

Fines II: Trayecto secundario parcial

Escuela: **CENS 210**

Docente: **Jimenez, Juan Fernando**

Área Curricular: **TIC**

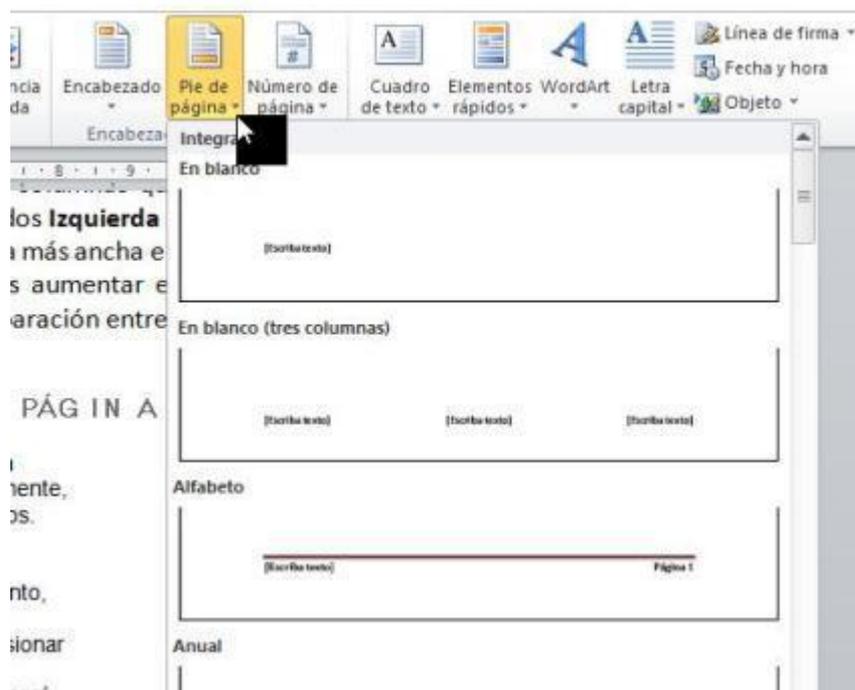
Título de la Propuesta: Encabezado y Pie de página. Imprimir Documento.

Diseño de Página, márgenes personalizados.

Guía N° 4

ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA

También podemos insertar encabezados y pies de página, que son bloques de texto que se colocan en la zona superior e inferior de la pantalla, respectivamente, entre el borde de la hoja y los márgenes configurados. En el encabezado y pie de página, podemos ingresar información relativa al texto, como el número de página, la fecha de creación del documento, el título del trabajo, el autor, etc. Para utilizarlos, debemos ir a la solapa Insertar y presionar los botones desplegable Encabezado o Pie de página, según corresponda. A continuación, aparecerá una lista con posibles formatos, donde podremos elegir el diseño que mejor se adecue a nuestras necesidades.

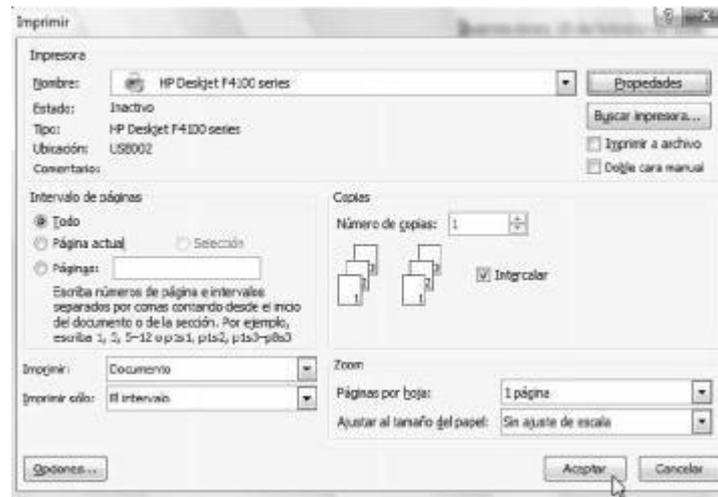


Por ejemplo, es posible insertar un encabezado que posea el nombre del trabajo y un pie que contenga el número de página. Para editar los diferentes campos, simplemente les hacemos clic con el mouse y comenzamos a escribir. Una vez que terminemos de modificarlos y deseemos volver al texto, aplicamos un doble clic en cualquier lugar del documento.

