Escuela: Cens N 178 Pbro. Mariano Iannelli

Docente: López Laura, Marín Pía, Vega Gustavo.

Grado: 1año

Turno: noche

Área Curricular: Técnicas y Prácticas Contables I

Título de la propuesta: Partida Doble. Cuentas Contables. Libro Diario

REGISTRACIÓN: PARTIDA DOBLE

El sistema de información contable utiliza el método de la Partida Doble para dejar registradas o "asentadas" sus operaciones en los Libros de Comercio. De esta forma, se hace posible el análisis cualitativo y cuantitativo de la situación económica y financiera de la organización. La idea central de la Partida Doble es sencilla: cada operación comercial es única e independiente de otras pero deberán registrarse en dos columnas diferentes.

Por ejemplo, si compramos mercaderías por $ 1000 y las pagamos con dinero, se registra que ingresaron mercaderías por $1000 y que salieron $1000 para su pago.

Los principios de la Partida Doble a tener en cuenta son:

1) *QUIEN RECIBE ES DEUDOR Y QUIEN ENTREGA ES ACREEDOR.* Esto significa que si alguien recibe un bien porque lo compra, es deudor, ya que debe pagar por él al acreedor, que es quien se lo vende.

2) *NO HAY DEUDOR SIN ACREEDOR NI ACREEDOR SIN DEUDOR*. Emparentado con el principio anterior, éste explica que –evidentemente- en toda operación existen dos partes, el que compra y el que vende, o el que adquiere un derecho y el que se obliga.

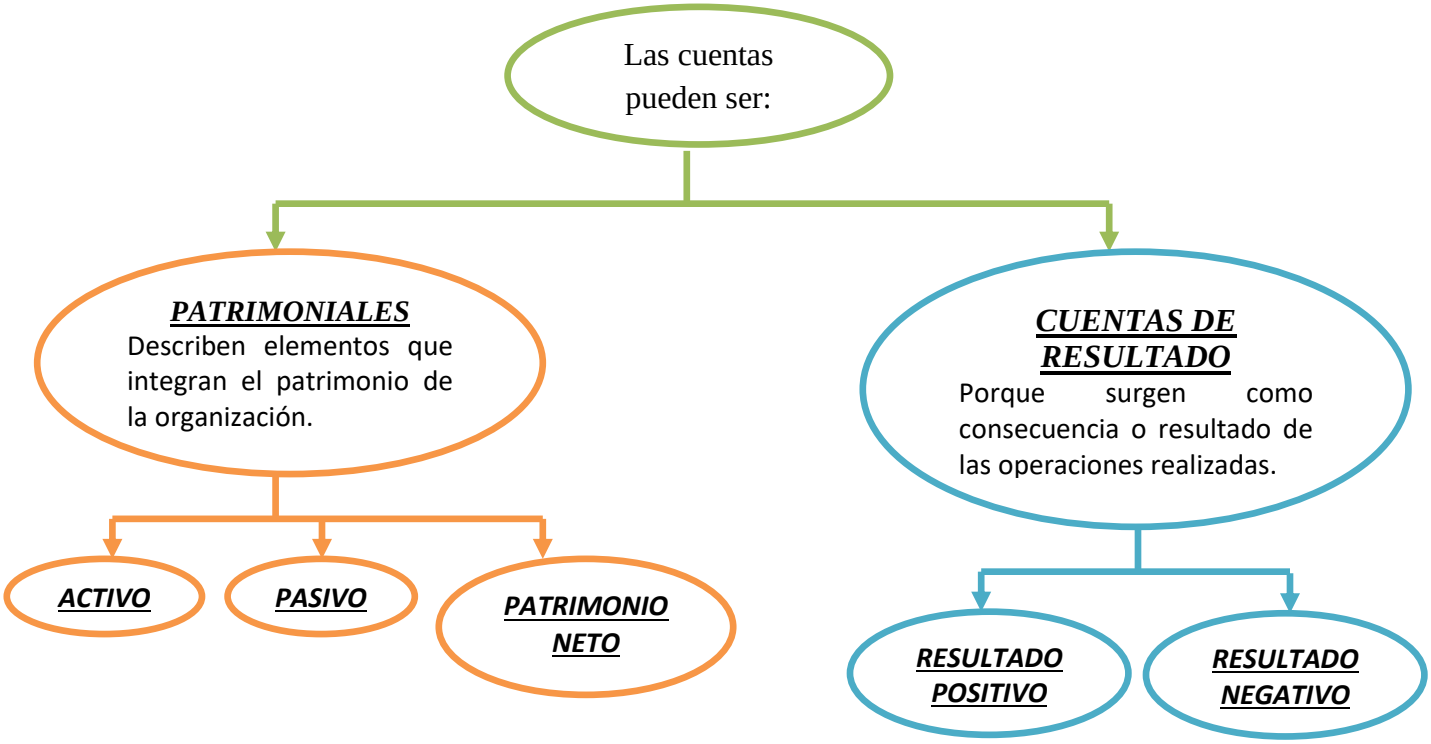
3) *TODO VALOR QUE ENTRA DEBE SER EQUIVALENTE AL QUE SALE*. El monto que sale o se paga por un bien, debe ser igual al valor del bien que ingresa a la empresa y viceversa.

