

GUÍA PEDAGÓGICA N° 9

E.P.E.T. N° 1 de Jáchal.**Nivel: Secundario****Ciclo: Primero****Año: Segundo año****División/es: 1ra; 2da; 3ra****Turno: Mañana y tarde****Área Curricular: Informática I****Docente/s: Barboza Alejandro, Gómez Iris, Baca María**

Contacto/s: Baca María (bacamaria98@gmail.com/ 2646728631); Barboza, Alejandro Matías (matiasbbz@gmail.com/ 2647408990); Gómez, Iris (2645775311 / irisg291@gmail.com)

Fecha de presentación: 2 de noviembre de 2020**Título de la propuesta: Analizando aplicación WPS Office****Contenidos: Procesador de texto WPS Office****Actividades:**

1. Lee comprensivamente la siguiente información

Recuerda:

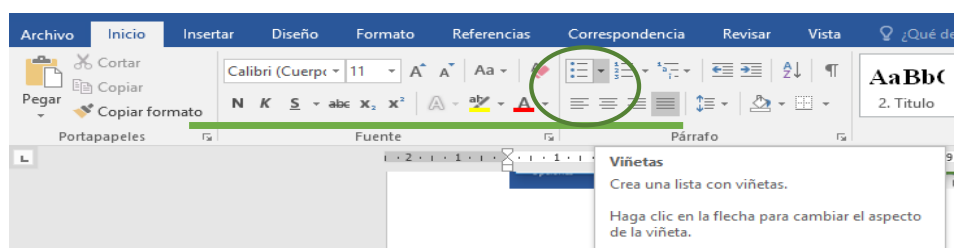
¿Qué son los procesadores de texto?

Son aplicaciones informáticas, mediante la cuales podemos crear y editar documentos de texto, a través de un ordenador. Este software posee numerosas funcionalidades en relación con la redacción (variedad de tipografías, tamaños de letras, colores, estilos de párrafos, efectos, etc.). Pero no solo te dejan introducir texto, sino que te permiten intercalarlos con la inserción de imágenes y diferentes gráficos

Además, tiene la ventaja de que puedes retroceder y borrar antes de imprimir el documento, y lo más importante es que puedes guardar el documento quedando almacenado en el propio ordenador, en Internet o en otro dispositivo de almacenamiento portátil.

¿Qué funciones tienen los procesadores de texto?

Te permiten editar de forma completa cualquier texto y hacerlo lo más llamativo y /o prolijo posible, usando diferentes tipografías, tamaños de letras,

**Docente/s: Barboza Alejandro, Gómez Iris, Baca María**

resaltando palabras o frases concretas. Es decir, disponen de las funciones de poner las letras en **negrita**, *cursiva* o subrayadas.

En cuanto a la alineación del texto, también te ofrece multitud de posibilidades, como los espacios entre los párrafos, las sangrías, el color de las letras. También tiene la función de enumerar las listas, por ejemplo: viñetas.

Entre las funcionalidades más avanzadas de los procesadores de texto se encuentran la creación de tablas o la inclusión de cuadros de texto, encabezados o pies de página, etc. Sin olvidarnos de una de las herramientas con funciones útiles e ideales, como lo son, el corrector ortográfico o el diccionario de sinónimos. Estas funciones detectan faltas ortográficas y sugieren palabras alternativas, sin que se vea alterada la redacción.

¿Qué ventajas tienen los procesadores de texto?

Una de las principales ventajas ya mencionada es la de corregir los errores.

Sus funciones tan creativas, como la introducción de imágenes y gráficos, hacen que los procesadores de texto se diferencien de los programas básicos de editar texto. Además, la inclusión de plantillas, el recuento de palabras, numerar las páginas, etc. Esto marca la diferencia de los procesadores modernos en comparación con los sistemas manuales o solos mecánicos.

También podemos imprimir tantas copias como deseemos, guardar cuantas veces queramos el documento. Incluso estos documentos pueden tener contenido de otros programas, como hojas de cálculo. Los archivos de los procesadores pueden ser enviados por correo electrónico o descargados a través de memorias USB.

¿Qué procesador de texto sugerimos para su celular?

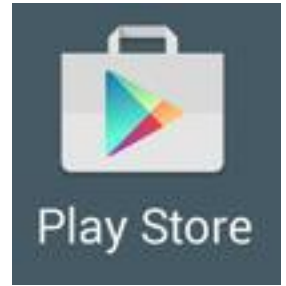
Hoy en día existen aplicaciones de procesadores de texto para móviles o *tablets*. En este caso, sugerimos la aplicación de procesador de texto WPS office.



