

### Escuela: CENS Ingeniero Domingo Krause

#### Docentes: VAZQUEZ PEDRO/ VERGARA SERGIO

Año: 1° División: 1° y 2°

Turno: NOCHE

Área Curricular: FORMACIÓN TEÓRICO PRÁCTICA.

#### Título de la Propuesta: "Personalizando y conociendo mi PC"

En actividades anteriores aprendimos las partes y como armar una computadora. Ahora ya con el software instalado y el escritorio personalizado nos toca conocer las partes y herramientas que nos permitan un buen manejo de la misma y el mantenimiento adecuado (En la actualidad convivimos con equipos que tienen distintos software desde el Sistema Operativo (7, 8 o 10) y otros que hacen a la necesidad de cada usuario (aplicaciones ofimáticas, editores de imágenes, videos, reproductores, editores de PDF etc.)

## La barra de tareas y el menu de Inicio.

El Botón Iniciar es el botón a través del cual podemos acceder a todas las opciones que nos ofrece Windows 7. Si lo seleccionamos se desplegará un menú similar al que te muestro a continuación. Se trata del menú Inicio. También podemos acceder a él mediante el teclado pulsando la tecla Windows.

Si pasamos el cursor por algún programa del menú Inicio, la imagen irá cambiando a su correspondiente icono.

En el menú Inicio podemos distinguir diferentes zonas.

1. La zona de la izquierda contiene a su vez tres áreas separadas por una





línea delgada.

Más abajo, vemos un pequeño triángulo y la opción Todos los programas.

En la zona inferior encontramos la caja de búsqueda

2. La zona de la derecha contiene a su vez tres áreas separadas también por una línea delgada.

Un área personal, con las principales Bibliotecas del usuario.

Otra enfocada al contenido del Equipo

Y una tercera área dedicada a la gestión y administración del equipo. En ella encontramos el Panel de control, Dispositivos e Impresoras, Programas predeterminados y Ayuda y Soporte técnico.

Por último, abajo de todo se encuentra el botón Apagar. (Opciones Cambiar de usuario, cerrar sesión, bloquear, reiniciar, suspender e hibernar.

#### LA BARRA DE TAREAS

La Barra de Tareas es la que aparece en la parte inferior de la pantalla. Se compone del botón Iniciar, a la izquierda, una zona de programas abiertos y anclados, y por último el área de notificación. Ya hemos aprendido para qué sirve el botón Iniciar en el punto anterior, ahora nos centraremos en el resto de la barra.

La zona de programas contiene, normalmente, los botones de las ventanas que tenemos abiertas. Windows 7 agrupa por programas. Es decir, que si tenemos cinco ventanas de Internet Explorer abiertas, sólo veremos un botón.

**El área de notificación**: Esta área contiene iconos que representan los programas residentes (programas que se cargan automáticamente al encender el ordenador), como los programas antivirus; programas que se están ejecutando, pero permiten minimizarse y quitar su botón de la barra de tareas para ganar espacio, como la fecha y hora, el idioma o el estado de la conexión a Internet o del sonido. Los iconos menos usados se ocultan automáticamente, y para verlos, debemos pulsar el botón con forma de triángulo.

#### 🚱 🍅 🔘 🎇 🚺 📖

#### EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS.

El Explorador es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la unidad de CD, la



unidad de DVD, la memoria USB, etc. También es conocido como el Administrador de Archivos. A través de él podemos ver, eliminar, copiar o mover archivos y carpetas.

Puedes abrir el Explorador de varias formas, por ejemplo:

Desde el botón Iniciar se puede encontrar al hacer clic en Todos los programas, clic en la carpeta Accesorios y buscar. Hacer clic en cualquiera de los accesos a carpetas personales: Tu usuario, Documentos, Imágenes, Música o desde la opción Equipo.

Si dispones de uno, haciendo doble clic sobre su acceso directo en el escritorio.

Pulsando las teclas rápidas Windows + E.

#### LA VENTANA DEL EXPLORADOR

- 1. Botones Adelante y Atrás a.
- 2. Barra de direcciones.
- 3. Cuadro de búsqueda.
- 4. Barra de herramientas. Situada en la segunda línea.
- 5. Panel de navegación. Ocupa la zona central izquierda
- Lista de archivos. Es la zona más grande en la parte central derecha.
- 7. Panel de detalles. Situado en la parte inferior.