4) *TODO VALOR QUE INGRESA POR UNA CUENTA DEBE SALIR POR LA MISMA*. La denominación que la contabilidad le da a un determinado elemento cuando ingresa a la empresa, debe conservarse también cuando el mismo sale de ella.

5) *LAS PERDIDAS SE DEBITAN Y LAS GANANCIAS SE ACREDITAN.* La Partida Doble, como su nombre lo indica, utiliza dos columnas, las llamadas DEBE y HABER. Las pérdidas deben anotarse en el Debe, es decir que deben debitarse, y las ganancias deben anotarse en el Haber o acreditarse.

CUENTAS

Se entiende por CUENTA al concepto que agrupa elementos del patrimonio de la empresa con características similares u homogéneas, permitiendo expresar su valor monetario.



A continuación, se expone una descripción más detallada de cada una de las cuentas que se trabajaran en esta guía:

NOMBRE DE LA CUENTA	***ELEMENTO O HECHO QUE REPRESENTA***	***CLASIFICACIÓN DE LA CUENTA***	***CUANDO SE DEBITA***	***CUANDO SE ACREDITA***
CAJA	Dinero en efectivo	**ACTIVO**	Cuando ingresa dinero en efectivo	Cuando egresa dinero en efectivo
BANCO "X" CTA. CTE	Dinero depositado en cuenta corriente en un banco.	**ACTIVO**	Cuando depositamos dinero, cheques u otros valores.	Cuando libramos un cheque, efectuamos un pago o extracciones por cajero.
MERCADERÍAS	Bienes que la empresa se dedica especialmente a vender. Ej., medicamentos para una farmacia, juguetes para una juguetería, etc.	**ACTIVO**	Cuando compramos mercadería.	Cuando registramos el costo de mercaderías vendidas.

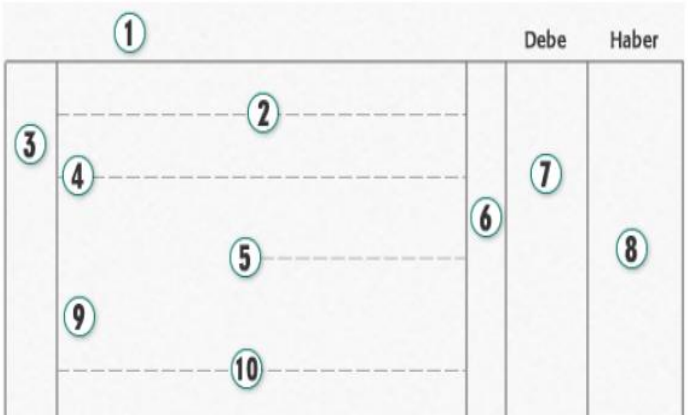
VALORES A DEPOSITAR	Cheques recibidos de terceros.	**ACTIVO**	Cuando ingresan cheques recibidos de terceros o valores equivalentes	Cuando endosamos cheques de terceros o valores equivalentes a una entidad bancaria o terceros.
RODADOS	Bienes destinados al uso, y que pueden trasladarse con facilidad debido a que poseen ruedas. Se utilizan para transporte. Ej., camiones, autos, etc.	**ACTIVO**	Cuando compramos, por el valor del costo	Cuando lo vendemos o por destrucción
MUEBLES Y UTILES	Bienes destinados al uso, y que pueden trasladarse. Ej., mesas, sillas, calculadoras, etc	**ACTIVO**	Cuando compramos dichos bienes.	Cuando los vendemos o damos de baja
ACREEDORES	Personas a las que la empresa debe por compras en cuenta corriente comercial o préstamos obtenidos.	**PASIVO**	Cuando quedamos debiendo por compras (no mercaderías)en cuenta corriente sin documentar	Cuando pagamos o documentamos la deuda.
PROVEEDORES	Personas a las que la empresa debe por compra de mercaderías en cuenta corriente comercial.	**PASIVO**	Cuando compramos mercaderías en cta/cte	Cuando pagamos o documentamos la deuda.
DOCUMENTOS A PAGAR	Pagarés entregados a favor de terceros.	**PASIVO**	Cuando firmamos un pagaré.	Cuando pagamos o renovamos el doc.
CAPITAL	Es la diferencia entre el Activo y el Pasivo, vale decir, es lo que realmente posee la empresa.	**PATRIMONIO NETO**	Cuando disminuye el capital o por perdidas sufridas	Por el importe de los aportes activos menos los aportes pasivos.
VENTAS	Ingresos que se obtienen al vender mercaderías	**RESULTADO POSITIVO**	Cuando nos devuelven mercaderías que hemos vendido.	Por las ventas efectuadas de bienes o servicios prestados.
COSTO DE MERCADERIAS VENDIDAS	Gastos incurridos en la obtención de las mercaderías que se vendieron.	**RESULTADO NEGATIVO**	Por el precio de la mercadería vendida.	A fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta perdida y ganancia.

