

Escuela: **CENS N° 178 Pbro. Mariano Iannelli**

Docentes: **Marín Pía y Vega Gustavo.**

Año: **2º**

Turno: **Noche**

Área Curricular: **Técnica y Práctica Contable II**

Temas de la propuesta: **Activo concepto, clasificación, rubros, principales cuentas. Fondo Fijo**

Estimados alumnos/as: los saludamos cordialmente esperando se encuentren bien ustedes y sus familias. Comentarles que les hacemos llegar la cuarta guía pedagógica en donde comenzaremos a estudiar unos de los componentes del patrimonio, el Activo. Como siempre deberán transcribir el contenido de ésta guía y realizar las actividades propuestas. Un saludo cordial.

ACTIVO:

El Activo está formado por todos los bienes, derechos contra terceros y erogaciones futuras que posee un ente o comercio:

“Ente: En **Contabilidad**, un **ente** es un sujeto económico, es decir, cualquier persona o sociedad que desarrolla una actividad económica que deba ser reflejada en la **contabilidad** porque afecte a la situación económica o financiera del sujeto que contabiliza”.

Clasificación del Activo:

El Activo Corriente está formado por todos los bienes y derechos que se van a consumir, enajenar o hacerse liquido en el ejercicio normal de la actividad económica de las empresas, (menor de un año).

Son los elementos que se emplean en el día a día del negocio y que por eso no permanecen durante mucho tiempo en el patrimonio: mercaderías, dinero, en efectivo o en el banco, cantidades pendientes en deuda a la empresa.

Por el contrario el **Activo No Corriente** está formado por todos los bienes y derechos que conforman la estructura de la empresa por ser necesarios para su funcionamiento a lo largo del tiempo son los que no se integran en el proceso productivo o comercial, permanecen en la empresa por un plazo superior al año, ejemplos: inmuebles, maquinarias, etc.



RUBROS DEL ACTIVO:

1. CAJA Y BANCOS
2. INVERSIONES
3. CREDITO
4. BIENES DE CAMBIO
5. BIENES DE USO
6. BIENES INTANGIBLES
7. OTROS ACTIVOS.

Comenzamos a analizar el primer rubro del Activo, llamado Caja y Bancos

Rubro Caja y Bancos – Disponibilidad.

El rubro **Caja y Bancos** comprende los fondos que se encuentran en poder de la organización y los depositados en bancos con libre disponibilidad. Son aquellos activos que poseen poder cancelatorio legal ilimitado y otros con similares características de liquidez, certeza y efectividad.

El rubro **Caja y Bancos** comprende los fondos que se encuentran en poder de la organización y los depositados en bancos con libre disponibilidad. Son aquellos activos que poseen poder cancelatorio legal ilimitado y otros con similares características de liquidez, certeza y efectividad.

El rubro caja y bancos presenta las siguientes características:

- **Liquidez inmediata:** El activo debe poder transformarse en efectivo rápidamente
- **Poder cancelatorio legal ilimitado:** para que un bien sea considerado como integrante del rubro la posibilidad legal de utilizarlo como medio de pago debe ser ilimitada, no quedando su aceptación en manos del acreedor.

Los componentes del rubro son:

Podemos citar, a manera de ejemplo, algunas cuentas del activo pertenecientes al rubro:

- Caja
- Fondo para cambio
- Moneda extranjera
- Bonos
- Fondo fijo
- Banco “XX” cuenta corriente
- Banco “XX” caja de ahorro

Además, existen operaciones que afectan al rubro. Entre ellas se encuentran las cobranzas que es el dinero que ingresa al ente por anticipos de futuras ventas, cobros al contado o efectivo de ventas realizadas, cobros de créditos, donaciones recibidas en efectivo o crédito, este ingreso es financiero. También los depósitos en cuenta corriente bancaria, los pagos (egresos de dinero por futuras compras o pagos de deudas por compras realizadas), la transferencia entre cuentas de un mismo banco y las transferencias entre bancos.

Fondo Fijo o Caja Chica:

El Fondo Fijo.- Es un sistema que permite efectuar pagos menores en efectivo, dado que la emisión de cheques para egresos que no sean significativos ocasiona ineficiencia administrativa.

