

**Escuela: E.T.O.A**

**Docente: Ing. Patricia Pantano**

**Año: 6º 2º Ciclo Orientado Química**

**Turno: Mañana**

**Área Curricular: Practica Profesionalizante I**

**Título de la Propuesta Pedagógica: - TIPOS DE ORGANIZACIÓN, USOS DE COMITÉ**

## **GUÍA N° 10**

### **- COMITÉ:**

Es un cuerpo de personas que se reúnen y comprometen para discutir y decidir en común los problemas que se les encomiendan.

### **CLASIFICACIÓN DE LOS COMITES:**

#### **DIRECTIVO:**

Representa a los accionistas de una empresa que se encargan de deliberar y resolver los asuntos que surgen de la misma.

#### **EJECUTIVO:**

Es nombrado por el comité directivo para ejecutar los acuerdos.

#### **DE VIGILANCIA:**

Personal de confianza que se encarga de inspeccionar.

#### **CONSULTIVO:**

Integrado por especialistas que emiten dictámenes sobre asuntos que le son consultados.

### **Ventajas y desventajas de los Comités**

#### **Ventaja:**

Las decisiones se toman con grupos multidisciplinarios de representantes de varios estratos, por ejemplo gobierno, directivos, obreros, etc.

### **Desventaja:**

Las decisiones se tardan en tomar pues son varios intereses que se juegan.

## **ORGANIZACIÓN MATRICIAL**

Consiste en combinar la departamentación por proyecto con la de funciones.

### **Las técnicas de organización:**

Son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, indispensables durante el proceso de la organización aplicables a las necesidades de cada grupo social.

## **CONCEPTO DE LINEA STAFF**

El Staff es el resultado de la organización lineal y funcional, en esta organización existen órganos de decisión en la asesoría.

Los órganos de línea se caracterizan por la autoridad lineal y el principio escalar, mientras que los órganos staff prestan asesoría o servicios especializados.

### **– USO DEL COMITÉ EN LA ORGANIZACIÓN**

El uso de los comités en las organizaciones es muy amplio y variado. Existen diferentes tipos de ellos debido a que cada uno desempeña un papel distinto.

Entre los comités más usados podemos destacar los siguientes: directivo, ejecutivo, de vigilancia, consultivos, entre otros.

Estos comités se encargan de deliberar y resolver los asuntos que surgen en la misma, ejecutar los acuerdos, inspeccionar, emitir dictámenes sobre asuntos que le son consultados, etc. dependiendo del tipo de comité.

### **– LA ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCION Y LOS SISTEMAS DE FORMACIÓN**

#### **\* ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCION**

## LA ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCION ES UN PROCESO DE VARIAS ETAPAS.

- Detallar todo el trabajo que debe ejecutarse para alcanzar las metas de la organización de la producción, para que se logren dichas metas sus tareas deben ser establecidas primero.
- Dividir la carga total de trabajo en actividades que puedan ser ejecutadas en forma lógica y cómoda por una persona o por un grupo de personas. La división debe ser en base a las cualidades. Las tareas deben ser apropiadas.
- Combinar el trabajo de modo lógico y eficiente.
- Conforme crece la producción, se hace necesario agrupar a las personas cuyas tareas guardan relación entre sí.
- Se agrupan por departamento los procesos productivos, en diferentes niveles, y a esto le llamamos departamentalización de la producción.
- La producción se agrupan conforme a características comunes, dependiendo de sus cualidades.
- Establecer mecanismos para coordinar, mejorar e incrementar la producción es uno de los objetivos principales de la organización de la producción.
- Vigilar la eficiencia de la producción y hacer ajustes para mantenerla o mejorarla.

### **\* SISTEMAS DE FORMACIÓN:**

Por el elevado costo que implica hacer las cosas mal, repetir trabajos, corregir errores continuos, no evitar el desperdicio, entre otros conceptos. Por la ventaja competitiva que produce brindar a los clientes la Calidad en bienes y servicios que ellos reciben como tal.

Por lo que significa lograr un mayor rendimiento de la inversión para hoy y siempre. Por estas y otra razones debemos implementar un sistema de formación para todo el personal de la organización. En este caso para los del departamento de producción.

Los objetivos principales de un sistema de formación, en un departamento de producción, son controlar los niveles de inventario, asignar prioridades operativas para los artículos y planificar la capacidad de carga de los sistemas de producción.

Las ventajas de los sistemas son:

- Capacidad para establecer precios más competitivos.
- Reducción en el precio de venta.
- Reducción en inventarios.

- Mejor servicio al cliente.
- Mejor respuesta a las demandas del mercado.
- Capacidad para cambiar el programa maestro de producción.
- Reducción en los tiempos de preparación y desmontaje.
- Reducción en el tiempo de inactividad.

**Actividades:**

**1.- Según lo visto menciona ventajas y desventajas de:**

**a.-Uso de comité**

**b.- Organización de la producción.**

**c.- Organización Matricial.**

Director: Jorge Grosso

Docente: Ing. Patricia Pantano