Esta aplicación es una suite ofimática todo en uno que integra Word, PDF, Excel, PowerPoint, formularios, así como calendario, galería de plantillas y uso compartido en línea. Además, WPS Office puede funcionar perfectamente con Google Classroom, Zoom, Slack y Google Drive

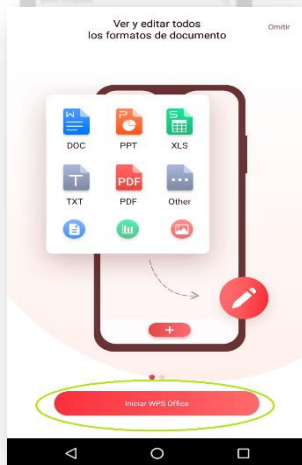
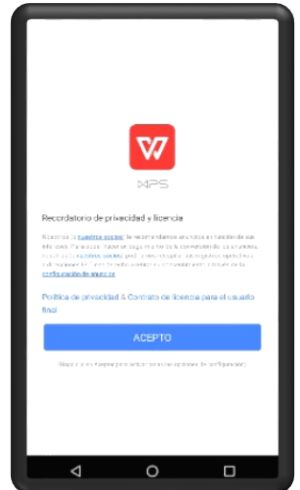
¿La conocemos juntos?

- Para acceder a la descarga en nuestros celulares el primer paso es acceder a la play store
- Seguidamente en el buscador escribimos el nombre de la aplicación procesador de texto WPS office y la descargamos

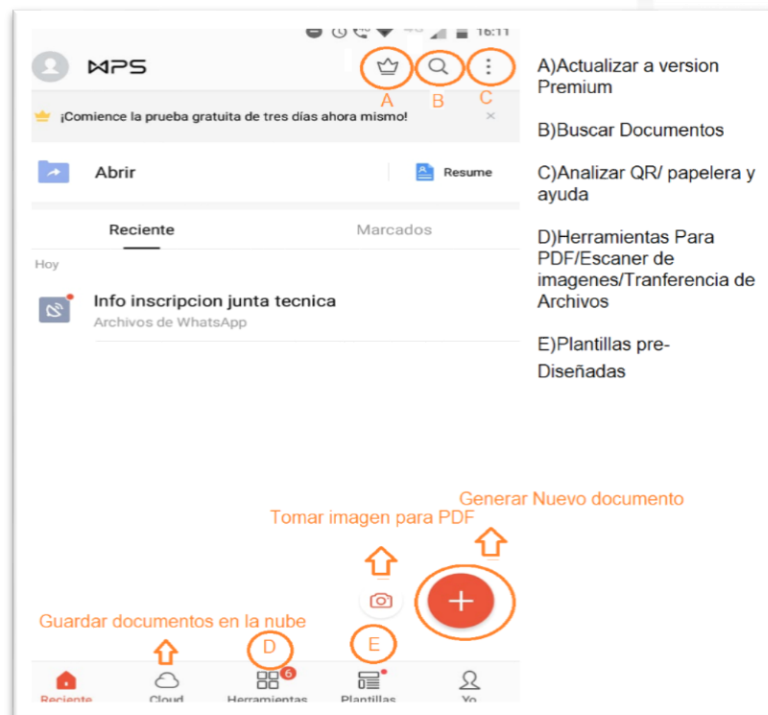


- Ya instalada la aplicación la ejecutamos y se nos pedirá que aceptemos la política de privacidad, la aceptamos

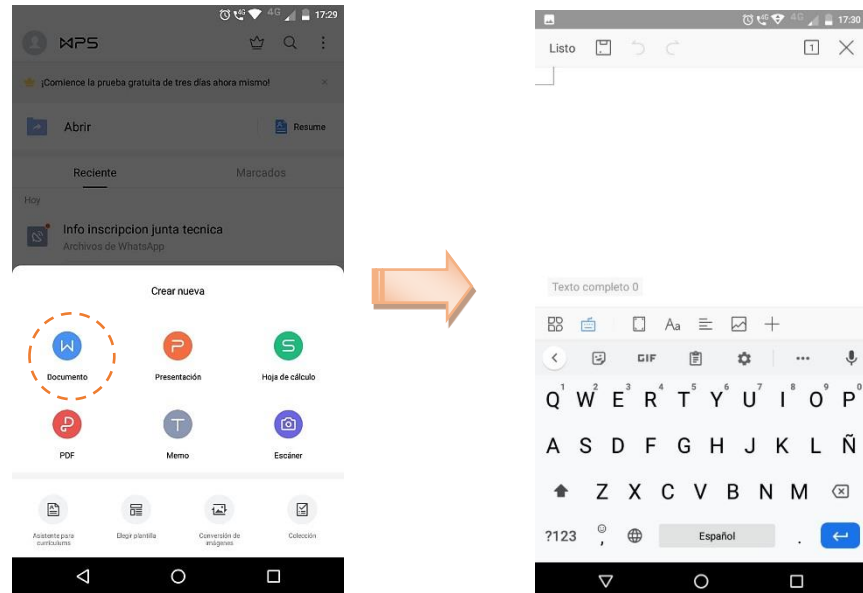
- Una vez aceptada la política nos pedirá que iniciemos sesión, le damos en Iniciar sesión



