

CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta

CENS 134

Docente: Jorge Luis Facchinetti

Cursos: 2º 1, 2º 4 y 2º 6 - Educación de Adultos

Turno: Noche - Ciclo Lectivo: 2020

Área curricular: Técnica y Práctica Contable II

Título de la propuesta: GUIA DE ACTIVIDADES N° 1: El Patrimonio y las Cuentas

CARTA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE SAN JUAN

Querida Comunidad Educativa, hoy la población sanjuanina, como la del mundo entero, está transitando una situación compleja y desconocida, totalmente impensada, provocada por la denominada *pandemia de Coronavirus COVID-19*. Situación que ha generado cambios abruptos y profundos en el desarrollo de nuestras vidas.

El aislamiento social y obligatorio, modificó no sólo nuestras conductas y actividades sociales, sino también produjo la pérdida de espacios personales, entre otros hechos, que nos inspiró de algún modo, a reactivar y poner en marcha comportamientos positivos, apelando a la creatividad y originalidad para la reorganización más saludable posible de las rutinas diarias.

En este sentido, *se produjo también un sensible e importante cambio en la educación de nuestros hijos*, quienes a partir de un Decreto Nacional que dispone la suspensión de las clases en todo el país, nuestro hogar, el espacio de convivencia natural de las familias, pasa a ser el escenario principal, esencial de la continuidad de las trayectorias educativas de niños/as, adolescentes, jóvenes y adultos.

Esto implicó e implica un desafío para el Ministerio de Educación y para la comunidad educativa sanjuanina toda, quienes pusimos en práctica por primera vez y de modo muy acelerado, un modelo de acompañamiento pedagógico, impregnado de herramientas tecnológicas, tal vez impensadas para muchos adultos que se desempeñan en el ámbito educativo y para muchos padres, que hasta ahora tenían un rol diferente en el proceso educativo de sus hijos.

En tan sólo horas fuimos capaces, Supervisores, Directores, Docentes y Familias, de poner en marcha la implementación del sitio **Nuestra Aula en Línea**, activando todos los recursos del

Estado para hacer llegar al hogar de cada uno de los estudiantes, guías pedagógicas con aproximaciones pedagógicas, diseñada por docentes y supervisadas por Directivos y Supervisores. Estas guías se distribuyeron en formato digital para aquellos que tienen acceso a la conectividad, y en formato papel, para aquellos que les resulta más complejo acceder a la plataforma virtual.

En este escenario, y tomando el pulso a las necesidades de la comunidad, propusimos implementar otro espacio denominado ***Nos Cuidemos Entre Todos***, el cual ofrece recursos de orientación, asesoramiento y contención emocional a las familias, sobre cómo organizarse en casa, pautas de organización familiar para la tarea escolar de los estudiantes, protocolos y otros recursos de utilidad para esta etapa del aislamiento social.

Posteriormente se sumaron los espacios ofrecidos por ***"Infinito por Descubrir"***, lo ***"Nuevo de San Juan y Yo"***, ***"Matemática para Primaria"***, ***"Fundación Bataller"*** con sus aportes de *Historia y Geografía*, y todos los recursos educativos que se suman día a día en nuestra jurisdicción.

Conscientes de esta nueva etapa del aislamiento social por la que transitamos todos, el Ministerio de Educación pone a disposición de Supervisores, Directores, Docentes, Padres y Estudiantes, los siguientes contactos, para todo tipo de consultas e inquietudes personales, de índole psicológico, psicopedagógico, social, académico, lúdico o abierto a cualquier situación compleja que lo amerite, como así también sobre dudas o dificultades sobre *guías pedagógicas*.

Consultas: educacionsanjuanteguiayorienta@gmail.com / 4305840 - 4305706

POR TODO LO TRANSITADO Y LO QUE QUEDA POR RECORRER, POR LOS ESFUERZOS, POR LA COLABORACION Y EL ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE, LES AGRADECEMOS INFINITAMENTE.

Educación te sigue acompañando.

GUIA DE ACTIVIDADES Nº 1: El Patrimonio y las Cuentas

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de los contenidos de esta guía responde a la necesidad de recordar y profundizar contenidos que se impartieron en Técnica y Practica Contable I y propiciar bases sólidas para dar continuidad a los contenidos que paralelamente y a continuación se abordarán en otros espacios curriculares.

CONTENIDOS A TRABAJAR: Patrimonio. Concepto. Partes. Cuentas. Concepto. Tipos.

