la escuela.				
i. Comportamientos violentos.				
j. Adicciones.				

\* Se refiere, por ejemplo, a serias dificultades económicas, vínculos intrafamiliares conflictivos, violencia familiar, problemas de salud de algún miembro de la familia, etc.

24. Señale, por favor, con qué frecuencia usted y/o sus colegas **PRECEPTORES INTERVIENEN** para tratar de resolver los problemas de los alumnos señalados en el cuadro anterior.

Muy frecuente       Frecuente       Poco frecuente       Nada frecuente

25. Si hubiera respondido en la pregunta anterior que los preceptores intervienen de forma frecuente o muy frecuente en la resolución de problemas de los alumnos ¿Cómo se motiva esa intervención? *Puede marcar una sola opción, la más relevante.*

- Por decisión personal de cada preceptor.  
 Por directiva institucional (es una consigna de la dirección de la escuela).  
 Por pedido de los alumnos.  
 No suelen intervenir.

26. Indique la frecuencia con que son ejercidas las siguientes **FUNCIONES POR PARTE DE LOS PRECEPTORES** en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

<b>FUNCIONES DE LOS PRECEPTORES EN ESTA ESCUELA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>MUY FRECUENTE</b>	<b>FRECUENTE</b>	<b>ESCASAMENTE FRECUENTE</b>	<b>NUNCA</b>
a. Cooperar con los docentes para plantear estrategias de apoyo a los procesos de aprendizaje de los alumnos.					
b. Mejorar los vínculos de los adolescentes entre sí y con la escuela.					
c. Orientar a los adolescentes frente a situaciones problemáticas de su proceso formativo.					
d. Promover un clima educativo que favorezca las condiciones del proceso de aprendizaje de los adolescentes.					
e. Controlar la asistencia, el ingreso y la salida de los alumnos del establecimiento y el cumplimiento de las reglas de disciplina.					
f. Realizar actividades administrativas, de apoyo a la Dirección.					

27. ¿Le parece necesario **REDEFINIR LA FUNCIÓN DEL PRECEPTOR** en la actual escuela secundaria?

Sí

No

28. Explique brevemente los motivos de su respuesta (positiva o negativa) en la pregunta anterior:

29. ¿Qué opina usted acerca de la **FORMACIÓN DE LOS PRECEPTORES** para la función que desempeñan?

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- Los preceptores reciben capacitación para ejercer su rol por decisión institucional.
- Los preceptores hacen cursos de capacitación por decisión personal.
- La formación de los preceptores se adecúa a la realidad en la que deben desempeñarse.

**Valoración:**

- Muy adecuada
- Adecuada
- Medianamente adecuada
- Inadecuada

30. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas en esta DIMENSIÓN II: GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES, priorice **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente a continuación:

**DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional**

Se entiende por **MISIÓN...**

**Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.**

31. Partiendo de esa sencilla definición, por favor enuncie en forma breve a continuación **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?**

La **MISIÓN** de esta escuela es:

32. En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión (si es conocida, si es compartida y si es coherente con lo que efectivamente se hace); señale en qué medida se verifican en esta escuela. *Marque sólo una celda en cada fila.*

AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Es <b>conocida</b> por los distintos integrantes de la escuela.					
b. Es <b>compartida</b> entre el plantel y los directivos.					
c. Es <b>coherente</b> con lo que realmente se hace en esta escuela.					

33. Identifique cuál es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA** que se tiene en esta escuela. Para ello, indique para las siguientes afirmaciones, la medida en que se verifican en este establecimiento. *Marque sólo una celda en cada fila.*

SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTE ESTABLECIMIENTO	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.					
b. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.					
c. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.					

34. Valore el **TIPO DE GESTIÓN** que se realiza en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes características de la gestión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es democrática y abierta: los directivos consideran las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.).</li> <li>• Se tiene en cuenta a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos a que no repitan o abandonen la escuela.</li> <li>• Se desarrollan acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela.</li> <li>• Se brindan oportunidades de capacitación y actualización para los profesores.</li> <li>• Se desarrollan proyectos de investigación como estrategia de apoyo y enriquecimiento de la tarea docente y del proceso de enseñanza.</li> <li>• Se promueve la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares.</li> <li>• Se generan modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.).</li> <li>• Se realizan actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad.</li> <li>• Se respeta la diversidad y se promueve la equidad de género.</li> <li>• Se promueve el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.</li> <li>• Se desarrollan estrategias para la obtención de recursos (humanos, materiales, financieros).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

35. Valore la **PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LOS ADOLESCENTES** que se realiza en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes cuestiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conocen y difunden: <ul style="list-style-type: none"> <li>La Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>La ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>La Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia).</li> <li>La ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva.</li> </ul> </li> <li>• Se identifican y derivan casos de vulneración de derechos de los adolescentes.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

36. Valore el **ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los integrantes de la escuela y de ésta con el contexto.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de diversos medios para favorecer la comunicación interna: carteleras, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc.</li> <li>• Hay página web de la escuela y se la actualiza frecuentemente.</li> <li>• Se promueve la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos.</li> <li>• Los profesores comunican por diversos medios a los familiares sobre el proceso formativo de los alumnos.</li> <li>• Se comunica por diversos medios sobre actividades y resultados del establecimiento a instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

37. Valore el **CLIMA ESCOLAR** imperante en el establecimiento, en términos de los **vínculos** que se establecen entre los integrantes del mismo. *Marque sólo una celda para cada fila.*

VÍNCULOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre profesores y familiares de alumnos.				
g. Entre preceptores y familiares de alumnos.				

38. Respecto del **SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS** que se aplican en esta escuela, le parece...

- Muy exigente     
  Exigente     
  Flexible     
  Muy flexible

39. ¿Introduciría **CAMBIOS EN ESE SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS** existente?

- Sí, lo haría más exigente.  
 Sí, lo haría más flexible.  
 Sí, introduciría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia/flexibilidad.  
 No introduciría cambios.

40. Valore la **PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA.**

**Se sugiere tomar en cuenta si existe participación en decisiones sobre la gestión escolar (incluyendo el consejo de convivencia), por parte de:**

- Los profesores.
- Los preceptores.
- Los alumnos.
- El centro de estudiantes.
- Los familiares.

**Valoración:**

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

**41. Valore las ARTICULACIONES del establecimiento con otros establecimientos educativos de diversos niveles.**

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con otros establecimientos educativos:**

- Secundarios, para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas.
- Primarios, para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio.
- Universitarios o terciarios, para preparar a sus alumnos para su eventual ingreso al nivel superior.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

**42. Valore las ARTICULACIONES del establecimiento con otras instituciones u organizaciones locales.**

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con:**

- Organizaciones sociales locales, para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias.
- Establecimientos de salud, para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado.
- Empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

**43. Valore EL PLANTEL de esta escuela.**

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- Cantidad de docentes proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Existencia de coordinadores por áreas de conocimiento.
- Cantidad de preceptores proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Perfiles de los docentes adecuados a las características del alumnado.
- Los cargos docentes se cubren por concurso.
- Hay estabilidad (o escasa rotación) de los docentes.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

**44. Valore la INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO.**

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- El espacio físico es adecuado a las necesidades de la escuela.
- La infraestructura edilicia está en buen estado (techos, pintura, etc.).
- La escuela cuenta con un sistema de seguridad adecuado.
- La escuela tiene espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas).
- Los diferentes espacios de la escuela se mantienen limpios y ordenados.
- Los baños están en buen estado de mantenimiento e higiene.

