Escuela: C.E.N.S Juan de Garay



Espacio Curricular: Formación Teórico Práctica

GUIA PEDAGÓGICA Nº 11

Escuela: C.E.N.S. Juan de Garay

Docente: Adrian Rodríguez

Año: 2^{do} Año División: 1° y 2°

Turno: Noche

Área Curricular: Formación Teórico Práctica

Criterios de Evaluación:

- Conceptos claros y precisos.
- Buena Ortografía y coherencia en la redacción del documento.
- Desarrollo de todas las actividades.
- Reflexión personal del trabajo realizado.

Tema: Procesador de Texto "Word" Parte 2, (Ficha Inicio, Pestaña Insertar, Pestaña Diseño de Pagina).

Excel (Concepto de una Planilla de Cálculo, Elementos de la Pantalla inicial de Excel).

El Contenido de esta guia es un resumen de los temas vistos en el segundo Cuatrimestre, para afirmar el aprendizaje de este espacio curricular.

Actividades:

1)-¿Cuáles son las opciones principales que tiene la ficha archivo?

2)-Marca con un circulo en la siguiente Imagen los grupos que conforman la pestaña Insertar.



Péginas Tabla Imagen Imágenes Formas Vinculos Número de página - Cuadro Cuadro Techo Simboli
--

Espacio Curricular: Formación Teórico Práctica

3)- ¿Qué permita realizar la pestaña diseño de página?

4)- En el grupo configurar páginas, nombra las opciones o herramientas que ofrece, este grupo.

5)-¿Qué es un planilla de cálculo?

6)- Identifica los elementos de la ventana de Excel en la Siguiente imagen.

x	-	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		Sauce and	Lit	rol - Mic	rosoft Ex	cel						
Archivo Inicio	Insertar	Diseño de págir	na Fór	mulas Datos	Revisa	r Vista	Co	mplement	los A	crobat				0 -
Pegar 🥜 🕨	libri IA″ <u>S</u> − Fi	- 11 - A /		■ 😸 🐎 ■ 📰 🗊 🗱	ि सि ्	eneral - % 0 Númer	00 * .8	• Fr	ormato dicional •	Dar formato como tabla = Estilos	Estilos de celda *	Pormato * Ceidas	∑ * ŽT Q * Ordena Q * yfitrar Mod	r Busc • seleccio ificar
A1	+ (fx												
A	в	с	D	N	F		G	н	1	1	1	к	L	
>														
2														
3														
4		•												
5														
6														
7														
8														
9														_
10														
12	1													
12														
14	J.													
15											1	¥		
1.5		1						-	1.1			•		_
н к и ноја	Hojaz /	Hoja3 / 💭 /						1				11		_
Listo												1009	6 🖂 🗸 🔾)

🛃 Salir



Espacio Curricular: Formación Teórico Práctica

FICHA ARCHIVO

La pestaña Archivo se encuentra destacada en color azul, ¿por qué?

Porque, a diferencia del resto de pestañas, no **contiene** herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien **opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante**. Al situarnos en esta pestaña, se cubre el documento con un panel de opciones, es por ello que Microsoft ha llamado a esta vista la **Vista Backstage**.

De hecho, su estructura es algo distinta al resto de fichas. Observarás que sus opciones no se encuentran en una ficha como las que hemos visto, con agrupaciones. Están situadas en forma de menú vertical. Esta pestaña equivalía al botón **Office** en la versión Word 2007, y en versiones anteriores era el menú **Archivo**. Es decir, en Word 2010 hemos vuelto a sus orígenes, pero con un diseño mejorado.

Las opciones principales son las de **Abrir**, **Nuevo**, **Guardar** y **Cerrar** documentos. También puedes acceder a una lista de los documentos utilizados de forma **Reciente** y **Salir** de la aplicación.

DISEÑO DE PÁGINA

Configurar página:



Cuando estamos escribiendo en un documento Word es como si lo hiciéramos en una hoja de papel que luego puede ser impresa. Por lo tanto, existe un área en la cual podemos escribir y unos márgenes los cuales no podemos sobrepasar.



La **pestaña** de **Diseño** le permite cambiar el formato del documento: configurar parámetros de la página y definir la disposición de los elementos visuales.

La pestaña Diseño de página, en el grupo de herramientas Configurar página, se nos muestra las herramientas con las que se puede modificar Márgenes, Orientación, Saltos de página, Tamaño, Números de línea, Columnas y Guiones.

EXCEL

PLANILLAS DE CÁLCULO

Las planillas de cálculos son aplicaciones creadas para editar datos numéricos organizados en tablas y para poder aplicarles, transformaciones lógicas o matemáticas.

Cada hoja electrónica de cálculo ofrece una distribución tabular con una organización en **celdas.** Cada una de las celdas se identifica a partir de la **fila** y **columna** que la componen y puede almacenar números, texto, operaciones matemáticas o funciones.

Ahora vamos a ver cuáles son los elementos básicos de Excel, la pantalla, las barras, etc., para saber diferenciar entre cada uno de ellos. Aprenderás cómo se llaman, dónde están y para qué sirven. Cuando conozcas todo esto estarás en disposición de empezar a crear hojas de cálculo. Ahora vamos a ver cuáles son los elementos básicos de Excel, la pan talla, las barras, etc., para saber diferenciar entre cada uno de ellos.

La Pantalla Inicial:

Al iniciar Excel aparece una pantalla inicial como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los nombres de los diferentes elementos y será más



fácil entender el resto de la unidad. La pantalla que se muestra a continuación puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir qué elementos quiere que se vean en cada momento.



Directora: Graciela Inés Pérez.