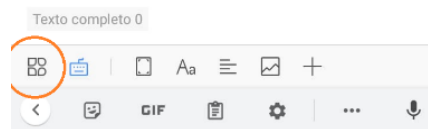
- A continuación, nos mostrara el menú principal, que se detalla



- En esta oportunidad vamos a generar un nuevo documento. Cabe aclarar que cuando vamos a “generar nuevo” nos mostrara una ventana, si queremos generar además de un documento Word, también una presentación, Hoja de cálculo, PDF, Marco o Escáner



- Una vez ya abierto el procesador de texto veremos que es sumamente sencilla y práctica.
- En el botón de Herramientas podremos encontrar la pestaña de:
- Inicio** que nos dará dar formato al texto (tamaño de letra, tipo de letra, Subrayado, color de texto resaltar,) como así también Párrafo (Viñetas, Interlineado que lo encontramos en la aplicación con el nombre múltiple, estilos, como así también alineación y justificar.
- Archivo:** en esta pestaña encontraremos Guardar, Guardar como, exportar PDF opciones de compartir, exportar imágenes, enviar al equipo Imprimir, entre otros.
- Insertar:** podremos Insertar imágenes, cuadro de textos, formas, comentarios, tablas, página en blanco, número de página, nota de pie, fecha y hora, hipervínculo, etc.
- Ver:** encontraremos Buscar y reemplazar, contador de palabras, modo nocturno, bloqueo de pantalla.
- Revisión:** encontraremos mostrar, introducir el modo de revisión, cambiar modo de usuario, corrector ortográfico.



2. Realiza la siguiente practica (si tienes celular, el cual no cuenta con una aplicación de procesador de texto, debes realizar los pasos para instalar y crear el nuevo documento en la aplicación sugerida WPS).

Programa a utilizar: Procesador de texto: Word o libre office write o WPS office (este último para celular) u otro procesador de texto que usted utilice.

Nombre del archivo: Descripción de la imagen

Lugar de guardado en el celular o computadora: Crear una carpeta de nombre: **Trabajos de informática I.**

Atención esto es obligatorio: Debes crear un archivo donde insertes una fotografía de tu

UN MOMENTO DE MI VIDA.



Soy Analía, esta foto es de Noviembre de 2016 en el antiguo departamento que alquilaba en San José de Jáchal. Esta foto fue tomada por mi hermano Nicolás, un aficionado por capturar a través de su cámara los hermosos momentos de la vida

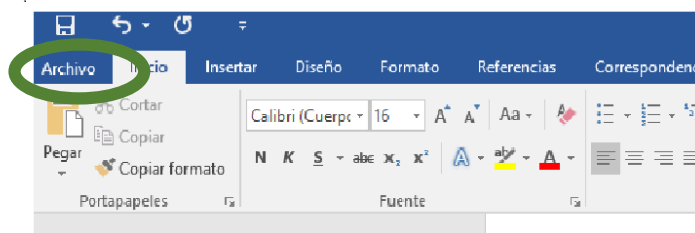
Como se puede ver en la imagen, no sabía cocinar si no tenía mi libro mágico (que es como yo le llamo) al lado de la cocina. Éste fue un regalo muy preciado de mi tía Isabela y gracias a él aprendí a cocinar En ese momento de mi vida estaba cocinando para mi hermano por ser el día de su cumpleaños. Fue un éxito la cena, quedó riquísima, la hice con mucho amor y lo más importante es que a Nicolás le encantó

Cocinar no es - ni debe ser - una tarea exclusiva del padre o de la madre. Todos podemos tener su lugar a la hora de preparar las comidas, y es una excelente oportunidad para estar todos reunidos. Además, se trata de una manera práctica y divertida de aprender a comer mejor.

tamaño y color de fuentes.