**Valoración:**

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Medianamente satisfactorio
- Insatisfactorio

45. Valore el **EQUIPAMIENTO** existente y disponible en la escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las aulas cuentan con mobiliario adecuado y suficiente.</li> <li>• El mobiliario de la escuela se encuentra en buen estado.</li> <li>• El material pedagógico y didáctico es suficiente para la tarea docente.</li> <li>• La biblioteca cuenta con libros actualizados y suficientes.</li> <li>• Los materiales para las disciplinas deportivas son suficientes.</li> <li>• El equipamiento informático es suficiente y actualizado.</li> <li>• La escuela tiene adecuada conexión a Internet.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

46. Teniendo en cuenta sus valoraciones previas de esta DIMENSIÓN III: DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, priorice **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbalo brevemente a continuación:

47. **ACCIONES SUGERIDAS PARA SUPERAR LOS TRES PROBLEMAS PRIORIZADOS.** Re-escriba en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que priorizó en las preguntas 14, 30 y 46 para cada una de las tres dimensiones y proponga en la columna de la derecha una acción superadora para cada problema (escribala):

PROBLEMAS PRIORIZADOS PARA ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS SUGERIDAS (UNA POR PROBLEMA)
<b>Dimensión I:</b> Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos:	1.
<b>Dimensión II:</b> Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles:	2.
<b>Dimensión III:</b> Desempeño y gestión institucional:	3.

48. Si tiene **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbalos brevemente a continuación.

**¡¡¡MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!!!**



A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones** que en el marco del IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la Calidad Educativa de una escuela secundaria** y que te solicitamos leas detenidamente, ya que el resto del cuestionario se referirá a esos aspectos:

### **I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS**

En esta dimensión se incluyen los logros de los alumnos en las materias básicas, la preparación para continuar estudios superiores y/o ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

### **II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES**

En esta dimensión se incluyen cuestiones relativas al plan de estudios (si los contenidos que se enseñan están actualizados y son los adecuados); también se consideran cuestiones relacionadas con la formación, perfiles y comportamientos de los profesores; las vinculaciones que se dan en el plantel de la escuela y con los familiares; las metodologías de enseñanza que son utilizadas, las estrategias de apoyo que brindan para el aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad (según condición social, religiosa, étnica, cultural, etc.) y de los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos; los métodos de evaluación de aprendizajes que utilizan, el papel de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje y la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

### **III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

En esta dimensión se incluyen aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrático o abierto y participativo, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes, el tamaño del plantel (docente y no docente), las modalidades de comunicación que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), los modos de participación que se generan, las articulaciones con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

Te invitamos, a continuación, a reflexionar, opinar y valorar acerca de varios de los aspectos que están contemplados en cada una de esas tres dimensiones de la Calidad Educativa.

En las preguntas que siguen te pedimos valoraciones sobre esas cuestiones para el caso de esta escuela; antes de responder te aconsejamos leer detenidamente los aspectos que sugerimos considerar, teniendo en cuenta, en tu valoración, hacer una apreciación combinada de esos aspectos.

### **DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.**

8. ¿Cuál es tu opinión sobre los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS** en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan en esta escuela? Te aclaramos que esos resultados son los que se reflejan en las calificaciones o notas de los estudiantes. *En cada fila puedes marcar sólo una celda.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. e. La orientación o especialidad/es que se dictan en esta escuela ( <i>detalla si es necesario</i> ):				

9. A continuación, interesa que opines sobre **OTROS RESULTADOS IMPORTANTES DEL PROCESO FORMATIVO** de los alumnos (además de los aprendizajes en las áreas básicas). Te aclaramos que no siempre esos resultados se reflejan en las calificaciones o notas que se obtienen. *Por favor, lee detenidamente cada uno de esos resultados (desde 9.1 a 9.6), toma en cuenta los aspectos que te sugerimos para cada uno de ellos y valora en qué medida crees que se verifican en el alumnado de esta unidad educativa, marcando sólo una celda en cada caso.*

9.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO	
<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares.</li> <li>• Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportres.</li> <li>• Manejo de metodologías para el estudio.</li> <li>• Habilidades para usar las TIC (tecnologías de información y comunicación).</li> <li>• Pensamiento lógico.</li> <li>• Capacidad para la expresión oral y escrita.</li> <li>• Hábito de lectura.</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

9.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD	
<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro.</li> <li>• Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.).</li> <li>• Capacidades para la resolución no violenta de conflictos.</li> <li>• Comprensión de los problemas de sus pares.</li> <li>• Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven.</li> <li>• Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad).</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

**9.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura.
- Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo.
- Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado laboral.
- Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional.
- Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**9.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión de la importancia del aprendizaje en las materias básicas para mejores posibilidades de inserción en la educación superior.
- Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación).
- Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización).
- Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional).

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**9.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron:**

- Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.
- Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional).
- Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**9.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE**

**Se sugiere tomar en cuenta si los alumnos adquirieron o lograron comprensión y valoración sobre:**

- Prácticas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en general.
- Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva.
- Hábitos nutricionales saludables.
- Realización de actividades deportivas y/o al aire libre.
- Conductas responsables sobre consumo de alcohol, tabaco u otras drogas.

**Resultados:**

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

**10.** Teniendo en cuenta tus anteriores valoraciones en esta DIMENSIÓN I: RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS, elegí **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbelo brevemente a continuación:

**DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles**

11. ¿Cuál es tu opinión acerca del **CURRÍCULO O PLAN DE ESTUDIOS** de tu escuela?, es decir, se te pide que valores si los contenidos que se enseñan en las distintas materias son adecuados y actualizados.

**Se sugiere tomar en cuenta la inclusión de contenidos en relación con:**

- La inserción laboral futura de los adolescentes y jóvenes.
- Salud sexual y reproductiva.
- Hábitos de vida saludables (alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, ente otros).
- El campo artístico y cultural.
- Formación en valores y ciudadanía.
- Equidad de género.
- Respeto a la diversidad.
- Modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurran a la escuela alumnos de pueblos indígenas.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

12. ¿Cuál es tu opinión acerca de la **SATISFACCIÓN Y COMPROMISO DE LOS PROFESORES CON SU FUNCIÓN DOCENTE?** Piensa en el conjunto del plantel docente, o bien en los profesores que conozcas más.

**Se sugiere tomar en cuenta si una proporción significativa de profesores:**

- Manifiestan en forma expresa su satisfacción con el ejercicio docente.
- Son conscientes de la trascendencia de su tarea en la formación y preparación de los adolescentes.
- Magnitud del ausentismo docente / % de ausentismo docente

**Valoración:**

- Muy alta
- Alta
- Regular
- Baja

13. ¿Cuál es tu opinión sobre los **MÉTODOS DE ENSEÑANZA** que se utilizan en tu escuela? Piensa en la generalidad de las materias.

**Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes cuestiones:**

- Promoción de la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (enseñar a aprender).
- Enseñanza de metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.).
- Foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión/incorporación de contenidos.
- Promoción del uso y la búsqueda en biblioteca.
- Incorporación de las TIC al proceso de enseñanza y aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento.
- Producción de materiales comunicativos e informáticos que articulan contenidos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro).
- Utilización del gabinete de ciencias y el laboratorio.
- Realización de trabajos en relación con la realidad contextual local.
- Implementación de pasantías laborales.

**Valoración:**

- Muy adecuadas
- Adecuadas
- Medianamente adecuadas
- Inadecuadas

**14.** Dos problemas importantes en las escuelas secundarias son 1) que los alumnos abandonen sus estudios y 2) que no aprueben la cantidad de materias necesarias para pasar de año y entonces repitan. Por tal motivo se considera necesario que la escuela realice **ACCIONES PARA PREVENIR LA REPITIENCIA Y EL ABANDONO** y queremos que des tu opinión acerca de si existen en tu escuela y en qué medida son adecuadas o cumplen con sus propósitos.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si existen los siguientes apoyos y en que medida son adecuados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores por división/curso.</li> <li>• Clases de apoyo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>En la propia escuela, en horarios escolares y/o extraescolares.</li> <li>Articulan con ONG.</li> <li>Articulan con programas estatales.</li> </ul> </li> <li>• Becas en casos de alumnos con familias en situaciones económicas difíciles.</li> <li>• Estrategias de apoyo y contención destinadas a alumnos que son:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Embarazadas y/o madres.</li> <li>Varones padres.</li> <li>De pueblos originarios (para escuelas que atienden poblaciones indígenas).</li> <li>Migrantes (para escuelas que atienden ese tipo de población).</li> <li>Con capacidades especiales.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Existencia:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Existen</p> <p><input type="checkbox"/> No existen</p> <p><b>Valoración, si existen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	---

**15.** Teniendo en cuenta los atributos deseables para un **“BUEN ALUMNO”** de escuela secundaria, valora en que medida tales atributos se verifican en los alumnos que asisten a esta escuela.

