

Fines II: Trayecto Secundario Parcial**CENS POCITO****Pedro Luis Vazquez****TIC****Hoja de Cálculo Excel: “Fórmulas y Funciones”****Título de la Propuesta: “Calculando mis gastos domésticos” (Hoja de Cálculo)**

Hola, gente nos encontramos nuevamente en esta nueva guía para dar un paso más en el conocimientos de la Hoja o Libro de Cálculo de Excel. Sabemos que no es una tarea sencilla pero recuerden que no estamos solos en este camino contamos con nuestro compañeros, tutores y referente para que este obstáculo no sea un problema sino un desafío del que juntos seguro saldremos mas fortalecidos.

¡¡¡Preparados para el desafío!!!

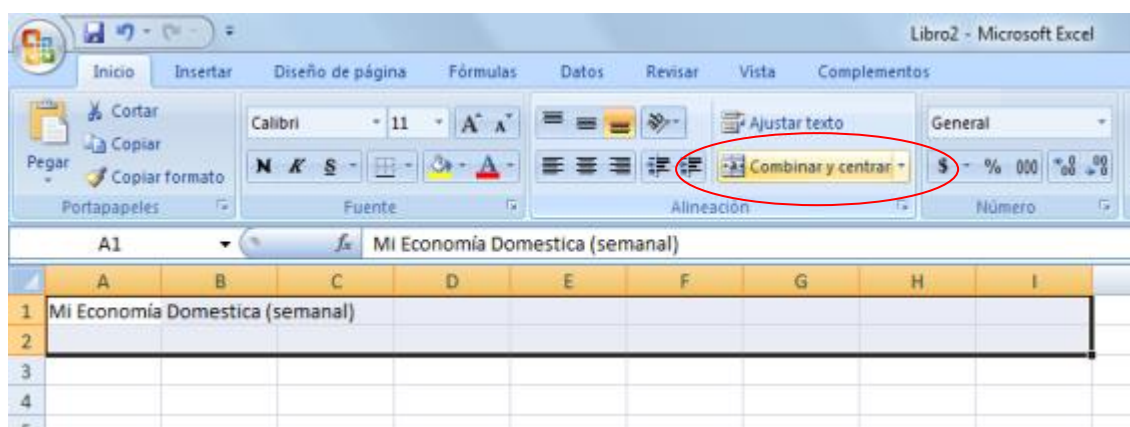
Actividad 1. Hoja o Planilla de Cálculo

Ya aprendimos anteriormente que es y para que se utiliza una hoja o planilla de cálculo. Ahora confeccionaremos una que nos permita visualizar y de esta manera administrar más eficientemente nuestra economía doméstica o familiar.

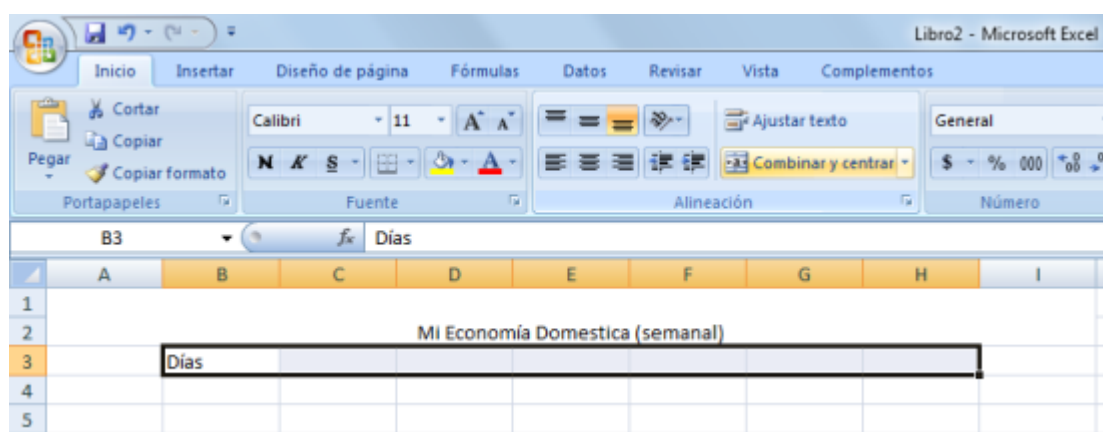
¡Manos a la Obra!

