

Escuela: **CENS I. D. KRAUSE**

Docente: **Luis Zalazar**

Grado, Año, Ciclo y/o Nivel: **3º año**

Turno: **noche**

Área Curricular: **Prácticas Profesionalizantes**

Título de la Propuesta: **Aplicaciones de Videollamada para Educación**

- **Guía N° 5**

## Introducción

Dado el contexto actual en el cual ha quedado inmersa la educación, afectando el desarrollo tradicional de las clases como las conocíamos, y con la necesidad de seguir tomando conocimiento, se incorporan recursos a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.



Las funcionalidades de Zoom va desde hacer una videollamada o compartir tu pantalla, hasta cambiar el fondo que tienes detrás o utilizar una pizarra virtual y son:

1. Programar una reunión: Esta funcionalidad te permite crear una videollamada.
2. Grabar la reunión: Para volver a visualizarla o enviársela a las personas que no hayan podido asistir. Por defecto, la reunión se guarda en tu computador.
3. Compartir pantalla: Permite mostrar a los participantes lo que aparece en tu pantalla.
4. Hacer streaming: Hacer streaming, es emitir en directo un contenido propio, o un contenido de terceros, como un vídeo de YouTube.
5. Pizarra virtual: Puedes habilitar una pizarra en blanco para escribir o dibujar.
6. Chat en vivo: Puedes hacer partícipes a los oyentes y que puedan intervenir.
7. Integración del calendario: Puedes vincular Zoom con aplicaciones de calendario como Google Calender, Outlook, Exchange.

## Distintas licencias de Zoom

La versión estándar de Zoom es la llamada Zoom Meetings y funciona bajo el modelo freemium. Esto significa que la puedes probar gratis. Si quieres contar con funcionalidades

añadidas o con más potencia tienes que contratar una de las 3 versiones de pago y estas son Pro, Business y Enterprise.

## **Cómo usar Zoom en PC**

1. Descargar Zoom gratis: Puedes descargar Zoom desde aquí: <https://zoom.us/download>
2. Crear una cuenta: Te pedirá un correo electrónico y una contraseña. A continuación, te llegará un email de confirmación a tu bandeja de entrada. Haces clic en el enlace y ya tienes tu cuenta de Zoom creada y verificada.
3. Panel de control y configuración de la app: Donde podrás configurar a tu gusto el funcionamiento de la herramienta.

## **Crear una reunión en Zoom**

Para iniciar una reunión, basta con loguearte en la web y hacer clic en “Ser anfitrión de una reunión”. Ahí puedes elegir si quieres encender o no la webcam o solo compartir la pantalla. Además entre otras cosas completas: Inscripción: si la marcas como obligatorio, cada asistente tiene que poner su nombre y su email antes de entrar en la sala. Esto te permite tener un listado de los asistentes a la reunión. ID de reunión: es el número identificativo de la reunión. Contraseña de la reunión: la contraseña para acceder a ella. Vídeo: configura si quieres que el vídeo del anfitrión y de los participantes esté encendido. Audio: para que el audio llegue a través del teléfono o de la computadora.

## **Invitar a una reunión en Zoom**

Hay dos opciones para invitar a una reunión en Zoom: antes de la reunión y durante la misma. Antes de la reunión: copiar el enlace que se genera al crear la reunión y compartirlo con el resto de participantes, ya sea por email, WhatsApp o cualquier otro medio. La segunda forma es iniciar la reunión, hacer clic en el botón “Participantes” y pulsar el botón de “Invitar”

## **Entrar a una reunión**

Para crear una reunión es necesario que tengas una cuenta en Zoom y que instales el programa en tu PC o accedas a través de la plataforma online. Sin embargo, para unirse a una reunión, no es necesario que estés registrado ni logueado.