También veremos la Barra de menús, ya que a los usuarios de otras versiones de Windows puede resultarles más familiar utilizarla. Windows 7 mantiene esta barra, pero por defecto está oculta.



#### WINDOWS 10 ESCRITORIO, BARRA DE TAREA Y EXPLORADOR DE ARCHIVOS.

Los iconos del escritorio se activan haciendo doble clic con el ratón o con el dedo en pantallas táctiles.

A su vez, en la parte inferior tenemos una barra que contiene diversos elementos. En la parte izquierda, el botón del menú Inicio. A su derecha, tenemos la caja de búsqueda que es una de las novedades de Windows 10. A la derecha de esta, tenemos otro elemento novedoso: el botón Vista de tareas, el cual, dependiendo de nuestra dinámica de trabajo, puede llegar a ser muy útil. Enseguida tenemos iconos de acceso rápido. Esta área, por supuesto, también es personalizable. De modo predeterminado contiene tres iconos: El



del nuevo navegador de Internet, llamado Edge, otro que sirve para abrir el Explorador de archivos y otro más que nos lleva a la tienda de aplicaciones de Microsoft. En la imagen hemos añadido un icono más, el del navegador Chrome, sólo para ilustrar que podemos añadir los iconos de los programas que deseemos, así tendremos un acceso inmediato a ellos. A la derecha de la barra de tareas tenemos una serie de pequeños iconos que, generalmente, representan elementos del funcionamiento del sistema. Estos iconos también pueden variar de máquina a máquina en función de la marca del ordenador y/o de los programas instalados.



El Botón Iniciar es el botón a través del cual podemos acceder a todas las opciones que nos ofrece Windows 10. Si lo seleccionamos se desplegará un menú similar al que te mostramos a continuación. Se trata del menú Inicio. También podemos acceder a él mediante el teclado pulsando la tecla Windows.



#### Iniciar el Explorador de archivos

El Explorador de archivos es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos dispositivos de almacenamiento que dispongamos, como el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, el almacenamiento en la nube, etc.



A través del Explorador de archivos podemos ver, eliminar, copiar o mover archivos y carpetas, entre otras funciones.

Puedes abrir el Explorador de varias formas:

Desde el botón Iniciar, en la sección de elementos fijos del menú, encontrarás la opción Explorador de archivos, También se encuentra anclado en la barra de tareas, con este icono, si tenemos un icono de carpeta en el escritorio, o bien, un acceso directo que apunte a alguna carpeta en lo particular, si tenemos un icono de carpeta en el escritorio, o bien, un acceso directo que apunte a alguna carpeta en lo particular

#### LA VENTANA DEL EXPLORADOR



- 1. Barra de herramientas de acceso rápido
- 2. Cinta de opciones
- 3. Botones de navegación
- 4. Barra de direcciones
- 5. Caja de búsqueda
- 6. Panel de navegación
- 7. Ventana de archivos
- 8. Barra de estado

Debemos mencionar que, respecto a la versión 7 de Windows, el Explorador de archivos ha sido rediseñado de manera importante. Ahora cuenta con un elemento que antes era exclusivo de algunas aplicaciones como Word o Excel. Ese elemento es la Cinta de Opciones, donde se concentran los comandos que nos permitirán manejar fácilmente los archivos y programas de nuestro ordenador...



Actividad 1. Una vez que conocidas las herramientas del explorador es hora de practicar cómo se pueden ordenar las carpetas para encontrarlas con más rapidez. (Te indico unas pautas luego tu trata de hacerlo de otra manera)

- 1. Pulsa en el botón de Inicio y elige la opción Imágenes. Se abrirá el Explorador.
- 2. Abre la carpeta Imágenes de muestra con un doble clic.
- 3. Despliega el menú contextual de la Lista de Archivos: Sitúate en una zona vacía sin apuntar a ningún archivo y haz clic con el botón derecho del ratón.
- 4. Sitúate en Ordenar por y elige Nombre. Fíjate en qué tipo de ordenación tiene marcada, Ascendente o Descendente.
- 5. Observa cómo se han ordenado los archivos.
- 6. Vuelve a desplegar el menú contextual de la Lista de Archivos y elige el tipo de ordenación contrario al que tenía antes. Suponiendo que estaba Ascendente, elige ahora Descendiente, o viceversa.
- 7. Observa de nuevo cómo están ordenados los archivos.
- 8. Repite los pasos del 3 al 7 para diferentes propiedades: fecha, tamaño, etc. tantas veces como quieras para familiarizarte con el sistema. Es preferible que utilices la vista Detalles para visualizar y comprobar los resultados de la ordenación.