Para este fin debemos crear una nueva hoja de cálculos, remítanse a los apuntes o busquen en su memoria como se hacía. Una vez creada verán la interfaz de Microsoft Excel.

Creada la misma procedemos a confeccionarla, introduciendo en la **celda A1** las palabras **“Mi Economía Doméstica (semanal)”**, introducido el texto presionamos **Enter**, cliqueamos alguna flecha del cursor o en el tilde que aparecen el cuadro de aceptación a la izquierda de la barra de función para activar la casilla. Posteriormente seleccionamos la **celda A1** cliqueamos el botón primario o izquierdo del mouse (si el mismo tiene esta configuración) y arrastramos la selección hasta la **celda I2** una vez posicionados aquí nos dirigimos a la pestaña inicio de la barra de herramientas y en la sección alineación cliqueamos sobre la herramienta que dice combinar y centrar (a veces no aparece las palabras solo el logo de la herramientas, aproxima el puntero de mouse y te indicara de que herramienta se trata y su función).



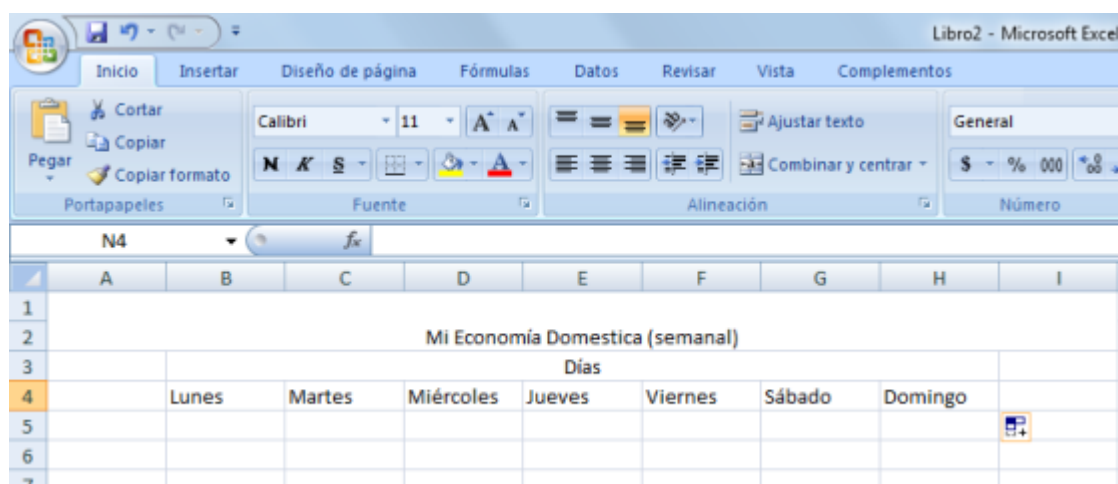
En la **celda B3** escribimos la palabra **Días**, procediendo de igual forma que en el ítem anterior solo que en este caso seleccionaremos hasta la **celda H3**