Tienes cuatro formas de unirse a una reunión:

- A través de un enlace que te envían sin descargar nada.
- A través de un enlace que te envían y descargando el programa a la PC.
- Insertando la ID de la reunión en la web de Zoom.
- Insertando la ID de la reunión en la aplicación instalada en tu PC.

### Cómo utilizar Zoom en tu móvil:

#### 1. Descargar app para smartphone

Desde Google Play, para Android. Si tienes un iPhone, tendrás que ir a la Apple Store.

#### 2. Registrarse en Zoom

#### 3. Configuración de la app

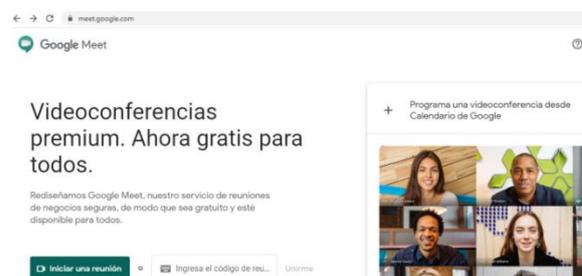
La interfaz cuenta con 4 pestañas:

- Reunión y chat: opciones de Nueva reunión, Entrar, Programar reunión y Compartir pantalla.
- Reuniones: reuniones programadas así como la ID de nuestra sala personal.
- Contactos: nuestros contactos en Zoom.
- Configuración: nuestro Perfil, y los ajustes de los Contactos y el Chat.



Google Meet, hasta hace poco denominado Hangouts Meet, se encontraba disponible hasta ahora solamente para usuarios profesionales de gobiernos y empresas con G Suite. Ahora desde mayo de 2020, cualquier persona con una dirección de correo electrónico de Google podrá registrarse en Meet. Google Meet disponible como app gratuita para iOS y Android en Google Play y la App Store, así como desde su página web [meet.google.com](https://meet.google.com) y con accesos directos desde Google Calendar. Además, las personas que no puedan acceder a las reuniones de Google Meet podrán suscribirse para recibir una notificación cuando el servicio esté disponible.

Los usuarios de la versión gratuita de Google Meet podrán utilizar varias funciones enfocadas a los profesionales, como la calendarización y el uso compartido de pantalla, los subtítulos en tiempo real y la



opción de vista en mosaico. En la modalidad sin costo las reuniones están limitadas a 60 minutos.

## Iniciar videollamadas desde Meet

*Desde la Pc o notebook:*

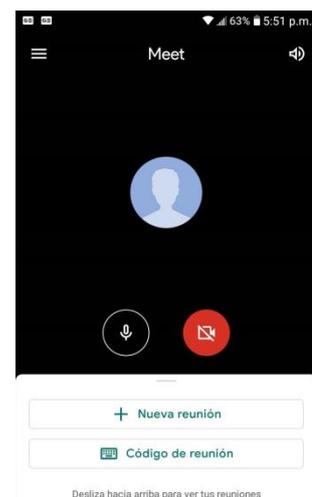
1. En un navegador web, ve a <https://meet.google.com>.
2. Haz clic en Unirse o en Iniciar una reunión.
3. Crea un nombre para la reunión e introdúcelo. Haz clic en Continuar.
4. Haz clic en Unirse ahora.
5. Para añadir a alguien a la reunión, elige una de estas opciones:
  - Haz clic en Copiar datos de acceso  y pega la información de la reunión en un correo electrónico o en otra aplicación.
    - Haz clic en Añadir personas  y elige una opción:
      - En la sección Invitar, selecciona un nombre o introduce una dirección de correo electrónico y haz clic en Enviar invitación.

*Desde el Smartphone o tablet:*

**Una vez descargada la aplicación desde PlayStore, se puede:**

- “Nueva reunión” para invitar más usuarios, genera un link para compartir a los usuarios que se quieren invitar.
- “Código de reunión” para unirse, un usuario ha creado la reunión y compartió el link para unirse a esta.

