

## GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION N° 4

**ESCUELA PRESIDENTE SARMIENTO CUE 7000826-00**

**DOCENTE:** GUSTAVO ANDRES BECERRA

**CURSO:** 5 AÑO 1 DIVISION \_ **CICLO:** ORIENTADO \_ **MODALIDAD:** ECONOMIA Y ADMINISTRACION \_ **NIVEL:** Medio \_ **TURNO:** Mañana

**ESPACIO CURRICULAR:** ADMINISTRACION

**TEMA:** GESTION DE PRODUCCION: definición, objetivos principales, y beneficios a tener en cuenta .Empresa industrial. Costo. Clasificación de costos. (Unidad 2)

### **OBJETIVOS:**

- Pretender abordar algunos conceptos sobre los temas de control y gestión de la producción.
- Plantear que la gestión de la producción se ha convertido en un arma fundamental de la competitividad en las que se hayan inmersas la mayoría de las empresas.

### **CONTENIDOS:**

#### **La gestión de la producción como una parte angular de la empresa**

Entendemos como gestión de la producción, las distintas tareas que se estructuran en una empresa para que todo lo vinculado al trabajo pueda llegar a buen puerto cumpliendo con **tres aspectos generales: costes, plazos y nivel de calidad**. Por medio de su aplicación es posible cumplir los objetivos corporativos y llevar a buen puerto cualquier tarea que se emprenda por parte del negocio.

#### **Definición de la gestión de la producción**

**Este conjunto de tareas y responsabilidades** encarna un papel de pieza angular, dado que todo el rendimiento corporativo llega a girar a su alrededor si se buscan buenos resultados. Aplicando la gestión de producción es posible que los distintos departamentos y divisiones dentro del negocio alcancen los niveles de rendimiento óptimos y que esto proporcione grandes ventajas al futuro de la entidad. Para ello, siempre se contempla que se cumplan las tres directrices que representan este proceso de gestión:

- Que el **volumen de gastos se consiga reducir**, ayudando a que las cuentas corporativas sean más positivas y que se eliminen fuentes de gastos.

## GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION N° 4

- Los **plazos de entrega** de los distintos procesos de producción se ajustan para que **se cumplan** en todo momento y no haya consecuencias negativas debido a ello (como la reducción en la confianza con los clientes).
- La **calidad se garantiza en todo momento** y que se ajusten los gastos y los plazos de entrega no termina siendo un obstáculo para que este campo quede totalmente cubierto.

### Objetivos principales

Tomando de referencia los beneficios y la forma de aplicarse de la gestión de la producción, hay una serie de objetivos que siempre se tienen que cumplir a través del trabajo que se organiza a su alrededor. Los plazos de entrega mencionados **se tienen que cumplir no solo con rapidez**, sino también sin producirse errores en la entrega de unas cantidades determinadas y de unos niveles de calidad convenientes.

La reducción de costes tiene que apuntar hacia el mínimo posible, buscando distintas maneras de ajustar el gasto que supone la fabricación de cada uno de los productos que se estén fabricando. Y en último lugar, la gestión también se tiene que asegurar de que no existan conflictos ni roces de ningún tipo entre los distintos departamentos de una empresa. La misión es que todo funcione en armonía y que cada división tenga delimitado su margen de acción y de responsabilidad.

### Beneficios a tener en cuenta

Aplicar las bases de la gestión de la producción a través de la visión artificial tiene una serie de beneficios más allá de ahorrar costes, garantizar calidad y periodos de entrega:

- Reducción de desperdicios
- Aumento de la flexibilidad en los procesos
- Se reducen los tiempos de producción
- La energía se aprovecha más
- Incremento en la seguridad del equipo de trabajo

### Empresa industrial

**Una empresa industrial es aquella que compra bienes o extrae materias primas y los vende previa transformación.**

Habitualmente, las empresas industriales, transforman bienes utilizando tecnología, maquinaria, herramientas y/o energía. La clave de este tipo de empresas y lo que las diferencia de otras, es la transformación. Esto es, el producto que finalmente venden no es el mismo que entró a la empresa. Por ejemplo, entra aluminio y sale una bicicleta.

## GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION N° 4

### Características de una empresa industrial

- Transforman bienes.
- Utiliza maquinaria, herramientas o tecnología para el proceso de transformación.
- Suelen producir gran cantidad de unidades.
- Producen en cadena.
- Se sitúan en polígonos industriales o zonas que faciliten la entrada y salida de sus insumos y productos.