<p><b>Atributos deseables de un “buen alumno” de secundaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presta atención en clase.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas.</li> <li>• Obtiene buenas calificaciones.</li> <li>• Tiene buena asistencia a clases.</li> <li>• Es respetuoso con los profesores y directivos.</li> <li>• Tiene participación activa y positiva en clase.</li> <li>• Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).</li> <li>• Se esfuerza por superarse.</li> <li>• No tiene conductas violentas ni conflictivas.</li> <li>• Sabe trabajar en grupo/equipo.</li> <li>• Es solidario con sus compañeros.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Totalmente</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente</p> <p><input type="checkbox"/> Nada</p>
--	--

**16.** Asimismo, tomando en cuenta las **características deseables** para ser un **“BUEN PROFESOR”** de escuela secundaria, te pedimos que valores en que medida se verifican en los profesores de esta escuela.

CARACTERÍSTICAS DESEABLES DE UN "BUEN PROFESOR" DE SECUNDARIA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener formación específica para dictar la materia.</li> <li>• Seguir capacitándose en forma permanente.</li> <li>• Tener buena asistencia y no faltar a sus clases.</li> <li>• Cumplir con los horarios estipulados.</li> <li>• Tener interés en que todos los alumnos aprendan.</li> <li>• Ser respetuoso con los alumnos.</li> <li>• Respetar las diferencias sociales, culturales y las distintas posibilidades de aprendizaje de sus alumnos.</li> <li>• Promover la participación de los alumnos en clase.</li> <li>• Proponer tareas atractivas de búsqueda de información por parte de los alumnos.</li> <li>• Promover el trabajo en equipo y la cooperación entre los alumnos.</li> <li>• Tener sentimiento de pertenencia a la escuela.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Totalmente</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente</p> <p><input type="checkbox"/> Nada</p>

17. Ahora deseamos conocer tu opinión acerca de la importancia de los **PRECEPTORES Y DEL PAPEL QUE CUMPLEN** en esta escuela.

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si los preceptores de esta escuela poseen las siguientes características o realizan las actividades que se detallan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tienen formación para las funciones que cumplen.</li> <li>• Tienen sentido de pertenencia a esta escuela.</li> <li>• Realizan tareas de acompañamiento y apoyo a los alumnos para sus logros escolares.</li> <li>• Son mediadores en la relación entre alumnos y profesores.</li> <li>• Apoyan la tarea docente para generar en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio.</li> <li>• Influyen en la formación y el desarrollo personal de los adolescentes.</li> <li>• Influyen en el clima escolar (es decir, en los vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Nada importantes</p>
---	--

18. Teniendo en cuenta tus anteriores valoraciones en esta DIMENSIÓN II: GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES, elegí **UN PROBLEMA** para ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbelo brevemente a continuación:

### DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

Se entiende por **MISIÓN...**

**Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.**

**19.** Partiendo de esa sencilla definición, por favor escribe en forma breve a continuación **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?**

La **MISIÓN** de esta escuela es:

**20.** En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión: si es conocida por todos, si es compartida y si tiene relación con lo que efectivamente se hace; señala en qué medida esas afirmaciones se verifican en esta escuela. *Puedes marcar sólo una celda en cada fila.*

AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Es <b>conocida</b> por los distintos integrantes de la escuela.					
b. Es <b>compartida</b> entre profesores, preceptores y directivos.					
c. Tiene <b>relación</b> con lo que realmente se hace en esta escuela.					

**21.** Identifica cuál crees que es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA** que se tiene en esta escuela. Para eso, indica para cada una de las siguientes afirmaciones, la medida en que se verifican en ella. *Puedes marcar sólo una celda en cada fila.*

SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTA ESCUELA	SE VERIFICA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.					
b. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.					
c. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.					

**22.** Nos interesa conocer cuáles son los **MOTIVOS PRINCIPALES POR LOS QUE CONCURRES A LA ESCUELA SECUNDARIA.** *Puedes marcar hasta tres motivos.*

MOTIVOS PARA CONCURRIR A LA ESCUELA SECUNDARIA	TILDAR SOLO 3 OPCIONES
a. Es un mandato de mis padres, que me obligan a venir a la escuela.	
b. Me gusta estudiar.	
c. Tener el título de la secundaria me permitirá conseguir mejor trabajo.	
d. Quiero hacer una carrera universitaria o seguir estudios terciarios.	
e. Para estar con amigos.	
f. Otro motivo (acláralo).	

23. ¿Cuál es tu opinión acerca del **TIPO DE GESTIÓN** en tu escuela? (se hace referencia a la forma de ejercer la dirección o conducción de la escuela).

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta el grado en que se verifican las siguientes características de la gestión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es democrática y abierta, pues los directivos consideran las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.).</li> <li>• Se tiene en cuenta a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos a que no repitan o abandonen la escuela.</li> <li>• Se desarrollan acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela.</li> <li>• Se brindan oportunidades de capacitación y actualización para los profesores.</li> <li>• Se desarrollan proyectos de investigación en los que se involucran los estudiantes.</li> <li>• Se promueve la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares.</li> <li>• Se generan modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.).</li> <li>• Se realizan actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad.</li> <li>• Se respeta la diversidad y se promueve la equidad de género.</li> <li>• Se promueve el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.</li> <li>• Se desarrollan estrategias para la obtención de recursos (humanos, materiales, financieros).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

24. ¿Cuál es tu opinión sobre las acciones relacionadas con la **PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LOS ADOLESCENTES** que se realizan en esta escuela?

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes cuestiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conocen y difunden: <ul style="list-style-type: none"> <li>La Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>La ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes.</li> <li>La Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia).</li> <li>La ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva.</li> </ul> </li> <li>• Se identifican y derivan casos de vulneración de derechos de los adolescentes.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

25. ¿Qué opinas sobre el **ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los diferentes integrantes de la escuela y de ésta con el exterior?

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de diversos medios para favorecer la comunicación interna: carteleras, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc.</li> <li>• Hay página web de la escuela y se la actualiza frecuentemente.</li> <li>• Se promueve la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos.</li> <li>• Los profesores comunican por diversos medios a los familiares sobre el proceso formativo de los alumnos.</li> <li>• Se comunica por diversos medios sobre actividades y resultados del establecimiento a instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.).</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

26. ¿Cómo es el **CLIMA ESCOLAR** en la escuela, en términos de los vínculos o relaciones entre sus integrantes? *Puedes marcar sólo una celda en cada fila.*

VÍNCULOS O RELACIONES ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre el plantel docente y los familiares de los alumnos.				

27. ¿Qué opinas del **sistema de sanciones o medidas disciplinarias** que se aplica en esta escuela?

- Es muy exigente     
  Es exigente     
  Es flexible     
  Es muy flexible

28. ¿Haría **cambios en ese sistema de sanciones o medidas disciplinarias** existente?

- Sí, lo haría más exigente.  
 Sí, lo haría más flexible.  
 Sí, introduciría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia/flexibilidad.  
 No introduciría cambios.