EL FONDO FIJO Y/O CAJA CHICA.- Se llama Caja Chica al fondo disponible que tiene el Cajero dentro del control interno, con la finalidad de efectuar los pagos menores y otros , siempre al contado, para eso se establece un fondo llamado FONDO FIJO , que constituye una cantidad fija de dinero, creado por la gerencia con antelación al inicio de las operaciones, para ser utilizado en la atención de los gastos menores, mediante desembolsos autorizados son restablecidos periódicamente a su importe original. Reciben también el nombre de Caja Chica. y esto se hace girando un cheque por una cantidad fija, respondiendo cuando se ha gastado parte o totalmente de estos fondos, así sucesivamente.

Registración Contable:

1. Creación del Fondo Fijo.

Ejemplo: Se crea el fondo fijo por \$5.000 con un cheque corriente del Banco San Juan.

Registración contable:

| | DEBE | HABER |
|-----------------------------|-------|-------|
| FONDO FIJO (+A) | 5.000 | |
| BANCO SAN JUAN c/c (-A) | | 5.000 |
| N/E Creación del fondo fijo | | |

Explicación del ejemplo: al crearse el fondo fijo se registra la cuenta **Fondo Fijo** en el Debe, es decir que la debitamos y la cuenta **Banco San Juan cuenta corriente (c/c)** en el haber, es decir que la acreditamos, en ambos casos por \$5.000, se realiza el mismo asiento cada vez que se crea un fondo fijo.

N/E significa Nota Explicativa, aquí se escribe una breve descripción de lo que se está registrando en el asiento, en este caso es” por la creación del fondo fijo.”

2. **Rendición del Fondo Fijo:** El Sr. Juan Vazquez encargado del fondo fijo procede a rendir el mismo, según el siguiente detalle:

- **Gastos de papelería \$1.300**
- **Gastos de artículos de limpieza \$1.000**
- **Gastos de estampillas \$900**

| | DEBE | HABER |
|--|--------------|--------------|
| GASTOS DE PAPELERIA (perdida) | 1.300 | |
| ARTICULOS DE LIMPIEZA (perdida) | 1.000 | |
| GASTOS DE ESTAMPILLAS (perdida) | 900 | |
| FONDO FIJO -(A) | | 3.200 |
| N/E Rendición del fondo fijo | | |

Explicación: En el este caso se registra contablemente la rendición de los comprobantes (facturas), en que se gastó parte del dinero del fondo fijo. Se rinde para luego recuperar el importe gastado.

Se van a debitar, es decir anotar en el debe todos las perdidas, como se ve en el ejemplo, y se registra la cuenta Fondo Fijo que es una cuenta de Activo que disminuye, en el haber, es decir que se acredita, por la suma del total de los gastos, en este caso \$3.200, dinero que se saca del fondo fijo, por eso se utiliza esa cuenta.

N/E la nota explicativa se refiere a lo acontecido.

3. Renovación del Fondo Fijo: Se renueva el fondo fijo con un cheque del Banco San Juan c/c.

Registración Contable:

| | DEBE | HABER |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| FONDO FIJO (+A) | 3.200 | |
| BANCO SAN JUAN c/c (-A) | | 3.200 |
| N/E Rendición del fondo fijo | | |

Explicación:

En este caso se recupera el dinero que se había gastado \$3.200, utilizando la cuenta Fondo Fijo que la anotamos en el debe, por otro lado registramos el dinero que sale, con un cheque del banco San Juan c/c, es decir que nuestro activo disminuyo ya que sacamos dinero del banco, que se refleja en la cuenta Bco. San Juan c/c, en el haber. Si se fijan bien es el mismo asiento de constitución, es decir como el primer asiento.

ACTIVIDADES

Registrar en el Libro Diario las siguientes situaciones:

1. Se crea un fondo fijo por \$20.000, con un cheque del banco nación.
2. El Sr. Pedro Ortiz responsable del fondo fijo presenta la siguiente rendición:
 - Gasto de flete \$3.500
 - Compra de resma de papel \$1.000
 - Compra de artículos de limpieza \$2.000
3. Se renueva el fondo fijo con un cheque del banco nación.

Registrar en el Libro Diario las siguientes situaciones:

1. Se constituye un fondo fijo para gastos menores por \$27.000 con un cheque del Banco Rio.
2. Se procede a la rendición del fondo fijo con el siguiente detalle:

- Gastos de librería \$1.500
 - Gastos de telefonía \$3.000
 - Gastos de artículos de limpieza \$4.000
3. Se procede a la reposición del fondo fijo con un cheque del Banco Rio c/c.

Directivo: Carbajal Patricia.