# Actividad 2 Ahora a practicar cómo se puede organizar la información en carpetas (crea, cambia el nombre, elimina una carpeta.

#### Para Windows 7

- 1. Abre el Explorador de Windows desde la opción Documentos del menú Inicio.
- 2. Pulsa el botón Nueva Carpeta de la Barra de herramientas.
- 3. Verás que en la Lista de Archivos aparece una nueva carpeta que tiene como nombre predeterminado Nueva Carpeta y está en modo edición. Escribe su nuevo nombre: Mi nueva carpeta. Observarás que el antiguo nombre desaparece directamente, esto es porque el texto Nueva Carpeta estaba seleccionado.
- 4. Una vez cambiado el nombre entra en la carpeta haciendo doble clic sobre ella.
- 5. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre la zona en blanco de la parte derecha, es decir, sobre el espacio vacío de la Lista de Archivos.
- 6. Selecciona la opción Nuevo en el menú contextual y haz clic en la opción Documento de texto.
- 7. Ponle Mi archivo de texto como nombre.
- 8. Repite los pasos del 5 al 6 cuatro veces, para obtener cuatro archivos de texto más. Puedes renombrarlos si quieres. Ya tienes una carpeta Mi nueva carpeta que contiene en su interior Mi archivo de texto. Vamos a borrarlos.
- Selecciona tres de los archivos que has creado. Asegúrate de seleccionar archivos alternativos, es decir, uno sí y uno no. Para hacerlo sólo debes mantener pulsada la tecla *Ctrl* mientras los seleccionas con el ratón.
- 10. Pulsa la tecla Supr y acepta el cuadro de diálogo que pregunta si está seguro de querer eliminarlos. De esta forma hemos practicado cómo seleccionar elementos alternativos para, por ejemplo, borrarlos. Ahora vamos a borrar el resto de los elementos que hemos creado en este ejercicio.
- 11. Haz clic con el botón derecho sobre Mi nueva carpeta en el Panel de navegación y elige la opción Eliminar.



12. Se abre la ventana de confirmación. Pulsamos Sí.

Así borramos la carpeta y su contenido, es decir, los archivos que habíamos creado. Ahora se encuentran en la papelera de reciclaje. ¿Puedes recuperar un archivo de la Papelera? ¿Cómo?

#### Para Windows 10

- 1. Abre el Explorador de archivos desde el menú Inicio y en el Panel de navegación haz clic en la carpeta Documentos.
- 2. Pulsa el botón Nueva Carpeta de la Barra de herramientas de Acceso rápido y ponle de nombre Ejercicio. También puedes pulsar el botón Nueva Carpeta de la sección Nuevo de la ficha Inicio de la Cinta de opciones.
- 3. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre la nueva carpeta Ejercicio y selecciona Copiar en el menú contextual.
- 4. Haz clic derecho en la zona vacía de la Lista de Archivos, y en el menú contextual elige Pegar.

Ya tenemos en la ruta Este equipo\Documentos ambas carpetas: Ejercicio y Ejercicio - copia. Vamos a mover la copia dentro de la original.

- 5. Haz clic derecho sobre la carpeta Ejercicio copia y selecciona la opción Cortar en el menú contextual.
- 6. Haz clic derecho sobre la carpeta Ejercicio y selecciona Pegar en el menú.

Ahora en Este equipo\Documentos tenemos la carpeta Ejercicio y dentro de ella tenemos Ejercicio - copia. Podemos ver que es así en el Panel de navegación.

#### Actividad 3.

a) Continuar con la redacción o confección de la bitácora de su vida en cuarentena. (Ej. Día

1 23 de..... de 2020, hoy tuve un día hermoso, desayuné con mi familia...)

b) La misma tendrá como mínimo 1500 palabras. (Recordar, el alumno que no disponga de PC, realizarla en formato papel

#### Actividad 4

a) Capturar en imágenes y pequeños videos, momentos de su vida en cuarentena. (Por ejemplo cumpleaños, salidas al supermercado, pagos de servicios, situaciones de la vida diaria, etc.)

## Seguimos Aprendiendo #Quédate en casa.

DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN C.E.N.S "ING DOMINGO KRAUSE": ROBERTO RAMIREZ