29. ¿Cuál es tu opinión acerca de la **PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS ACTORES** (profesores, preceptores, personal no docente, alumnos, sus familias) **EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA?**

**Se sugiere tomar en cuenta si existe participación en decisiones sobre la gestión escolar (incluyendo el consejo de convivencia), por parte de:**

- Los profesores.
- Los preceptores.
- Los alumnos.
- El centro de estudiantes.
- Los familiares.

**Valoración:**

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

**30. Valora las ARTICULACIONES** que esta escuela realiza con otros establecimientos educativos. Se refiere a si coordinan actividades o llevan a cabo acciones conjuntas.

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con otros establecimientos educativos:**

- Secundarios, para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas.
- Primarios, para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio.
- Universitarios o terciarios, para preparar a sus alumnos para su eventual ingreso al nivel superior.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

**31. Valora las ARTICULACIONES** que esta escuela realiza con otras instituciones u organizaciones locales. Se refiere a si coordinan actividades o llevan a cabo acciones conjuntas.

**Se sugiere tomar en cuenta si la escuela articula con:**

- Organizaciones sociales locales, para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias.
- Establecimientos de salud, para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado.
- Empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones.

**Valoración:**

- Muy satisfactorias
- Satisfactorias
- Medianamente satisfactorias
- Insatisfactorias

**32. Valora EL PLANTEL** de esta escuela.

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- Cantidad de docentes proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Existencia de coordinadores por áreas de conocimiento.
- Cantidad de preceptores proporcional a la cantidad de alumnos que asisten.
- Perfiles de los docentes adecuados a las características del alumnado.
- Los cargos docentes se cubren por concurso.
- Hay estabilidad (o escasa rotación) de los docentes.

**Valoración:**

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

**33. ¿Qué opinas sobre el EDIFICIO de esta escuela Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO?**

**Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:**

- El espacio físico es adecuado a las necesidades de la escuela.
- El edificio está en buen estado (techos, pintura, etc.).
- La escuela cuenta con un sistema de seguridad adecuado.
- La escuela tiene espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas).
- Los diferentes espacios de la escuela se mantienen limpios y ordenados.
- Los baños están en buen estado de mantenimiento e higiene.

**Valoración:**

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Medianamente satisfactorio
- Insatisfactorio

34. ¿Qué opinas acerca del **EQUIPAMIENTO** existente y disponible en esta escuela?

<p><b>Se sugiere tomar en cuenta si se verifican las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las aulas cuentan con mobiliario adecuado y suficiente.</li> <li>• El mobiliario de la escuela se encuentra en buen estado.</li> <li>• El material pedagógico y didáctico es suficiente para la tarea docente.</li> <li>• La biblioteca cuenta con libros actualizados y suficientes.</li> <li>• Los materiales para las disciplinas deportivas son suficientes.</li> <li>• El equipamiento informático es suficiente y actualizado.</li> <li>• La escuela tiene adecuada conexión a Internet.</li> </ul>	<p><b>Valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

35. Teniendo en cuenta tus valoraciones anteriores de esta DIMENSIÓN III: DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, elegí **UN PROBLEMA** que podría ser encarado en un plan de acción para la mejora de la Calidad Educativa en esta escuela. Escríbelo brevemente a continuación:

36. **ACCIONES QUE PROPONES PARA SUPERAR LOS TRES PROBLEMAS QUE ELEGISTE.** Reescribe en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que elegiste en las preguntas 10, 18 y 35 para cada una de las tres dimensiones y propone en la columna de la derecha una acción superadora para cada problema (escríbela):

PROBLEMAS PRIORIZADOS PARA ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS SUGERIDAS (UNA POR PROBLEMA)
<b>Dimensión I:</b> Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos:	1.
<b>Dimensión II:</b> Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles:	2.
<b>Dimensión III:</b> Desempeño y gestión institucional:	3.

37. Si tienes **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbelos brevemente a continuación.

**!!!MUCHAS GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN!!!**

# INSTRUMENTO 6

## Encuesta a familiares de estudiantes

**Este cuestionario es anónimo - La escuela garantiza que no se identificará a quienes lo respondan.**

*El fin de esta encuesta es que los familiares de los estudiantes puedan hacer conocer sus opiniones sobre distintos aspectos relacionados con la calidad de la educación que se brinda en la escuela a la que asiste el adolescente a su cargo.*

*Si tiene más de un adolescente a su cargo en esta escuela, conteste sólo por uno: el de mayor edad.*

*Puede responderse en la plataforma diseñada especialmente, ya sea on-line u off-line; véase: <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>; pero en caso que lo responda en papel impreso, complételo y devuélvalo a la escuela en un plazo no mayor de una semana.*

*Por favor, lea atentamente cada pregunta y las opciones de respuesta que se dan, antes de responder, sin apresurarse. En general, tiene que marcar sólo una de las opciones de respuesta, salvo que se indique otro modo.*

*Su opinión es muy importante para mejorar cada vez más la calidad de la educación que brinda la escuela.*

1. **Nombre y N° de la escuela:** .....
2. **Localidad** .....
3. **Provincia** .....
4. Marque con un tilde o cruz el **año que cursa el adolescente** a su cargo que asiste a esta escuela.  
 1°     2°     3°     4°     5°     6°
5. ¿Cuál es el **sexo del adolescente** a su cargo?     Varón     Mujer
6. ¿Qué **edad** tiene el adolescente a su cargo?: .....años cumplidos
7. ¿Al adolescente a su cargo **le gusta ir a la escuela**?  
 Le gusta mucho     Le gusta     Le gusta poco     No le gusta
8. ¿El adolescente a su cargo **participa en el centro de estudiantes** de la escuela?  
 Sí     No     No hay centro de estudiantes     No sé

9. ¿Usted o algún otro miembro de su familia **participan** en el grupo de apoyo, cooperadora, asociación de padres, consejo de convivencia o algún otro ámbito en el que se reúnan periódicamente directivos y profesores con las familias para debatir y proponer acerca de cuestiones de la escuela?
- Sí, participamos ¿Dónde? .....
- No participamos.
- No existen esos espacios.
- No sé si existen esos espacios.
10. ¿Cómo es el **vínculo de los directivos y profesores de esta escuela con los familiares** de los alumnos?
- Muy buenos     Buenos     Regulares     Malos     No sé
11. ¿Cómo es el **estilo de la conducción** de los directivos de esta escuela? *Se refiere a si consideran (o no) las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.).*
- Muy democrático, muy abierto.
- Democrático, abierto.
- Autoritario, cerrado.
- Muy autoritario, muy cerrado.
- No sé.
12. ¿Qué opina de la **formación o capacidad que tiene la mayoría de los profesores** de esta escuela para enseñar lo necesario a los alumnos?
- Muy buena     Buena     Regular     Mala     No sé
13. ¿La escuela brinda **apoyo especial para los alumnos que lo necesitan**, de modo que puedan cumplir mejor con sus obligaciones escolares?
- Sí, brinda apoyo     No brinda apoyo     No sé
14. Si en la pregunta anterior respondió afirmativamente; ¿qué tipo de apoyo brinda? *puede marcar más de una opción.*
- A través de tutores.
- A través de los preceptores.
- A través de los profesores.
- Otros; aclare:.....
15. ¿Usted u otro miembro de su grupo familiar suelen dar **ayuda en las tareas escolares** al adolescente a su cargo?
- Muy frecuentemente     Frecuentemente     Poco frecuentemente     Nunca
16. ¿Cómo han sido los **resultados de aprendizaje** (notas o calificaciones) que alcanzó el adolescente a su cargo en las distintas materias? *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

RESULTADOS, NOTAS O CALIFICACIONES ÁREAS BÁSICAS/MATERIAS	MUY BUENOS	BUENOS	REGULARES	MALOS	NO SABE
a. Matemáticas.					
b. Lengua y literatura.					
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).					
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).					
e. La orientación o especialidad/es que se dictan (detalle cual/es especialidad/es).					