Para nombrar el archivo en la computadora:

En la barra de herramientas hacer clic en archivo



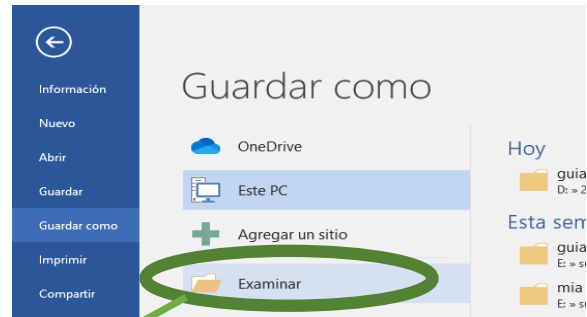
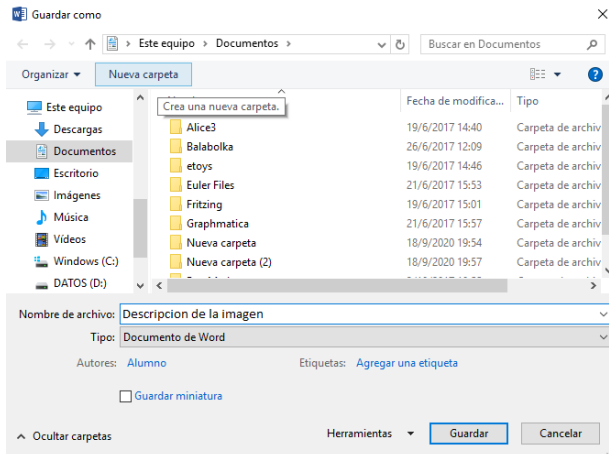
vida (con familiares, amigos, mascotas, etc.), le colocaras un título (en el texto usar todas las letras en mayúsculas y con un tamaño de fuente mayor al resto de lo escrito en el documento) y por último debajo de la foto debes narrar al menos 3 párrafos describiéndola. En este documento no deberás tener errores ortográficos y gramaticales.

Opcional: el tipo y



Luego hacer clic en guardar como

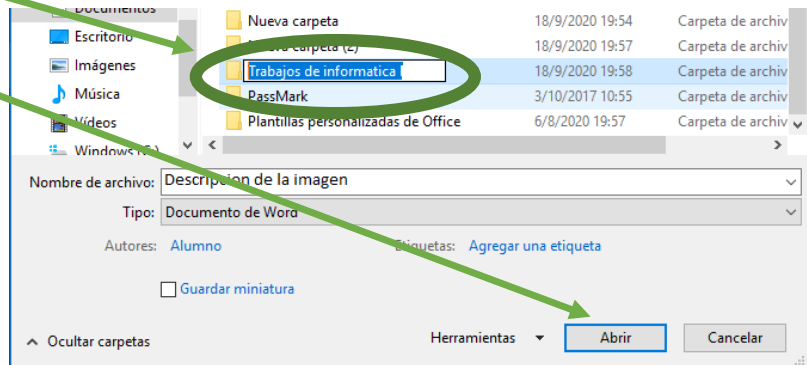
Ir a examinar (la dirección y lugar donde se guardara el archivo)



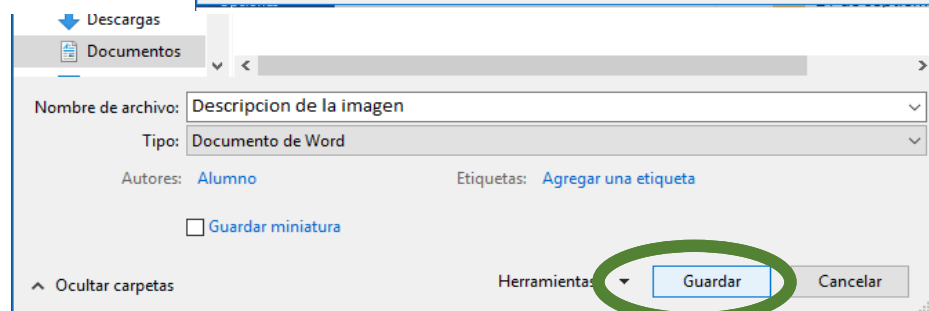
En la ventana de guardado colocar el nombre del archivo Descripción de la imagen (todavía no hagas clic en guardar)

Luego ir a nueva carpeta hacer clic allí, y nombrar esa carpeta como trabajos de informática I

Hacer clic en abrir



Y por último guardar en esa carpeta de destino el archivo



Equipo de conducción:

- Directora: Prof. Nancy M. Heredia.
- Vicedirector: Prof. Rodolfo A. Reiloba.
- Regente: Prof. Iris B. Gómez.