El patrimonio es el conjunto de bienes económicos, derechos a cobrar y obligaciones a pagar de un comerciante o empresa. Las partes del patrimonio son:

- a >Activo:** Es el conjunto de bienes económicos y derechos a cobrar que tiene un comerciante o empresa.
- b >Pasivo:** Son las deudas u obligaciones a pagar de un comerciante o empresa.
- c >Patrimonio Neto:** Es el que surge de la diferencia entre el total del **Activo** y del **Pasivo** de un comerciante o empresa.

La ecuación contable fundamental es:

$$\text{Activo} - \text{Pasivo} = \text{Capital o Patrimonio Neto}$$

> Ejemplo Nº 1:

Activo = 3.000		Pasivo = 1.400	Patrimonio = X
Activo	—	Pasivo	= Capital o Patrimonio Neto
3.000	—	1.400	= 1.600

Completa el siguiente cuadro utilizando la ecuación contable:

1	Activo = 24.000	Pasivo = 8.000	Capital o Patrimonio Neto =
2	Activo = 32.000	Pasivo =	Capital o Patrimonio Neto = 18.500
3	Activo =	Pasivo = 15.300	Capital o Patrimonio Neto = 19.900
4	Activo = 44.600	Pasivo =	Capital o Patrimonio Neto = 29.200
5	Activo = 54.550	Pasivo = 34.300	Capital o Patrimonio Neto =
6	Activo =	Pasivo = 28.820	Capital o Patrimonio Neto = 31.440

Las Cuentas

Se denomina Cuenta a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados.

No se puede realizar ninguna registración en los Libros de Contabilidad, sin el elemento fundamental que es la Cuenta.

Ejemplo: Bienes como terrenos, casas, departamentos, etc. que tienen la característica en común de no poder trasladarse sin modificar su estructura, se agrupan en la Cuenta Inmuebles.

El siguiente listado nos dice como se llama la cuenta (terminología) y que representa.

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
»» Dinero en efectivo.	Caja
»» Cheques comunes recibidos de terceros.	Valores a Depositar
»» Cheques diferidos recibidos de terceros.	Valores Diferidos a Depositar
»» Cupones recibidos o comprobantes emitidos por ventas realizadas con tarjetas de crédito.	Tarjeta de Crédito «XX»
»» Bienes destinados a la fabricación de mercaderías.	Materias Primas
»» Sillas, escritorios, máquinas de escribir, mostradores, fotocopiadoras, teléfonos, faxes, teléfonos celulares, proyectores, etc.	Muebles y Útiles
»» Dinero depositado en cuenta corriente Bancaria.	Banco «X» c/c
»» Vehículos, camiones, automóviles, etc.	Rodados
»» Personas que nos deben dinero en cta. cte. (de palabra, sin documentar) por venta de mercaderías o servicios.	Deudores por Ventas
»» Personas que nos deben dinero (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercaderías o servicios.	Deudores Varios
»» Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor.	Documentos a Cobrar
»» Estanterías, carteles luminosos, aire acondicionado, ventiladores de techo, estufas, centrales telefónicas, puertas, portones, sistemas de alarmas, etc.	Instalaciones
»» Casas, locales, terrenos, departamentos, etc.	Inmuebles
»» Máquinas de un taller o fábrica (tornos, guillotinas, dobladoras, etc.).	Maquinarias
»» Bienes destinados para la Venta.	Mercaderías
»» Computadoras, scanner, impresoras, grabadoras de CD, modem, monitor, teclado, mouse, notebook, etc.	Equipos de Computación
»» Pagarés de nuestra firma entregados a terceros.	Documentos a Pagar
»» Personas a quienes debemos dinero (de palabra, sin documentar) por préstamos obtenidos u otros motivos que no corresponden a compra de mercaderías o servicios.	Acreedores Varios