17. ¿Ha podido observar en el adolescente a su cargo **avances en conocimientos, actitudes y comportamientos** que se deban a lo que le enseñan y practican en la escuela? Marque en cada fila con una sola cruz en qué medida observó esos avances para cada uno de los aspectos siguientes.

AVANCES OBSERVABLES CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, COMPORTAMIENTOS	AVANZÓ MUCHO	AVANZÓ	AVANZÓ POCO	NO AVANZÓ	NO SABE
a. Responsabilidad con sus tareas escolares.					
b. Utilización de métodos de estudio, incluyendo el uso de la computadora.					
c. Capacidad para expresarse y dialogar.					
d. Hábito de lectura.					
e. Participación en actividades en la escuela.					
f. Vínculos de respeto con los adultos y con sus compañeros.					
g. Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela, el hogar y/o en la comunidad).					
h. Capacidades y habilidades para conseguir trabajo futuro.					
i. Motivación para seguir estudiando una carrera terciaria o universitaria.					
j. Cuidado de su salud, en especial la salud sexual y reproductiva.					
k. Predisposición a resolver conflictos sin violencia, mediante conversación.					
l. Otros avances, aclarar:					

18. ¿Qué opina del sistema de **sanciones o medidas disciplinarias** que se utiliza en esta escuela?  
 Es muy exigente     Es exigente     Es flexible     Es muy flexible     No sé
19. ¿Esta escuela realiza actividades para difundir y garantizar los **derechos de los adolescentes**?  
 Sí     No     No sé
20. ¿Las **instalaciones de la escuela son seguras**, en el sentido de contar con precauciones para evitar accidentes (reja perimetral, matafuegos, suficientes salidas de emergencia, buenas instalaciones eléctricas, etc.)?  
 Muy seguras     Seguras     Poco seguras     Inseguras     No sé
21. ¿El tamaño de los **espacios escolares** es adecuado para la cantidad de alumnos y las actividades que hacen?  
 Muy adecuados     Adecuados     Poco adecuados     Inadecuados     No sé
22. ¿Qué opina sobre el **estado de mantenimiento** de los espacios escolares?  
 Muy bueno     Bueno     Regular     Malo     No sé
23. Señale la importancia que tienen para usted las siguientes **funciones de la escuela secundaria** para la formación de sus alumnos. *Marque con una sola cruz en cada fila, acerca de cada una de las funciones que a continuación se detallan.*

IMPORTANCIA	ALTA	MEDIANA	BAJA	NINGUNA
<b>FUNCIONES DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN RELACIÓN CON LOS ALUMNOS</b>				
a. Prepararlos para continuar estudios superiores (terciarios o universitarios).				
b. Formarlos para que ingresen en mejores condiciones al mundo del trabajo.				
c. Prepararlos para que sean buenos ciudadanos.				
d. Brindarles una formación ética para que sean conscientes de sus derechos y sus obligaciones, solidarios y respetuosos de los derechos humanos.				
e. Formar personas responsables y capaces de mejorar las condiciones de vida de su comunidad y de la sociedad en general.				
f. Brindarles las capacidades necesarias para la utilización de tecnologías de información (computadoras, acceso a Internet).				
g. Además de matemáticas, ciencias naturales y humanísticas, acercarlos también al arte (música, teatro, literatura), al deporte y a la recreación.				
h. Incluir a adolescentes de todos los sectores sociales, apoyando a aquellos que tienen problemas de aprendizaje, de conducta, conflictos familiares, etc.				

24. ¿Qué opina, en general, de la **Calidad Educativa** de esta escuela a la que concurre el adolescente a su cargo?

Muy buena

Buena

Regular

Mala

No sé

25. Si tiene algún otro comentario o sugerencia para hacer en relación con la Calidad Educativa de esta escuela, puede escribirla en forma breve a continuación (*si está respondiendo en forma manuscrita, en papel impreso, use letra de imprenta bien clara*).

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**



## Guía para la coordinación de talleres para análisis de resultados e identificación y priorización de problemas

### Objetivos del taller:

- Compartir opiniones y comentarios a partir del análisis de la información resultante del tabulado de indicadores de la escuela (instrumento 2) y del procesamiento de los cuestionarios completados por directivos, coordinadores de área, profesores, preceptores, alumnos y familiares.
- Consensuar o llegar a acuerdos acerca de un diagnóstico de situación respecto de la Calidad Educativa de la escuela.
- Priorizar tres a seis problemas entre los señalados por todos los involucrados en el proceso de autoevaluación.
- Acordar estrategias de acción para encarar y superar los problemas priorizados.

### Metodología y dinámica de trabajo:

Estas reuniones son convocadas por el GP de cada escuela. La coordinación de las dinámicas grupales se hará con el apoyo de esta Guía.

Es imprescindible que cada GP haya impreso previamente el tabulado emergente del instrumento 2 y el procesamiento de los cuestionarios según actores (directivos, profesores, estudiantes y familiares), de modo tal de poder exponer en la reunión grupal las tendencias de los indicadores escolares y los tabulados o gráficos de síntesis que expresan las opiniones de los distintos actores respecto de las dimensiones y variables de la Calidad Educativa.

Esta Guía de coordinación se aplica tanto a reuniones parciales por tipo de actor, como a la/s reunión/es conjunta/s con los diferentes actores para compartir y consensuar los problemas prioritarios de la escuela en torno a la Calidad Educativa.

La decisión de realizar reuniones parciales por actor o sólo reuniones conjuntas con la participación de todos los actores queda a criterio de cada escuela en función de lo que considere pertinente y factible.

La dinámica de estas reuniones se basa en el intercambio, el diálogo y la búsqueda de acuerdos, para lo cual se requiere que los integrantes del GP se distribuyan las tareas requeridas para llevarla adelante.

Se recomienda contar con los resultados (insumos para el taller) con una semana de antelación a la reunión grupal. Para poder optimizar los escasos tiempos con que cuentan los profesores para este tipo de actividades tal vez convenga evaluar algunas maneras de compartir la información

con anterioridad: publicar los resultados-gráficos en la cartelera de sala de profesores, circular entre el plantel el informe de resultados, enviar por mail la información para que aquellos docentes que puedan mirarla lleguen a la reunión con más información, etc. También se puede planificar que diferentes personas se interioricen con mayor precisión de las respuestas de un grupo de actores, para que en el momento de la reunión plenaria puedan realizar aportes específicos y resulte más fácil encontrar acuerdos y discrepancias en las respuestas obtenidas.

Se recuerda que aunque seguramente el proceso de búsqueda de información – llenado de cuestionarios por los diferentes actores- ha sido un proceso intenso y trabajoso, el encuentro de los diferentes actores para analizar estos datos, discutirlos y consensuar es la parte más importante del proceso de autoevaluación.

Se sugiere que uno de los miembros del GP asuma la coordinación de estos intercambios en forma ordenada garantizando la posibilidad de participación para todos los asistentes. Dos de los miembros de GP pueden hacerse cargo de la exposición o presentación de los datos provenientes del instrumento 2, así como de los resultados del procesamiento de los cuestionarios aplicados a todos los actores. Por último se sugiere que otro miembro del GP (o dos de ellos) tomen fiel registro (notas y si fuera posible también grabación) de los intercambios y aportes realizados por los participantes en la reunión grupal, de modo tal de contar luego con insumos útiles para la elaboración preliminar del Plan.

## Pautas orientadoras para la reflexión grupal, consignas de trabajo:

### Inicio de la reunión:

Quien coordine la reunión explica los objetivos e indica la secuencia de trabajo prevista. Invita a los asistentes a participar y opinar destacando la importancia de compartir comentarios y visiones sobre la situación de la escuela para poder identificar y priorizar problemas y acciones superadoras de los mismos.