Nota: se pueden activar o desactivar en cualquier momento el micrófono y/o vídeo de los usuarios para mejorar la calidad de la transmisión.



## Jitsi Meet

Jitsi es un proyecto financiado por la empresa Atlassian, que desarrolla herramientas gratuitas y de código abierto con las que puedes realizar videoconferencias o videollamadas grupales.

### **Ventajas de usar Jitsi Meet:**

1. No vas a necesitar instalar nada ni crearte una cuenta para utilizar Jitsi lo que quiere decir que no tendrás que darles a sus responsables ningún tipo de dato personal para poder utilizarlo.
2. Si utilizas móvil tiene aplicaciones para Android y para iOS.
3. Es lo suficientemente versátil como para poder maximizar tu privacidad.
4. En las videollamadas de Jitsi Meet no hay límite en el número de participantes
5. Otra de las cosas por las que destaca Jitsi Meet es por su simplicidad.

### **Qué ofrece Jitsi Meet**

1. Todos los usuarios son anónimos por defecto, aunque tendrán la opción de ponerse un nombre para ser identificados.
2. Las llamadas pueden ser de vídeo o de voz, y de hecho, además de facilitarte una dirección web personalizada, cada conferencia tendrá un número de teléfono para poder unirse a ella sin necesitar estar frente a un computador.
3. El servicio puede utilizarse directamente desde el navegador sin instalar nada.
4. Se ofrecen funciones como la de grabar la llamada con Dropbox o retransmitirla en directo en YouTube.
5. También ofrece opciones como un chat de texto, función para levantar la mano de forma virtual para hablar ordenadamente. Puedes silenciar a todos mientras otro habla, hay un contador para saber cuánto tiempo está hablando cada persona.

### **Cómo utilizar Jitsi Meet**

Para utilizar Jitsi Meet en cualquier computador sólo tienes que entrar en la web <https://meet.jit.si>. En la web sólo tienes que escribir el nombre de la sala y pulsar en Go. Si el nombre corresponde a una sala que ya existe, te unirás automáticamente a ella. Si no hay ninguna sala con ese nombre, la crearás automáticamente y te unirás a ella. Antes de unirse a la sala, la web te pedirá permiso para utilizar el micrófono y la webcam de tu computador. Sin webcam o micrófono, la web no podrá hacer una videollamada.

Cuando se inicie la videollamada, la interfaz principal tendrá cuatro opciones:

- **1:** Compartir tu escritorio, levantar la mano para pedir turno para hablar, y abrir el chat de texto.
- **2:** Activar y desactivar el micrófono, tu cámara y colgar y cerrar el chat.
- **3:** Cambiar la vista de pantalla completa, obtener la información como el enlace o su dirección URL y poner contraseña al grupo para que no haya intrusos.

- **4:** Puedes ver la calidad de tu cámara y podrás ponerte un nombre de usuario.

En móviles el proceso es igual de sencillo, y cuando inicies la aplicación tan solo te van a pedir escribir el nombre del canal al que quieres unirte o que quieres crear. Luego una vez dentro de la interfaz con el botón de tres puntos puedes desplegar todas las opciones.

### **Actividad:**

1. ¿Qué función cumplen las aplicaciones Zoom, Meet y Jitsi Meet?
2. Nombra los lugares o sitios web desde donde podemos descargar las tres aplicaciones para computadora (si puede incluir captura).
3. Elija una de las 3 opciones vistas
  - a. ¿Por qué cree que es la mejor?
  - b. ¿Qué pasos debe seguir para realizar una video llamada (o unirse a una) desde el Smartphone o Pc (lo que Ud. Utilice)?

Nota: Puede realizarlo en Word (Pc), Polaris Office (smartphone) o cuaderno en caso de no contar con un dispositivo informático

Consultas al profesor vía email: [censdomingo@gmail.com](mailto:censdomingo@gmail.com)

Director: Dr. Ramírez Roberto