

**Escuela:** E.P.E.T N° 1 de Albardón

**Docente:** Xiomara Montoro

**Curso:** 4º 2º Nivel: Secundario Ciclo Orientado: Informática

**Turno:** Vespertino

**Área Curricular:** Tecnología de la Información y Comunicación

**Título:** “Práctica de Excel”

**Contenidos:** Planilla de cálculo: entorno de trabajo. Diferentes tipos de funciones.

**Correo:** [montoroxiomara@gmail.com](mailto:montoroxiomara@gmail.com)


### Guía N° 6

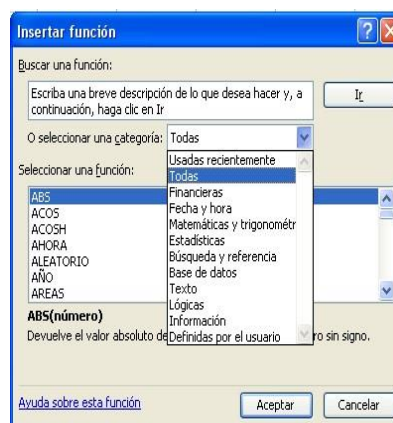
- 1- Lee el siguiente documento de información “Funciones y formulas en Excel” y completa el cuadro con la finalidad de las funciones que faltan.

## FUNCIONES Y FÓRMULAS EN EXCEL

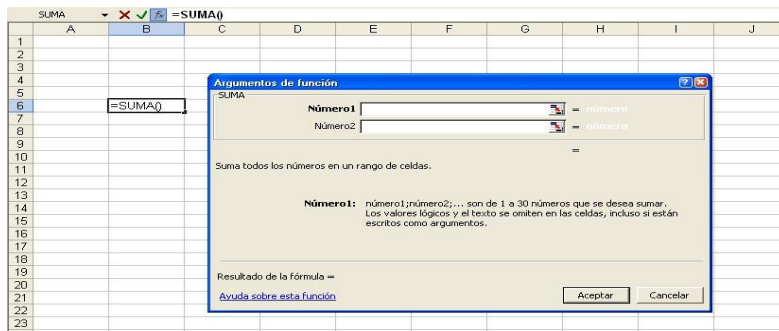
Excel permite la realización automática de multitud de operaciones (matemáticas, estadísticas, lógicas, financieras, de fechas y hora, de búsqueda, de operación con textos, de Bases de Datos, etc.). Estas operaciones están disponibles en forma de **FUNCIONES**.

La utilización de funciones requiere de cierto conocimiento de las mismas (para qué sirven, resultado que ofrecen, sintaxis, datos de entrada aceptados, etc.). Afortunadamente Excel ofrece un asistente para la utilización de funciones.

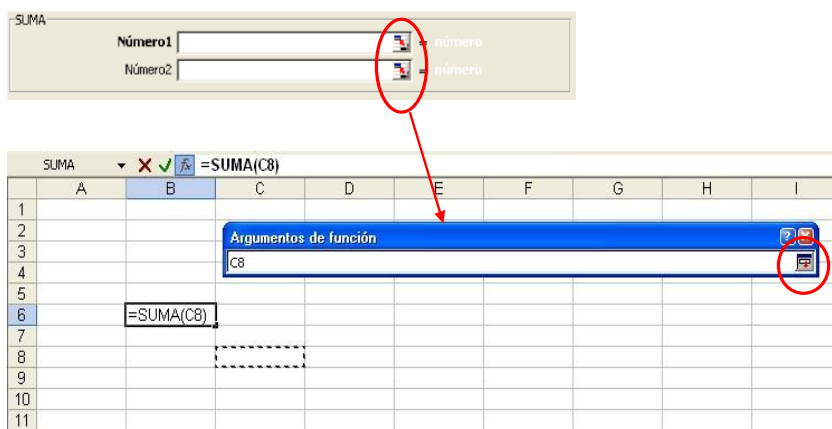
Para iniciar el asistente de funciones: Insertar Función (o clicar en el icono  en la barra de funciones). Se abre un cuadro de diálogo donde podemos buscar la función (por descripción, categoría, etc.).



Al seleccionar la función que se desea utilizar aparece el asistente de uso de funciones, que nos informará sobre cómo opera la función, operadores que requiere, resultado que devuelve, etc.



Las celdas con los datos sobre los que se va a aplicar la función (operandos) se pueden escribir directamente en la ventana del asistente, o bien se pueden buscar en las hojas del fichero Excel.



Estos operandos pueden ser el dato de una sola celda, o los datos de todo un rango de celdas.

Nota: ¿Cómo se referencian los datos de las celdas?

B7 dato de la celda definida por la columna B y la fila 7.

Hoja2!A2 dato de la celda definida por la columna A y la fila 2, en la Hoja2.

C8:E15 rango definido desde la celda C8 hasta

la celda E15. \$C\$1 referencia absoluta (fija)

al dato de la celda C1.