### **Bloque I: Presentación de los resultados de los datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos. (Instrumento 2) (40 minutos)**

**Exposición oral (10 minutos):** apoyada en presentación de power point o en afiches con los datos, o bien en impresiones del tabulado distribuidas entre los participantes.

Se describen los datos de la escuela sobre matrícula, abandono, repitencia, ausentismo de alumnos y docentes, horas libres, pases, ingreso tardío, sobreedad, etc. y se caracterizan las tendencias observadas (aumento, disminución, sin cambios, etc.). Se comparan esos valores con los provinciales.

### **Intercambio grupal en base a las siguientes preguntas disparadoras (30 minutos):**

- ¿Qué comentarios, opiniones les provocan estos datos?
- ¿En qué medida estos resultados coinciden o no con la imagen y opinión que cada uno de ustedes tiene sobre la escuela?

- ¿Qué cosas les llamaron más la atención? ¿Por qué?
- ¿Cuáles son los factores que explican esos datos y su evolución o tendencia observada?

## **Bloque II: Presentación de los resultados reflejados en el procesamiento de los cuestionarios<sup>1</sup> (90 minutos)**

**Exposición oral:** apoyada en presentación de power point o afiches o impresiones. **(15 minutos por cada dimensión, en total 45 minutos)**

Miembro/s del GP exponen con base en los tabulados / gráficos resultantes del procesamiento de los cuestionarios. Se sugiere que la exposición se organice en tres partes correspondientes a cada una de las tres dimensiones de la Calidad Educativa, de modo tal de habilitar un espacio de intercambio grupal y elaboración de conclusiones por cada una de esas dimensiones: I. Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos, II. Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles, III. Desempeño y gestión institucional.

Se procurará que la exposición de resultados por cada dimensión no exceda los 15 minutos, adicionando 15 minutos de discusión e intercambio por cada dimensión. De esta manera se totalizan 90 minutos para el desarrollo de este bloque.

Se recuerda que para facilitar el análisis, se sugiere que el GP envíe por mail los tabulados y gráficos a los participantes, con unos días de anticipación a la jornada, de modo que puedan leerlos en pantalla previamente; para entregar en el momento de la reunión grupal se podrá hacer una impresión cada dos o tres participantes, para facilitar la lectura.

**Intercambio grupal en base a las siguientes preguntas disparadoras. (15 minutos por cada dimensión, en total 45 minutos)**

- ¿Qué comentarios, opiniones les provocan estos datos?
- ¿En qué medida estos resultados coinciden o no con la imagen y opinión que cada uno de ustedes tiene sobre la escuela?
- ¿Qué cosas les llamaron más la atención? ¿Por qué?
- ¿Con qué resultados están de acuerdo y con cuáles en desacuerdo? ¿Por qué?

En caso de que se trabajen los resultados de los cuestionarios de todos los actores, se indagará además:

- ¿Qué opinión les merecen las coincidencias en la mirada de los diferentes actores?
- ¿Qué opinión les merecen las diferencias de opinión de los distintos actores sobre la situación de la escuela?

## **Bloque III: Identificación y priorización de problemas. (80 minutos)**

Este bloque está destinado a identificar y priorizar los problemas de la Calidad Educativa que

1. Se presentarán los resultados (gráficos) correspondientes al actor con el que se esté trabajando en la reunión grupal (directores, coordinadores de área, docentes, preceptores, alumnos, familiares) o bien la totalidad de los gráficos correspondientes al conjunto de actores respondientes de la encuesta.

resulten más significativos para el establecimiento. Por lo tanto se basa en un intercambio grupal a partir del análisis realizado en los dos bloques anteriores.

Es conveniente que el GP haya depurado y sistematizado las priorizaciones de problemas efectuadas por los respondientes de los cuestionarios. La lista así confeccionada servirá de insumo para esta actividad.

### **Intercambio grupal sobre la base de las siguientes consignas.**

A partir de los datos de los cuestionarios que fueron analizados y del listado de los problemas priorizados, se propone a los participantes elaborar en forma colectiva un listado final de problemas para cada dimensión de la Calidad Educativa.

### **Identificación (20 minutos).**

- Repartir impresos entre los asistentes o listar en el pizarrón o en papel afiche o en un power point los problemas emergentes de los cuestionarios (se habrá realizado una síntesis de los que sean similares aunque expresados con distintas palabras).
- Se podrán agregar otros que no hubieran sido incluidos o bien desechar algunos.

### **Priorización (45 minutos).**

- Solicitar a cada participante que priorice tres problemas en cada una de las dimensiones.
- Las menciones se van anotando en el pizarrón o en el afiche con una cruz o tilde al lado del problema correspondiente por cada mención, comenzando por la dimensión I. Luego se sigue el mismo procedimiento con las dimensiones II y III.

### **Consenso sobre la priorización (15 minutos).**

En plenario marcar sobre el pizarrón o los papeles afiches los tres problemas sobre los cuales hay mayores coincidencias respecto de su priorización, o sea, los que han sido más mencionados/ seleccionados como problemas prioritarios y que, por lo tanto, tengan más cruces o tildes en la pizarra o papel afiche.

## **Bloque IV: Propuestas de acciones superadoras para los problemas priorizados (20 minutos)**

De los cuestionarios también se obtuvo un listado de líneas de acción sugeridas, las que serán analizadas a la luz de los problemas que fueron finalmente priorizados en forma consensuada. A partir de allí, se analizarán esas líneas y eventualmente podrán surgir otras que sean adecuadas a los problemas que se acordó priorizar.

## **Bloque V: Fin de la reunión grupal. (10 minutos)**

- Agradecer la participación y los aportes.
- Dar lugar a nuevas intervenciones que no hayan sido planteadas anteriormente.
- Comunicar que el GP trabajará en la elaboración del Plan a partir de los insumos obtenidos, indicando que se presentará para su discusión en una próxima reunión grupal (es conveniente acordar la fecha para su realización).

## INSTRUMENTO

# 8

### Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa<sup>1</sup>

#### Procedimientos para la realización del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa:

El Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa constituye el objeto principal del proceso autoevaluativo. Los procedimientos para su formulación son:

- Sobre la base de los problemas priorizados por los planteles y el alumnado, el GP -en acuerdo con el equipo directivo- formula de manera preliminar el Plan. Para ello seleccionan entre los problemas más señalados por los actores, uno o dos problemas que tengan que ver con variables/indicadores de cada una de las tres dimensiones de la Calidad Educativa. O sea que el plan incluirá entre tres y seis problemas, cuidando que en el conjunto se hayan considerado las tres dimensiones.
- Las actividades que se planteen para superar los problemas priorizados procurarán contemplar como horizonte temporal un año lectivo, aunque en algún caso podrán justificarse tiempos menores de realización. Para el caso de objetivos o actividades que requieran tiempos mayores al año lectivo será conveniente pensar en reformulaciones o actualizaciones anuales del plan.
- El GP distribuye entre los profesores, preceptores y alumnos la formulación preliminar del plan y solicita que, en un plazo definido (a lo sumo 15 días), realicen una lectura crítica a partir de la cual ofrezcan aportes enriquecedores. También se podrán recibir esos aportes en una reunión colectiva.
- Recibidos los aportes de los distintos actores, el equipo directivo y el grupo promotor introducen los ajustes que sean necesarios, redactando así el Plan definitivo.
- Realizan la difusión del Plan tanto hacia el interior del establecimiento como a su contexto inmediato. En especial, entregan un ejemplar a la supervisión para que a su vez lo eleve a las autoridades jurisdiccionales que correspondan.

---

1. Este formato es de carácter “opcional”, pues en su lugar podrá utilizarse el propuesto por el modelo de Plan de Mejora Institucional (véase Ministerio de Educación Nacional, Marzo 2011).

