

Fines II: Trayecto Secundario Parcial**CENS POCITO**

Pedro Luis Vazquez

TIC**“La Informática: conceptos básicos e introducción a la Ofimática”**

TIC ¿Sabes que significa esta sigla? ¿Qué relación guarda con la Informática?
Investiga (busca en internet, o simplemente pregúntale a alguien)

Damos el primer paso para conocer de qué trata esta materia, para ello aprenderemos o para algunos de ustedes repasaremos algunos conceptos. El primero de ellos será la Informática.

Informática: es una ciencia que estudia el tratamiento automático de la información, es una disciplina nueva que surge con la invención de la ¿.....?

Si pensaste en la palabra computadora, vamos por el camino correcto.

La computadora u ¿_ _ _ _ _ _ _ _ _ _? O ¿_ _?

Si al leer el renglón anterior pensaste que las palabras eran Ordenador y PC estas en lo cierto y sabes mas de esta ciencia que lo que suponías.

¿Sabes que significan las siglas PC?

(Voy a darte una ayuda, son las siglas de 2(dos) palabras en ingles: Personal Computer, traduce estas, sino puedes pregúntale a Ángelo (Tutor de Ingles)

Las computadoras son dispositivos electrónicos capaces de realizar un sinnúmero de tareas, almacenar, procesar, calcular y todas aquellas para la que tú seguro la utilizas.

Existen diferentes tipos de computadoras.

Nosotros en nuestra vida cotidiana nos encontramos con las:

Portátiles:(Notebook, Netbook, Smartphone) **¿Por qué escribí Smartphone y no simplemente teléfono?**

No portátiles: De escritorio

Partes de una computadora: Para no agregar tantas imágenes y evitar que este archivo sea ponga un pelín pesado y te cueste descargarlo y te consuma tus datos usaremos la imaginación.

Estas partes son Hardware y Software (pregunta a Ángelo su traducción)

La diferencia entre estas, la da una característica que es la **tangibilidad** o posibilidad de tocarla. Mientras al hardware podemos tocarlo al software no, sigamos imaginando si cada uno de nosotros somos una computadora, nuestra mano ¿Qué es, hardware o software? ¿Y nuestros pensamientos?

(Si para la primera pregunta respondiste hardware y para la segunda tu respuesta es software, debo decirte que estas en lo correcto y estas entendiendo el tema)

Hablaremos del Hardware, podemos clasificarlo en

Básico: Placa madre (motherboard), disco rígido o duro, memoria RAM, microprocesador, fuente de alimentación y otros (cables, placa de red etc.)

Complementario o Periféricos. Haremos una subclasificación

* De entrada: la información se transmite desde el dispositivo a la computadora (el teclado, mouse)

* De salida: la información se transmite desde la computadora al dispositivo (el monitor o pantalla)

* De comunicación: estos nos permiten comunicarnos con otras computadoras (placas de red, modem)

* De almacenamiento: permiten almacenar información (pendrive, memoria flash,)

Recordar “el USB no es un periférico, es un puerto de nuestro dispositivo electrónico”

Ya conocemos los conceptos básicos para adentrarnos en este mundo de la informática y comenzar a conocer las herramientas que utilizaremos para transitar este camino.

El Mouse o ratón nos permite realizar acciones sobre elementos de la pantalla, basta colocar el puntero del ratón sobre un elemento y pulsar un botón.

Normalmente se utilizan dos botones del ratón,



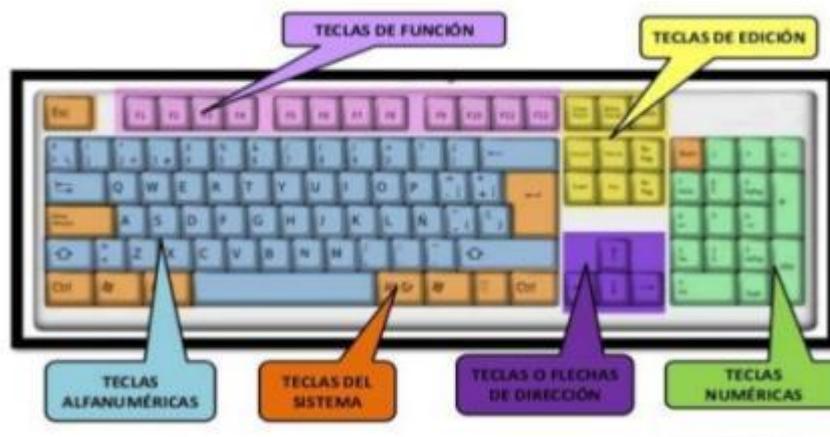
El principal (izquierdo) y el secundario (derecho) (Si eres zurdo no te preocupes y al ser una computadora personal puedes personalizarla de la forma que te resulte más adecuado su uso (puedes cambiar esta configuración Configuración, Panel de Control, icono Mouse y Botones (configurar) Con el botón principal se realizan las operaciones más usuales como hacer clic, doble clic y arrastrar. Mientras que con el botón secundario normalmente aparece el menú contextual.