Nota: Otra forma de utilizar funciones, distinta al asistente, es escribir directamente la función en la celda, siguiendo la siguiente sintaxis:

**= FUNCIÓN (rango1;rango2;...)**

El operador igual (=) es obligatorio antes del nombre de la función. Los operandos (celdas o rangos) se separan por punto y coma (;)

FUNCIÓN	FINALIDAD
<b>FUNCIONES E STADÍSTICAS.</b>	
=PROMEDIO()	
=MAX()	
=MIN()	
=MODA()	
=CONTAR()	
=CONTAR.BLANCO()	
=CONTARA()	
=SI()	<p>Comprueba si se cumple una condición. Si el resultado es VERDADERO devuelve un valor, mientras que si es FALSO devuelve otro valor.</p> <p>Ejemplo: =Si(A1&gt;=5;"aprobado";"suspendido"): Si el valor que está en la celda A1 es, por ejemplo, 7, el valor devuelto es "aprobado" y si es menor que 5, el valor será "suspendido"</p>
=CONTAR.SI()	<p>Cuenta las celdas en un rango que cumplen una determinada condición especificada.</p> <p>Ejemplo: Ejemplo: =CONTAR.SI(A1:A10;12). Si el número 12 está dos veces entre esas diez celdas, el valor devuelto es 2.</p>
<b>FUNCIONES MATEMÁTICAS</b>	
= SUMA()      =PRODUCTO()	Realiza la suma (+) o producto (*) de la cadena de números especificada.
=SUMAR.SI	Suma las celdas indicadas si se cumple determinada condición.
=M.C.D.()      =M.C.M.()	Funciones para obtener el máximo común divisor y el mínimo común múltiplo
=POTENCIA()	Devuelve el resultado de elevar un número a una determinada potencia. Ejemplo: =POTENCIA(2;3) da como resultado 8.
=RADIANES()	Convierte de grados a radianes.
=TRUNCAR()	Convierte un decimal en entero, eliminando la parte decimal.
=PI()	Devuelve el valor del número pi ( $\pi$ ) con 15 dígitos.
=FACT()	Devuelve el factorial de un número (n!)
=ALEATORIO() =ALEATORIO.ENTRE()	Devuelve un nº aleatorio entre 0 y 1.
= NUMERO.ROMANO()	Convierte un número a número romano, en formato texto.
=SENO()    =COS()    =TAN()	Calcula el seno, coseno o tangente de un ángulo.
<b>FUNCIONES DE FECHA Y HORA</b>	
=AHORA()	Devuelve la fecha y hora actual.
=DIASEM()	Devuelve el día de la semana codificado del 1 al 7
=DIAS360()	Devuelve el número de días entre 2 fechas (año de 360 días 12 meses de 30 días)

=AÑO() =MES() =DIA() =HORA()	Devuelve el año actual (1997, 2015), mes actual (1-12), día actual del mes (1-31), y hora actual (0-23), respectivamente.
<b>FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA</b>	
=BUSCARV()	Busca un valor determinado en la columna de la izquierda de una tabla y devuelve el valor en la misma fila de una columna especificada.
=HIPERVÍNCULO()	

2-Realiza las actividades en la medida de tus posibilidades.

- Si tenés computadora o celular con Excel realizá la práctica.
- Si no continuá en el cuaderno “el manual de usuario”, buscando en internet, libros, cuadernillos de años anteriores, los conceptos que aparecen en la tabla de abajo:

Realiza la siguiente tabla con las fórmulas necesarias:

Nombre Compañía	Acciones	Precio Compra	Precio Mercado	Importe Compra	Importe Mercado	Ganancia Absoluta	Ganancia en %
JUANSA	300	21 €	26 €				
LIASA	325	42 €	30 €				
SAMPASA	450	17 €	34 €				
FILASA	400	30 €	34 €				

Subtotales							
------------	--	--	--	--	--	--	--

#### FORMULAS

Importe Compra = Acciones \* Precio Compra

Importe Mercado = Acciones \* Precio Mercado

Ganancia Absoluta = Importe Mercado - Importe Compra

Ganancia en % = Ganancia Absoluta / Importe Compra

Palabra / Expresión	Definición
Activa	
Activar	
Ajustar texto	
Alineación	
Alternar Datos	
Altura de Fila	
Análisis de datos	

Ancho de Columna	
Ancho Estándar	
Archivo de Área de Trabajo	
Área de Copia	
Área de Destino	
Área de Gráfico	
Área de Pegado	
Área de Trazado	
Área de Valores	
Áreas de Origen	
Argumento	
Asistente de Gráfico	
Aumentar decimales	
Autoajustar	
Autocalcular	
Autocompletar	
Autoformas	
Autoformato	
Autollenar	
Autosuma	

Director Héctor Castro

E.P.E.T N° 1 de Albardón