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

**PROVINCIA Y LOCALIDAD:**

**FECHA:**

**NOMBRE Y N° DE LA ESCUELA:**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

- I. PROBLEMAS PRIORIZADOS:** *listar los problemas que se priorizaron en la escuela a partir de la autoevaluación realizada mediante los cuestionarios y las dinámicas grupales. Describirlos en forma breve y clara. Recordar que un problema se refiere a obstáculos, debilidades, carencias, faltantes, insatisfacciones. Priorizar como máximo seis y cómo mínimo tres problemas; deben priorizarse problemas relacionados con variables de cada una de las tres dimensiones consideradas en la matriz evaluativa.<sup>2</sup>*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- II. ESTRATEGIA GENERAL DEL PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA.** *Explicar en forma clara y breve la racionalidad global del Plan, en términos de cómo los objetivos y actividades que se proponen, se reflejarán en la solución o superación de los problemas detectados y priorizados y en definitiva, en la mejora de la Calidad Educativa en la escuela.*

2. Recordar que las tres dimensiones son: I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS; II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES; III: DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.

## Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

**III. OBJETIVOS:** plantearlos en función de los **cambios** (en actitudes, conocimientos, conductas, procedimientos, prácticas) que se proponen para solucionar o superar problemas detectados durante la autoevaluación y que fueron priorizados. Los objetivos deben ser coherentes con los problemas que se priorizaron en I. Se plantearán como máximo seis y como mínimo tres objetivos.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**IV. ACTIVIDADES** a realizar, tendientes a lograr los objetivos planteados, con el fin de superar los problemas priorizados. Recordar que una misma actividad puede referirse a varios objetivos a la vez, y viceversa, puede suceder que se requiera más de una actividad para lograr un mismo objetivo. Señalar para cada actividad el/los objetivo/s a los que se orienta, la duración o período de ejecución y quiénes serán los responsables primarios<sup>3</sup> de cumplirlas. Si fuera necesario, agregar filas a la tabla; es aconsejable plantear las actividades necesarias, no demasiadas sino las que sean posibles de realizar. .

ACTIVIDADES (breve y clara descripción de cada actividad)	OBJETIVO/S A LOS QUE SE ORIENTA*	DURACIÓN		RESPONSABLES PRIMARIOS
		DESDE	HASTA	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\* Colocar el o los número/s de cada objetivo según la tabla anterior; si se consigna más de un objetivo separar los números con una coma (por ej. 1, 3, 5).

3. Se entiende por “responsable primario” aquel actor que tiene el rol de coordinar, convocar a otros para su intervención, aplicar correctamente los recursos, realizar el seguimiento y dar cuenta del cumplimiento de la correspondiente actividad.

- V. RECURSOS** requeridos para la realización de las actividades. Debe recordarse que un mismo recurso puede servir para realizar más de una actividad y, a la vez, una actividad puede requerir más de un recurso. Los recursos pueden ser: humanos, de equipamientos, de espacios, de útiles o insumos, etc.

#### I. Requerimientos

RECURSOS (breve y clara descripción del tipo de recurso y aclarar la correspondiente cantidad) DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ACTIVIDAD/ES PARA LA/S QUE SE REQUIEREN*	DISPONIBLE EN LA ESCUELA	
			SÍ	NO

\* Colocar el n° de cada actividad en la tabla anterior y, si se trata de más de una, separar los números con una coma (por ej. 1, 3, 5).

2. En el caso de aquellos recursos que no están disponibles en el establecimiento, sugerir el **modo en que se los procurará**:

TIPO DE RECURSO	MODO EN QUE SE LO PROCURARÁ

- VI. MODALIDAD DE SEGUIMIENTO.** Explicar brevemente la forma en que se hará el monitoreo continuo de la ejecución de las actividades propuestas, el cumplimiento de los cronogramas, la consecución de los objetivos planteados, etc. Los integrantes del GP podrán asumir esta tarea; el supervisor también tendrá un rol destacado en las acciones de seguimiento.

## Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

**VII. PRESUPUESTO<sup>4</sup>** que resulta de valorizar en \$ los recursos no disponibles y que deberán adquirirse, según detalle del ítem V. Se colocará el valor “unitario”, el cual multiplicado por la cantidad requerida del respectivo recurso dará el valor total. Se resume en el siguiente cuadro. Se refiere a los recursos adicionales de los que regularmente cuenta la escuela, adjudicables a las actividades del Plan que así lo requieren.

FUENTES* Y MONTOS (\$)	\$	\$	\$	\$	\$ TOTAL
TIPO DE RECURSOS (RUBROS)	UNITARIO	FUENTE I	FUENTE 2	FUENTE...	
Honorarios o pago a personal**					
Materiales didácticos o comunicacionales					
Equipamientos informáticos o pedagógicos					
Movilidad o traslados					
Viáticos***					
Refrigerios (para talleres, reuniones)					
Otros gastos****					
<b>TOTAL</b>					

\* La fuente significa el origen de los fondos; por ejemplo: de la cooperadora, de empresas, de la provincia, de algún programa nacional, etc. Se aclararán las respectivas fuentes en Notas Aclaratorias.

\*\* En Notas Aclaratorias, se debe detallar el tipo de personal (capacitadores, moderadores de talleres, asistentes, informáticos, etc.) y la remuneración por cada tipo, aclarando: xxx horas de multiplicadores a \$ xxx por hora (o bien en lugar de valorizar el costo unitario por horas se puede hacerlo por mes).

\*\*\* Sólo en los casos en que se realicen traslados a otra localidad y deba pernoctarse allí. Corresponde aclarar a dónde y por cuantas noches en las Notas Aclaratorias.

\*\*\*\* Deben especificarse en las Notas Aclaratorias. Si fuera necesario se insertarán nuevas filas en la tabla.

**NOTAS ACLARATORIAS AL PRESUPUESTO.** Se deben numerar correlativamente y aclarar a qué rubro se refieren.

4. Se completará el presupuesto sólo en aquellos casos en que el plan requiera solicitar fondos (por ejemplo, de la provincia o de programas específicos nacionales o de otra índole); no es estrictamente necesario hacerlo en los casos en que con los recursos regulares o existentes en la propia escuela o bien conseguibles de otro modo, se pueden afrontar las actividades propuestas.



## INSTRUMENTO 9

# Guía para la coordinación de talleres de discusión y acuerdos sobre el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

### Objetivos de la reunión grupal:

- Presentar la propuesta preliminar de Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa elaborada por el GP.
- Compartir opiniones y comentarios sobre la propuesta con el objetivo de realizar ajustes y modificaciones para avanzar en la elaboración definitiva del plan.
- Arribar a acuerdos sobre el plan a ser implementado en la escuela.

### Metodología y dinámica de trabajo:

Estas reuniones son convocadas por el GP de cada escuela. La coordinación de las dinámicas grupales se hará con el apoyo de esta Guía.

Es imprescindible que el GP haya analizado y trabajado los insumos producidos en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal, donde se identificaron y priorizaron problemas y se sugirieron posibles líneas de acción para abordarlos.

La Guía de coordinación que se propone a continuación se aplica tanto a reuniones parciales por tipo de actor (docentes, alumnos, etc.), como a la/s reunión/es conjunta/s con todos los actores para compartir y consensuar los problemas prioritarios de la escuela en torno a la Calidad Educativa.

La decisión de realizar reuniones parciales por actor o solo reunión/es conjunta/s con la participación de todos los actores queda a criterio del GP de cada escuela en función de lo que considere pertinente y factible.

Respecto de la dinámica de estas reuniones la misma se basa en el intercambio, el diálogo y la búsqueda de acuerdos, para lo cual se requiere que los integrantes del GP se distribuyan las tareas requeridas para llevarla adelante.