### ¿Qué es el costo?

El costo, también llamado coste, es el desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. El costo incluye la compra de insumos, el pago de la mano de obra, los gastos en la producción y los gastos administrativos, entre otras actividades.

### Clasificación de los costos

<https://www.ejemplos.co/20-ejemplos-de-costo-fijo-y-costo-variable/>

<https://www.abcfinanzas.com/administracion-financiera/tipos-de-costos-costos-totales-y-unitarios>

<https://www.mundocostos.com.ar/costprocyord>

<https://www.youtube.com/watch?v=N3Oca6E6Yzw> (materia prima directa e indirecta)

<https://www.youtube.com/watch?v=6OeHwxa24PA> (mano de obra directa e indirecta)

[https://www.youtube.com/watch?v=L3aV\\_vSYxjU](https://www.youtube.com/watch?v=L3aV_vSYxjU) (gastos indirectos de fabricación)

### ACTIVIDADES

- 1) ¿Qué empresas industriales conoces y que productos fabrican?
- 2) Indica cuales son los insumos y cual la transformación productiva de hamburguesas y de escritorios.
- 3) Investiga y reúne en un informe los elementos a tener en cuenta para diseñar el plan de producción de una fábrica de medialunas artesanales.

## GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION N° 4

4) ¿Cómo clasificas las siguientes remuneraciones?, ¿Cómo mano de obra directa o indirecta?

- Sueldo pagado a la secretaria del contador del departamento de costos.
- Jornal pagado a un obrero mezclador que trabaja en una fábrica de pintura.
- Remuneraciones y prestaciones por trabajo de limpieza de máquinas (6 horas).
- Salario pagado a técnico impresor en máquinas offset de una imprenta.
- El jornal pagado a un operario que trabaja en una fábrica de calzado.
- Sueldos básicos de jefe de plantas y supervisión de talleres.
- Costo de mano de obra de un operario de mantenimiento que repara una máquina que fabrica varios artículos.
- Costo de mano de obra de un hombre que opera un torno.
- Costo del trabajo del operario que rebobina un motor.
- Costo de mano de obra necesaria para dar forma a un metal.
- Costo del trabajo de la persona encargada de la seguridad de la planta industrial.
- Costo del trabajo de un hombre para cortar una determinada cantidad de madera.

5) Señala si se trata de costos fijos y variables los próximos enunciados.

- Alquiler del local
- Comisiones sobre ventas
- Servicio de internet
- Permisos municipales
- Combustibles y recursos energéticos.
- Compra de envases y embalajes
- Seguros
- Reparaciones
- Gastos de transportes
- Sueldo del sereno
- Impuesto a las ganancias.

### CAPACIDAD A DESARROLLAR

#### \*COGNITIVO:

- ✓ Habilidad de comprensión

## **GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION N° 4**

- ✓ Capacidad de asociación
- ✓ Técnica para aplicar los conocimientos a la práctica.

### **PROCEDIMENTAL**

- ✓ Análisis de los conceptos y problemas con los que está asociada la gestión de la producción.
- ✓ Conocimiento de las distintas tareas que se estructuran en una empresa para que todo lo vinculado al trabajo pueda llegar a buen puerto cumplimiento con tres aspectos generales: costos, plazos y nivel de calidad.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- ✓ Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas y material solicitado
- ✓ Demostrar interés en la investigación
- ✓ Aprecio e interés al trabajo grupal.

### **METODOLOGIA:**

- ✓ Lectura comprensiva
- ✓ Sinopsis de ideas principales
- ✓ Búsqueda y manejo de la información
- ✓ Aplicación de tecnologías

### **BIBLIOGRAFIA:**

- ✓ Tecnologías de Gestión- Ediciones Macchi
- ✓ Tecnologías de Gestión – Editorial Maipue
- ✓ Micro emprendimientos – Editorial Maipue

[www.gestipolis.com](http://www.gestipolis.com)

**CORREOS:** [gusbecerra75@outlook.es](mailto:gusbecerra75@outlook.es) [gustavobecerra2801@gmail.com](mailto:gustavobecerra2801@gmail.com)

**Teléfono: 264 5052614 RECORDAR PASAR LAS ACTIVIDADES A SUS CUADERNOS**

**RESPONSABLE DE LA INSTITUCION: RUBEN LEONARDI**

---

**GUIA DIDACTICA DE ADMINISTRACION  
PROFESOR: GUSTAVO ANDRES BECERRA**