Operaciones:

- * **Clic**, es la operación más usual consiste en pulsar una vez el botón principal.
- * **Doble clic**, consiste en pulsar dos veces el botón principal.
- * **Seleccionar, arrastrar y soltar**, consiste en pulsar con el botón principal sobre una palabra o icono y, luego sin soltar el botón, mover el ratón a otro lugar, y entonces soltar el botón. Verás como la palabra o el icono ha sido arrastrado a ese lugar.
- * **Clic en el botón secundario**. Normalmente aparece un menú contextual con las opciones más utilizadas según en la situación en que nos encontremos en cada momento.
- * **Scroll (rueda del ratón)**. Estos ratones permiten desplazarse por un documento o página web. Al pulsar sobre la rueda entrar en un modo especial que hace que nos desplazemos por las páginas del documento solo moviendo el ratón.

Si tienes una computadora portátil cuentas con el **Touchpad** (Traduce el termino) o puedes conectar un mouse en el puerto Usb, de tu dispositivo. Este tiene las mismas funciones que el mouse y además puedes configurarlo.

El teclado: Básicamente, permite introducir texto y realizar algunas cosas más.



Teclas de movimiento del cursor (de dirección): Estas son arriba, abajo, izquierda, derecha permiten desplazarse por el documento.

Teclas especiales: La tecla Alt Gr sirve para introducir el tercer carácter de una tecla, por ejemplo, la @ que hay en la tecla del número 2 o en la letra Q según el teclado que tenga tu PC.

Tecla SHIFT, mayúscula o con el logo de una flecha apuntada hacia arriba: sirve para introducir el segundo carácter de una tecla o escribir en mayúscula si lo mantengo presionado.

Tecla Control o CTRL: se pulsa con otra tecla para alguna operación especial (copiar, cortar, pegar, seleccionar etc.)

Tecla Escape o ESC: esta tecla equivale a respuestas como: No, Quitar, Salir, Cancelar, o Abortar. Curiosamente, la tecla escape no cierra las ventanas.

Otro periférico que utilizaremos será el **monitor o pantalla**, este nos muestra la interfaz del software y nos permite conocer los datos e información.

¡¡¡Llego el momento de conocer la otra cara de esta moneda!!! Que es el software que está íntimamente relacionada con el hardware (Seguro han experimentado esta relación en sus dispositivos móviles cuando una actualización de Android (Software de sistema o sistema operativo de la mayoría de los teléfonos actuales) no se puede descargar por espacio insuficiente o por una incompatibilidad con el dispositivo). Por ello el avance del software va acompañado del hardware y viceversa.

Si tienes una PC (**¿te acuerdas los tipos de estas?**), seguro tienes instalado un Software de sistema o sistema operativo.

El sistema operativo es un programa que consiste en un conjunto de órdenes que controlan los procesos básicos de una computadora. Ejemplo, el clic con el mouse, que al abrir un programa o aplicación cliqueando sobre el icono del mismo se abra este y no otro o se apague la maquina (cosa que puede ocurrir pero no es lo normal que pasara).

¿Tu PC tiene instalado Windows? (¿conoces su traducción?, sino preguntar a Ángelo)

Si tu respuesta es "**Sí**", eres parte del 85% de las personas que utilizan este software en el mundo.

Como les comentaba anteriormente, el software evoluciona junto al hardware y viceversa y dependiendo de los años que tenga tu dispositivo puede tener instalado Windows 95(algunos de ustedes todavía no nacían y no es que yo sea tan viejo, solo me han contado que esta versión existió y es la versión que tenía instalada mi primer computadora) Win 98, XP, Seven (7), Eighth (8) y la última versión Ten (10).

Bien, ahora si tienes tu PC y estás leyendo este documento en ella, te comento que vas un par de pasos adelante ¡felicitaciones!, pero si no es así y no cuentas con una PC no te preocupes imaginaremos los siguientes pasos.