Se sugiere que uno de los miembros del GP asuma la coordinación de estos intercambios en forma ordenada garantizando la posibilidad de participación para todos los asistentes. Dos de los miembros de GP pueden hacerse cargo de la presentación de la propuesta del Plan y otros dos miembros del GP podrán tomar nota de los intercambios y aportes realizados por los participantes en la reunión grupal, de modo tal de registrar todos los insumos necesarios para realizar los ajustes ulteriores al Plan.

Se recomienda que la formulación preliminar del Plan se haya distribuido con suficiente anticipación (entre tres y ocho días antes de la reunión), ya sea por mail o bien en forma impresa, para

que los distintos actores hayan tenido oportunidad de hacer una lectura crítica y propositiva, de modo de hacer más efectiva la dinámica grupal.

## Contenidos orientadores de la reflexión grupal, consignas de trabajo:

### Inicio de la reunión:

Quien coordine la reunión grupal explica los objetivos e indica la secuencia de trabajo prevista. Invita a los asistentes a participar y opinar destacando la importancia de compartir comentarios y sugerencias sobre la propuesta del Plan elaborada por el GP a partir de los insumos recogidos en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal.

Debe destacarse en esta/s Segunda/s Jornada/s el carácter práctico que debe asumir la revisión del Plan, ya que el énfasis debe colocarse en sus posibilidades reales de implementación por parte de la escuela. Por eso es importante que estén presentes integrantes del equipo directivo.

### **Bloque I: Presentación de los problemas priorizados y de la estrategia general del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa elaborada por el GP. (40 minutos)**

**Exposición oral (15 minutos):** realizar una exposición retomando los problemas priorizados trabajados en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal y reelaborados por el GP y la estrategia general del Plan.

Un miembro del GP realiza la presentación del análisis y la síntesis de los problemas priorizados y de la estrategia general del Plan, es decir, de su fundamentación y de sus efectos esperados sobre la Calidad Educativa.

### **Intercambio grupal; consignas orientadoras (25 minutos):**

- ¿Qué comentarios, opiniones, sugerencias, surgen a partir de los problemas priorizados y la estrategia general del Plan?
- Aportes para mejorar la fundamentación de la priorización de los problemas

### **Bloque II: Presentación de los objetivos y actividades propuestas en el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. (70 minutos)**

**Exposición oral (20 minutos):** apoyada en presentación de Power Point o afiches o impresiones distribuidas entre los participantes.

Explicación por parte de un miembro del GP de los objetivos y de las actividades propuestas según el formato propuesto en el Instrumento 8, Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

Recordar que las acciones propuestas son el resultado del análisis que el GP realizó de los aportes realizados por los asistentes a la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal.

Se sugiere que para esta presentación se elabore una tabla colocando en las filas cada uno de los problemas priorizados según cada dimensión de la Calidad Educativa y en las columnas los objetivos propuestos y las acciones propuestas. Esa tabla puede presentarse en power point, en papeles afiches o bien en impresiones distribuidas entre los participantes.

### **Intercambio grupal en base a las siguientes preguntas disparadoras**

#### **(50 minutos):**

- ¿Les parece consistente y lógica la relación entre los problemas, los objetivos planteados y las acciones propuestas?
- ¿Les parece que esas acciones serán suficientes para cumplir con el objetivo planteado y para aliviar o superar el problema?
- ¿Qué cambios, sugerencias y/o agregados proponen en relación con las acciones propuestas para cada problema priorizado?
- Comentarios y sugerencias respecto de los tiempos previstos para cada acción y sobre las responsabilidades asignadas en cada caso.
- ¿En qué medida encuentran factibles/viables las acciones propuestas para ser implementadas por la escuela?
- ¿Qué condiciones serían requeridas para dar viabilidad a tales acciones?
- Identificar y modificar lo que no se considere viable y proponer conjuntamente nuevas acciones.

### **Bloque III: Análisis de los recursos y del presupuesto destinados a la implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.**

#### **(70 minutos)**

**Exposición oral (20 minutos):** un miembro del GP presenta la tabla de recursos (10 minutos) y la tabla de presupuesto (10 minutos) previstas en el Instrumento 8 del IACE para la estimación de los recursos aplicables al Plan.

#### **Intercambio grupal en base a las siguientes consignas (50 minutos):**

- Opiniones y sugerencias respecto de los recursos aplicados a la implementación del Plan (analizar tipo, calidad y cantidad de los recursos previstos).
- Consideraciones acerca de las gestiones necesarias para la obtención de los recursos previstos.
- Opiniones sobre los rubros del presupuesto. Modificaciones y sugerencias para su reformulación.
- Opiniones sobre las fuentes (es decir, el origen) de los recursos presupuestarios previstos. Consideraciones sobre su factibilidad.
- Consideraciones acerca de la factibilidad de contar con los recursos de todo tipo previstos en tiempo y forma.
- Análisis de imprevistos (contingencias) y alternativas para su resolución.

**Bloque IV: Análisis de la propuesta de seguimiento o monitoreo del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. (45 minutos)**

**Exposición oral (15 minutos):** un miembro del GP expone las estrategias planteadas para realizar el seguimiento o monitoreo de la implementación del Plan.

**Intercambio grupal en base a las siguientes preguntas disparadoras (30 minutos):**

- ¿En qué medida les resultan apropiadas las estrategias de seguimiento propuestas?
- ¿En qué medida les resultan viables?
- ¿Qué modificarían o agregarían para realizar un monitoreo efectivo del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa?
- Opiniones sobre las modalidades de registro, análisis y comunicación de las instancias de seguimiento o monitoreo.

**Bloque V: Fin de la Reunión de Reflexión Grupal para consensuar el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. (15 minutos)**

- Agradecer la participación y los aportes.
- Comunicar que el GP incorporará los ajustes necesarios al Plan a partir de los aportes realizados en la reunión y luego la Dirección de la escuela realizará su difusión entre los integrantes del establecimiento así como hacia los niveles de supervisión y las autoridades jurisdiccionales.

# INSTRUMENTO 10

## Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela

*El Grupo Promotor de cada escuela completará esta tabla al finalizar el proceso de aplicación del IACE*

Escuela (N° y nombre)
Provincia y Localidad:
Fecha (día, mes y año):

ASPECTOS	INFORMACIONES U OPINIONES
Tiempo total que demandó el proceso de aplicación del IACE.	
Incidencia que tuvo o no en el horario de clases.	
Adecuación del cronograma formulado y los tiempos destinados para el proceso aplicativo.	
Modalidad* que se adoptó para el proceso.	
Percepción sobre la utilidad y relevancia** de los diferentes instrumentos.	
Comprensibilidad (por parte de los distintos actores) de las consignas para completar los instrumentos y el proceso autoevaluativo.	
Protagonismo y compromiso de los distintos integrantes del plantel durante la aplicación:	
¿Cuántos profesores participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	
¿Cuántos alumnos participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	
¿Cuántos preceptores participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	

# 10 INSTRUMENTO

## Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela

ASPECTOS	INFORMACIONES U OPINIONES
Expectativas (positivas o no) acerca de la implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.	
Efectos (positivos o no) que ha tenido el proceso autoevaluativo en la dinámica escolar y los vínculos internos.	
Efectos (positivos o no) que ha tenido el proceso autoevaluativo en el vínculo de la escuela con familiares de alumnos.	
Observaciones, sugerencias o comentarios adicionales para mejorar el proceso general de aplicación del IACE.	

### NOTAS ACLARATORIAS

\* Se hace referencia a cómo se trabajó: en pequeños grupos, en plenarios (cuántos), etc.

\*\* La **utilidad** refiere a la medida en que cada instrumento sirvió para pensar y reflexionar en forma conjunta. La **relevancia** refiere a la medida en que los temas tratados por cada instrumento resultaron importantes para pensar y reflexionar sobre la Calidad Educativa.





# Autoevaluación de la calidad educativa en escuelas secundarias