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
» <i>Personas a quienes debemos dinero en cta. cte. (sin documentar) por compra de mercaderías o servicios.</i>	Proveedores
» <i>Cheques de pago diferido de propia firma entregados a terceros.</i>	Valores Diferidos a Pagar
» <i>Aporte inicial por constitución de un comercio o empresa.</i>	Capital
» <i>Ganancia lograda por tareas comerciales realizadas para terceros.</i>	Comisiones Ganadas
» <i>Gastos de bajo importe, papelería, artículos de limpieza, agua, luz, internet, teléfono, gas. En caso que los servicios de luz, gas, internet o teléfono correspondan a importes elevados y que tengan incidencias significativas en el proceso de producción, se aconseja individualizarlas en una cuenta propia. Ej. Gastos de Electricidad.</i>	Gastos Generales
» <i>Importe que le costó al comerciante la mercadería que vendió.</i>	Costo de Mercaderías Vendidas
» <i>Recargo que cobramos a nuestros clientes o deudores por pagos que nos efectúan fuera de término o préstamos realizados.</i>	Intereses Ganados
» <i>Recargo que nos cobran (proveedores o bancos) por pagos que realizamos fuera de término o por préstamos de dinero solicitado.</i>	Intereses Perdidos
» <i>Importe de la venta de mercaderías o servicios prestados.</i>	Ventas (Bienes o Servicios)
» <i>Rebaja obtenida en el precio de compra o en el pago a nuestros proveedores o acreedores.</i>	Descuentos Obtenidos
» <i>Rebaja cedida en el precio de venta o en el cobro a nuestros deudores o clientes.</i>	Descuentos Cedidos
» <i>Pérdida ocasionada por encargo de una tarea comercial a un tercero.</i>	Comisiones Perdidas
» <i>Ganancia obtenida por ceder el uso de un inmueble de nuestra propiedad a un tercero por un tiempo determinado.</i>	Alquileres Ganados
» <i>Gastos abonados por el traslado de mercaderías u otros bienes.</i>	Fletes y Acarreos
» <i>Pérdida ocasionada por tributos a favor del Estado (AFIP).</i>	Impuestos
» <i>Pérdida producida por utilizar inmuebles de terceros por un tiempo determinado.</i>	Alquileres Perdidos
» <i>Beneficio o quebranto producido en un ejercicio económico.</i>	Resultado del Ejercicio
» <i>Haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo.</i>	Sueldos y Jornales
» <i>Ganancias no distribuidas.</i>	Reservas
» <i>Gastos abonados por promoción de nuestros productos (mercaderías), folletos, avisos publicitarios (radiales, televisivos, gráficos, informáticos), páginas web, etc.</i>	Publicidad Perdida
» <i>La prima abonada a una compañía por la contratación de seguros generales sobre personas o bienes.</i>	Seguros

CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta

Identifica cada cuenta con lo que ella representa. Para ello deberás colocar el número que se corresponda en la tercer columna.

N	Representa	N	Cuenta
1	A las personas a quienes debemos dinero de palabra y otros valores (fiado) no relacionado con compra de mercadería.	3	Mercaderías
2	El precio abonado por la promoción de nuestros productos a un medio publicitario (publicidad radial, televisiva, gráfica y otros)		Costo de mercadería vendida.
3	Los bienes que el comerciante posee para su venta.		Alquileres Ganados
4	Pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.		Valores a depositar
5	Los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento.		Rodados
6	El patrimonio Neto inicial del comerciante.		Caja
7	EL precio que le costó (valor de compra + gastos) al comerciante la mercadería que compró o fabrico y luego vendió.		Intereses ganados
8	El importe que cobramos a terceros por usra propiedades de nuestro patrimonio.		Instalaciones
9	El importe de las mercaderías que vendimos o servicios prestados.		Capital
10	A las personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente por haberles comprado mercadería.		Acreedores Varios
11	Los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro.		Deudores por ventas
12	Las computadoras u otros periféricos que la empresa utiliza para desarrollar su actividad.		Documentos a cobrar
13	A las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores por ventas a plazo de mercaderías.		Banco "X" cta. corriente
14	Las propiedades, casas, locales, terrenos que pertenecen a la empresa		Tarjetas de Crédito "XX"
15	Los bienes adosados al inmueble y que utilizamos para desenvolvemos en la empresa.		Publicidad perdida
16	Los automotores, camiones, vehículos que pertenecen a la empresa y que utilizamos en la actividad comercial.		Inmuebles.
17	El recargo que le cobramos a nuestros clientes o deudores, por los pagos fuera de término o préstamos de dinero otorgados.		Equipos de computación
18	La prima que se abona en concepto de seguros a la compañía aseguradora.		Ventas
19	Los haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo		Documentos a pagar
20	El dinero en efectivo		Sueldos y jornales
21	Dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente, cuyo retiro se realiza mediante la emisión de cheques de nuestra firma.		Deudores varios
22	A las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores a plazo y que no se originan en la venta de mercaderías.		Proveedores
23	Los cupones o comprobantes de las tarjetas de crédito en nuestro poder que no se cobraron hasta la fecha		Seguros.

Completa con el nombre de la cuenta y coloca la clasificación.