En la **celda B4** escribimos la palabra **Lunes**

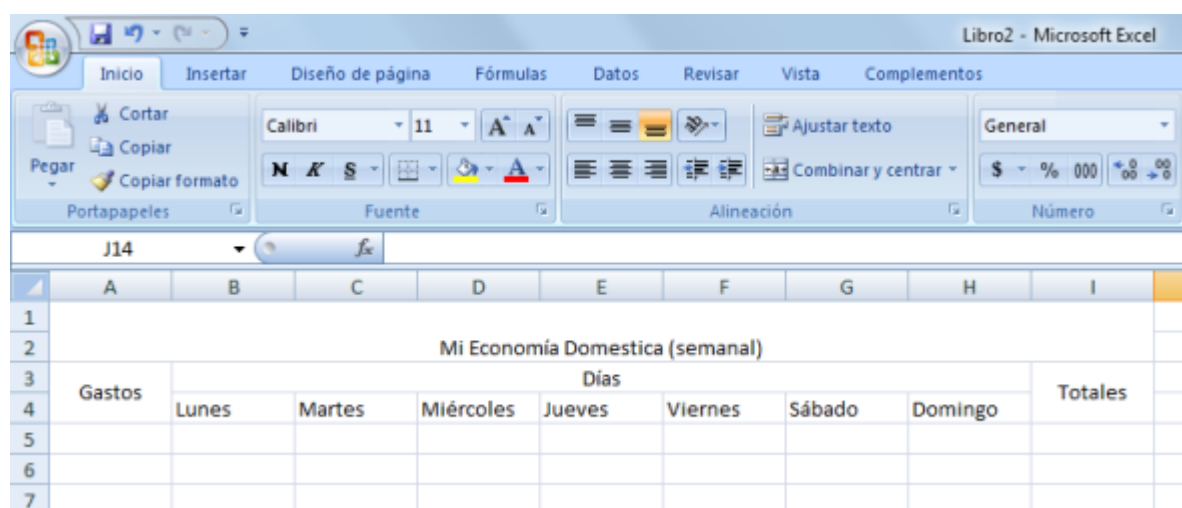
En la **celda C4** escribimos la palabra **Martes**

Así sucesivamente hasta llegar a la **celda H4** con la palabra **Domingo**.



En la **celda A3** escribimos la palabra **Gastos**, y seleccionamos las **celdas A3 y A4** y combinamos y centramos como en los casos anteriores.

En la **celda I3** escribimos la palabra **Totales**, y seleccionamos las **celdas I3 e I4** y combinamos y centramos como en los casos anteriores.



Ahora comenzamos a cargar los ítems con los distintos gastos:

En la **celda A5** escribimos la palabra **Alimentos**.

En la **celda A6** escribimos la palabra **Indumentaria**.

En la **celda A7** escribimos la palabra **Electricidad**.

En la **celda A8** escribimos la palabra **Gas**.

En la **celda A9** escribimos la palabra **Tv**.

En la **celda A10** escribimos la palabra **Telefonía fija**.

En la **celda A11** escribimos la palabra **Telefonía móvil**.

En la **celda A12** escribimos la palabra **Servicio de Internet**. (En caso de contar con un Pack que incluya los 3 ítems anteriores deberán consultar la factura para conocer el monto que abonar por cada uno y de no ser posible unir los rubros en uno)

En la **celda A13** escribimos la palabra **Impuestos** (Municipales y Provinciales (inmueble y automotor))

En la **celda A14** escribimos la palabra **Agua**.

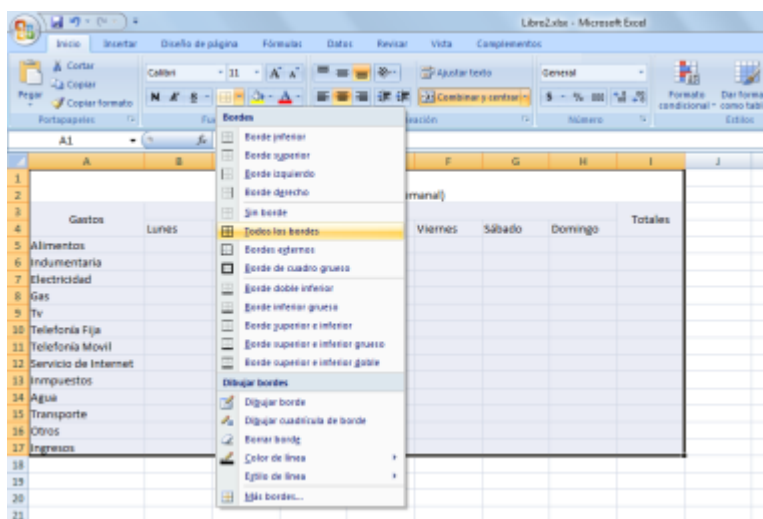
En la **celda A15** escribimos la palabra **Transporte**.