LIBRO DIARIO

El libro Diario es el primer paso del registro contable. En él se vuelcan todas las operaciones que realiza la empresa, en forma cronológica.

Para llevar a cabo el registro en el libro Diario es preciso tener presente, además de las cuentas y los principios de la Partida Doble.

A continuación se muestra el formato del libro diario con el nombre de sus partes.



1. Mes y año que corresponde a las operaciones que se realizan.
2. Línea de apertura que se coloca sobre el primer renglón, dejando un espacio en blanco en su centro, en el cual se anotará el número de la operación.
3. En esta columna se anotará el día de la operación.
4. Se anotará la cuenta o cuentas debitadas contra el margen izquierdo.
5. Se anotará la cuenta o cuentas acreditadas, comenzando desde el centro de la hoja hacia la derecha.
6. Esta columna esta reservada para colocar el folio que le corresponde a la cuenta según el Libro Mayor.
7. En esta columna se colocará el importe de la cuenta debitada o deudora.
8. En esta columna se colocará el importe de la cuenta acreditada o acreedora.
9. Se anotará la leyenda, que es el resumen de la operación realizada, indicando además el nombre y número de comprobante (Fuente de Registración).
10. Línea de cierre del asiento, que se coloca en el renglón siguiente al terminar la leyenda dejando un espacio en blanco en el centro, en el cual se anotará el número del próximo asiento.

Ejemplo N°1 de registro

El día 1/3 nuestra empresa (monotributista), dedicada a la venta de muebles, ha comprado mercaderías a otro monotributista por $ 4.300,00 en efectivo. Para realizar la registración debo pensar:

¿Qué cuentas utilizo?

¿Qué tipo de cuentas son?

¿Aumentan o disminuyen?

AHORA A REALIZAR EL ASIENTO EN EL LIBRO DIARIO:

			DEBE	HABER
	1			
1/3	**MERCADERIA (A+)**		**4300,00**	
	CAJA (A-)			**4300,00**
	Por la compra de mercaderías			

Ejemplo N°2 de registro

El 12/3 se adquieren tres estanterías para vender, a $ 510 c/u que se deben en c/c comercial a 30 días.

¿Qué cuentas utilizar?

¿Qué tipo de cuentas son?

¿Aumentan o disminuyen?

	2			
1/3	**MERCADERIA (A+)**		**1530,00**	
	PROVEEDORES (P+)			**1530,00**
	Por la compra de mercaderías			

ACTIVIDADES

a) Complete el siguiente cuadro, colocando que representa cada cuenta y a que clasificación pertenece.

Cuentas	***¿Qué representan?***	***Activo***	***Pasivo***	***Patrimonio Neto***	***Resultado Positivo***	***Resultado Negativo***
Caja						
Proveedores						
Ventas						
Rodado						
Mercaderías						
Capital						

b) Confecciona y registre en el libro diario las siguientes operaciones:

1. El 1/7. Inicio de actividades con $ 40.000 en efectivo.
2. El 2/7. Compra de 4 escritorios para vender; el precio de c/u es $ 600 que se pagan en efectivo.
3. El 6/7. Compra de una moto para uso de la empresa por $ 5.380,60 en efectivo.
4. El 7/7 se adquieren 3 estanterías para vender, a $ 600 c/u que se deben en c/c comercial a 30 días.

Directivo: Carbajal Patricia.