1. Encenderemos nuestro dispositivo (comienza a cargar, reconocer partes y en la pantalla aparecen leyendas que generalmente no les prestamos mucha atención)

2. Una vez cargado el Software (sistema operativo) y reconocido el Hardware instalado, aparecerá si la PC no cuenta con una contraseña la primer pantalla que se denomina **ESCRITORIO** y su interfaz varia un poco según la versión de Windows que tenga instalada la maquina.

Escritorio Windows Seven



Escritorio Windows Eighth



Escritorio Windows Ten



Partes del escritorio.

Iconos y accesos directos: nos permiten un acceso directo a nuestros programas más utilizados en el sistema con el fin de no estarlos buscando dentro del menú de inicio o dentro de ciertas carpetas.

Botón de Inicio: al clicar sobre el mismo con el botón primario del mouse se abre el **Menú de Inicio** (que contiene los programas instalados en nuestra computadora y las distintas herramientas que permiten personalizarla además de acceder a la ubicación de nuestros archivos, documentos, imágenes etc.)

Barra de Tareas. Esta barra puede ser personalizada y la puedes cambiar tanto de color y tamaño como de ubicación generalmente esta en el borde inferior de la pantalla y a ella se encuentra anclados algunos iconos. (Navegador, Reproductor, Explorador)

Área de notificación: en ella encontramos la fecha y hora, el icono de conexión a una red, el icono del volumen , nos notifica de las actualizaciones necesarias, etc.

3. Después de tantas palabras llegamos a aquello que es el porque estamos leyendo este documento que es aprender a manejar las herramientas mas importante de una Suite Ofimatica.

Vosotros me preguntaran **¿Pedro que es una suite ofimatica?**

Una suite ofimatica: es un Software o programa que contiene un conjunto de Aplicaciones que nos van a permitir a lo largo de este curso crear, modificar ,manipular, etc. documentos, libros y presentaciones multimediales.

La mas conocida de estas y seguro como la mayoría de los mortales que habitamos este planeta tienes instalada es la de **Microsoft Office** que cuenta con distintas versiones (2000, 2003, 2007, 2010.2013, 2016 y 365) dependiendo de tu PC.

De acuerdo la version tienen pequeños cambios ,nosotros trabajaremos como base con la version 2007 (instalada en las compus de la escuela) y explicare como encontrar las herramientas en las versiones posteriores.

* El procesador de textos **Word**



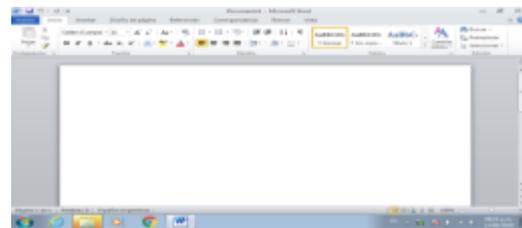


- * La Hoja de calculo **Excel**
- * El Presentador multimedial **PowerPoint**.

Comenzaremos con el Procesador de texto “Word” (¿Cuál es su traducción?)

4. Una vez encendida la PC, ya ubicados frente al escritorio, cliqueando en el boton de inicio de Windows se abre la ventana o menu de inicio y en su parte izquierda aparece una lista de los programas mas utilizamos, si en ella aparece el logo de **Word**, cliqueamos sobre el mismo con el boton primario del mouse y se abra un nuevo documento.

oEn el caso que no aparezca, podemos escribir en la caja de busqueda la palabra word y este aparecera y cliqueamos para que abra el nuevo documento. Otra forma es tener anclado el programa a la barra de tarea (te acuerda que generalmente la encontramos en la parte inferior de la pantalla) o tener un acceso directo en el escritorio , al cliquear sobre el icono se abra el documento y aparecera una interfaz como esta.(2007/2010)



Partes de la ventana o interfaz de Word.

Boton de office: en office 2007 o pestaña Archivo en otras versiones.



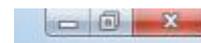
Barra de acceso rapido:Se puede agregar o quitar herramientas



Barra de titulo: Contiene el nombre del documento



Botones de control: (Minimizar,Maximizar y Cerrar)



Barra de opciones o etiquetas(cada una de estas tienen una barra de herramientas)



Barra de Desplazamiento Vertical y Horizontal.

Barra de Estado :



Vista de documentos:



Zoom:



Actividad: 1. Crea un nuevo documento de Word, una vez creado escribe tu nombre, apellido, apodo, año, nombre de la escuela, FinEs II (**si te animas cambia el formato, que es tema que aprenderemos en la proxima guia**) ; **Nos Vemos!**

Seguimos Aprendiendo. #Quedateencasa (#stayhome)