En la **celda A16** escribimos la palabra **Otros**. (Gastos médicos, peluquería, regalos, etc)

En la **celda A17** escribimos la palabra **Ingresos**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		Mi Economía Domestica (semanal)								
3		Días							Totales	
4	Gastos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo		
5	Alimentos									
6	Indumentaria									
7	Electricidad									
8	Gas									
9	Tv									
10	Telefonía Fija									
11	Telefonía Móvil									
12	Servicio de Internet									
13	Impuestos									
14	Agua									
15	Transporte									
16	Otros									
17	Ingresos									
18										
19										

Ahora procedemos a aplicar bordes a la tabla confeccionada, para tal objetivo nos posicionamos en la **celda A1**, presionamos el botón primario o izquierdo del mouse y arrastramos la selección hasta la **celda I17**, una vez seleccionados nos dirigimos a la **Pestaña Inicio** en la sección **Fuente** seleccionamos la herramienta de **Bordes**, al cliquear en la misma se abre una pequeña ventana con una serie de opciones nosotros optaremos en esta oportunidad por la opción que dice **Todos los bordes**.



Quedando nuestra planilla de la siguiente manera.

Mi Economía Doméstica (semanal)								
Gastos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Totales
Alimentos								
Indumentaria								
Electricidad								
Gas								
Tv								
Telefonía Fija								
Telefonía Móvil								
Servicio de Internet								
Impuestos								
Agua								
Transporte								
Otros								
Ingresos								

Ahora comenzamos con la carga de datos asignando a cada ítem su erogación correspondiente, seguro que hay días en los que no se realizaron gastos en ese caso la celda quedara vacía. Otro factor a tener en cuenta que muchos de nuestros gastos son facturados mensualmente ¿Cómo haría para calcular su gasto diario?

En la **celda A 19** escribiremos la palabra **Gastos Semanales** y calcularemos los mismos. ¿Cómo lo harías?

En la celda A 20 escribiremos la palabra **Balance Semanal** y en la **celda B20** Introduciremos la formula o función que nos permita calcular los gastos semanales para conocer si estos son superiores a nuestros ingresos o viceversa.

MI Economía Domestica (semanal)								
Gastos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Totales
Alimentos								
Indumentaria								
Electricidad								
Gas								
Te								
Telefonía Fija								
Telefonía Móvil								
Servicio de Internet								
Impuestos								
Agua								
Transporte								
Otros								
Ingresos								
Gastos Semanales								
Balance Semanal								

Funciones o formulas a utilizar para realizar los caculos correspondientes:

- Para sumar: Ejemplo $=\text{Suma}(A1;A2)$ o $=A1+A2$
- Para restar: Ejemplo $= A1-A2$. (¿Por qué la resta no tiene función?)
- Para dividir: Ejemplo $=\text{Cociente}(A1;A2)$ o $=A1/A2$

(¿Qué diferencia hay en la división al utilizar una función o una formula?)

- Para multiplicar Ejemplo $=\text{Producto}(A1;A2)$ o $=A1*A2$

¡¡¡Ya te animaste a calcular los gastos semanales!!!

¡¡¡ Ahora te animarías a calcular los mensuales y además hacer una proyección de los gastos anuales!!!

**Anímate y sabrás si te queda dinero para poder tomarte unas vacaciones.
(Que seguro te mereces)**

Seguimos Aprendiendo #Quédate en casa.