IMPRIMIR

Para imprimirlo, en primer lugar debemos presionar el Botón de Office/Imprimir e Imprimir. A continuación, aparecerá la caja de diálogo Imprimir, donde podemos establecer las siguientes opciones:

- Nombre: en este desplegable, podemos seleccionar la impresora a la cual se enviará el documento.
- Intervalo de páginas: este sector permite la elección de tres casillas de verificación: Todo, para imprimir la totalidad del documento; Página actual, para imprimir sólo la página que estaba en pantalla al momento de ordenar la impresión; o Páginas, que habilitará la opción de elegir las páginas a imprimir. Si deseamos imprimir sólo las páginas 1 y 5, debemos ingresar 1, 5; mientras que si queremos imprimir las cinco primeras páginas, debemos escribir 1-5.
- Imprimir solo: elegimos si imprimiremos todas las páginas, sólo las pares o sólo las impares.
- Copias: en este sector tenemos que escoger el número de copias que haremos de cada documento. Si está activa la opción Intercalar, entonces se imprimirá primero un juego, después el segundo y así sucesivamente. En caso contrario, se imprimirán todas copias de la primera página, luego las de la segunda, etcétera.
- Zoom: este sector contiene opciones para imprimir más de una página por hoja.



Configurar los márgenes de un documento:

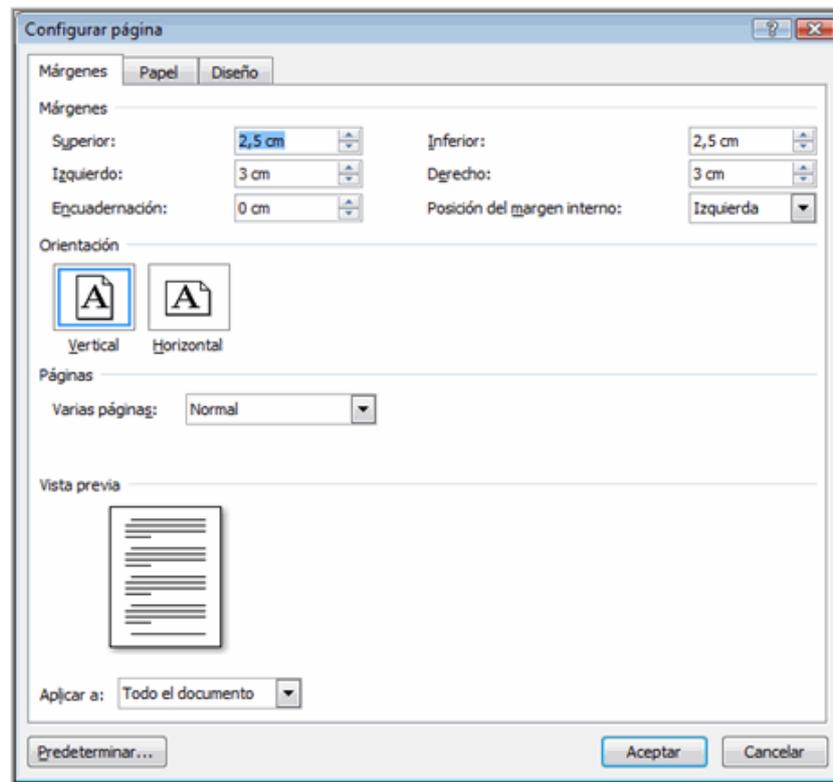
Otra opción para configurar los márgenes del documento es abrir el cuadro de diálogo **Configurar página**.

Paso 1:

Selecciona la opción **Márgenes Personalizados** en el menú. La ventana de **Configurar Página** se abrirá.

Paso 2:

Escribe los márgenes de tu elección en los campos adecuados.



Actividades a realizar:

1. Crear un nuevo archivo de Word. Configurar la página en A4, con márgenes personalizados: Izquierdo y Superior: 2,5cm, Derecho e Inferior: 1,5cm.
2. Transcribir el texto “La informática”. Tipo de fuente arial, 12 puntos.
3. Agregar encabezado de página de la siguiente manera:
 - a. CENS210 TIC –. Tipo de fuente: arial, 9 puntos, cursiva.
4. Agregar pie de página con “Nombre y Apellido”, numeración de hoja y centrado. Tipo de fuente igual al encabezado.
5. Compruebe ortografía.
6. Agregar este mismo encabezado y pie de página a la Carta Formal de la guía N°3.

LA INFORMATICA:

La informática se define como la ciencia que estudia el tratamiento de la información mediante medios automáticos, es decir la ciencia de la información automática.

Una computadora es una máquina electrónica usada para procesar todo tipo de información. Podemos hacer trabajos de oficina con ella, guardar datos, imágenes, escribir cartas, leer el periódico, comunicarnos con familiares o amigos a través de correos electrónicos, ver videos, dibujar, hacer informes.

Hay dos parte básicas para entender la computadora, estas partes son: **el software y el hardware.**



Consultas al profesor:

- vía email: cens210.TIC@gmail.com
- Por whatsapp del grupo: Fines II TIC 2020