Representa	Cuenta	Clasificación
A las personas a quienes debemos dinero de palabra y otros valores (fiado) no relacionado con compra de mercadería	Acreedores varios	Pasivo
El precio abonado por la promoción de nuestros productos a un medio publicitario (publicidad radial, grafica y otros)		
Los bienes que el comerciante posee para su venta.		
Pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.		
Los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento.		
El patrimonio Neto inicial del comerciante.		
Precio que le costó (valor de compra + gastos) al comerciante la mercadería que compró o fabrico y luego vendió.		
El importe que cobramos a terceros por usra propiedades de nuestro patrimonio.		
El importe de las mercaderías que vendimos o servicios prestados.		
A las personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente por haberles comprado mercadería.		
Los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro.		
Las computadores u otros periféricos que la empresa utiliza para desarrollar su actividad.		
A las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores por ventas a plazo de mercaderías.		
Las propiedades, casas, locales, terrenos que pertenecen a la empresa		
Los bienes adosados al inmueble y que utilizamos para desenvolvemos en la empresa.		
Los automotores, camiones, vehículos que pertenecen a la empresa y que utilizamos en la actividad comercial.		
El recargo que cobramos a nuestros clientes o deudores, por los pagos fuera de término o préstamos de dinero otorgados.		
La prima que se abona en concepto de seguros a la compañía aseguradora.		
Los haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo		
El dinero en efectivo		
Dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente, cuyo retiro se realiza mediante la emisión de cheques de nuestra firma.		
Personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores a plazo y que no se originan en la venta de mercaderías.		
Los cupones o comprobantes de las tarjetas de crédito en nuestro poder que no se cobraron hasta la fecha		

CENS 134. TÉCNICA Y PRÁCTICA CONTABLE II. 2º primera, 2º cuarta y 2º sexta

Marca con una X según corresponda y luego escribe que representa cada cuenta.

Cuenta	Activo	Pasivo	P. Neto
Valores a Depositar			
Caja			
Acreedores Varios			
Banco "X" c/c			
Documentos a cobrar			
Capital			
Proveedores			
Rodados			
Valores Diferidos a depositar			
Instalaciones			
Documentos a pagar			
Tarjetas de crédito			

Encuentra las 15 cuentas en la siguiente sopa de letras y luego escribe que representa c/u

E	O	V	B	A	C	R	E	E	D	O	R	E	S	V	A	R	I	O	S	D	R	B
X	M	S	E	G	U	R	O	S	R	J	Y	S	Z	J	Z	W	I	E	E	Q	D	H
A	I	K	Q	N	O	M	U	E	B	L	E	S	Y	U	T	I	L	E	S	I	P	P
Z	J	Z	E	X	T	Y	F	U	G	C	K	A	N	B	S	T	C	B	F	S	S	C
A	A	G	Q	X	U	A	L	Q	U	I	L	E	R	E	S	G	A	N	A	D	O	S
I	G	C	U	R	Z	Z	S	G	M	K	R	D	B	L	W	G	P	N	O	V	E	Y
I	J	J	X	I	L	V	I	Q	F	Y	W	W	C	K	T	T	I	Z	C	D	F	J
R	N	E	I	M	P	U	E	S	T	O	S	R	W	W	N	X	T	H	N	F	I	M
H	G	T	G	P	D	K	J	R	M	B	X	J	E	H	U	Z	A	W	C	T	N	H
I	N	T	E	R	E	S	E	S	G	A	N	A	D	O	S	W	L	B	K	H	N	P
L	T	M	U	L	N	Q	O	B	I	N	S	T	A	L	A	C	I	O	N	E	S	O
N	V	A	U	R	Q	C	M	R	P	R	B	A	H	X	A	S	Z	B	K	B	N	Q
B	C	Q	Q	H	W	A	G	Q	X	J	Z	E	X	L	O	A	C	T	Y	L	P	O
C	F	U	M	P	H	J	P	T	L	Z	P	R	O	V	E	E	D	O	R	E	S	Q
O	R	I	A	T	Z	A	C	T	S	O	D	Y	O	B	S	K	E	H	G	O	X	Y
C	M	N	S	K	B	Z	S	O	M	N	X	L	P	L	I	J	F	Q	V	R	Y	N
V	N	A	I	T	Z	D	D	U	I	M	C	F	A	F	V	A	Q	W	E	P	J	P
O	Z	R	Y	D	C	A	M	Y	Q	O	I	N	M	U	E	B	L	E	S	G	A	E
K	E	I	J	O	D	B	J	N	A	Z	W	D	O	V	Y	U	E	M	Z	P	I	I
Z	V	A	L	O	R	E	S	A	D	E	P	O	S	I	T	A	R	J	U	D	O	T
J	Z	S	D	O	C	U	M	E	N	T	O	S	A	P	A	G	A	R	C	J	X	J

Evaluación:

La resolución de esta guía se debe realizar en el cuaderno de clases (formato papel) la que será evaluada al regreso a clases presenciales.

Directivo a cargo: Roberto Silva