

EPET N° 9 “DR. RENE FAVALORO”

CUE: 700028900

PROF: MARIA LORENA LANI

6º AÑO 1º DIVISIÓN

TURNO TARDE

“LENGUA Y LITERATURA III”

GUIA DIDÁCTICA N° 8

TITULO DE LA PROPUESTA:

EL INFORME. LA CARTA DE PRESENTACIÓN.

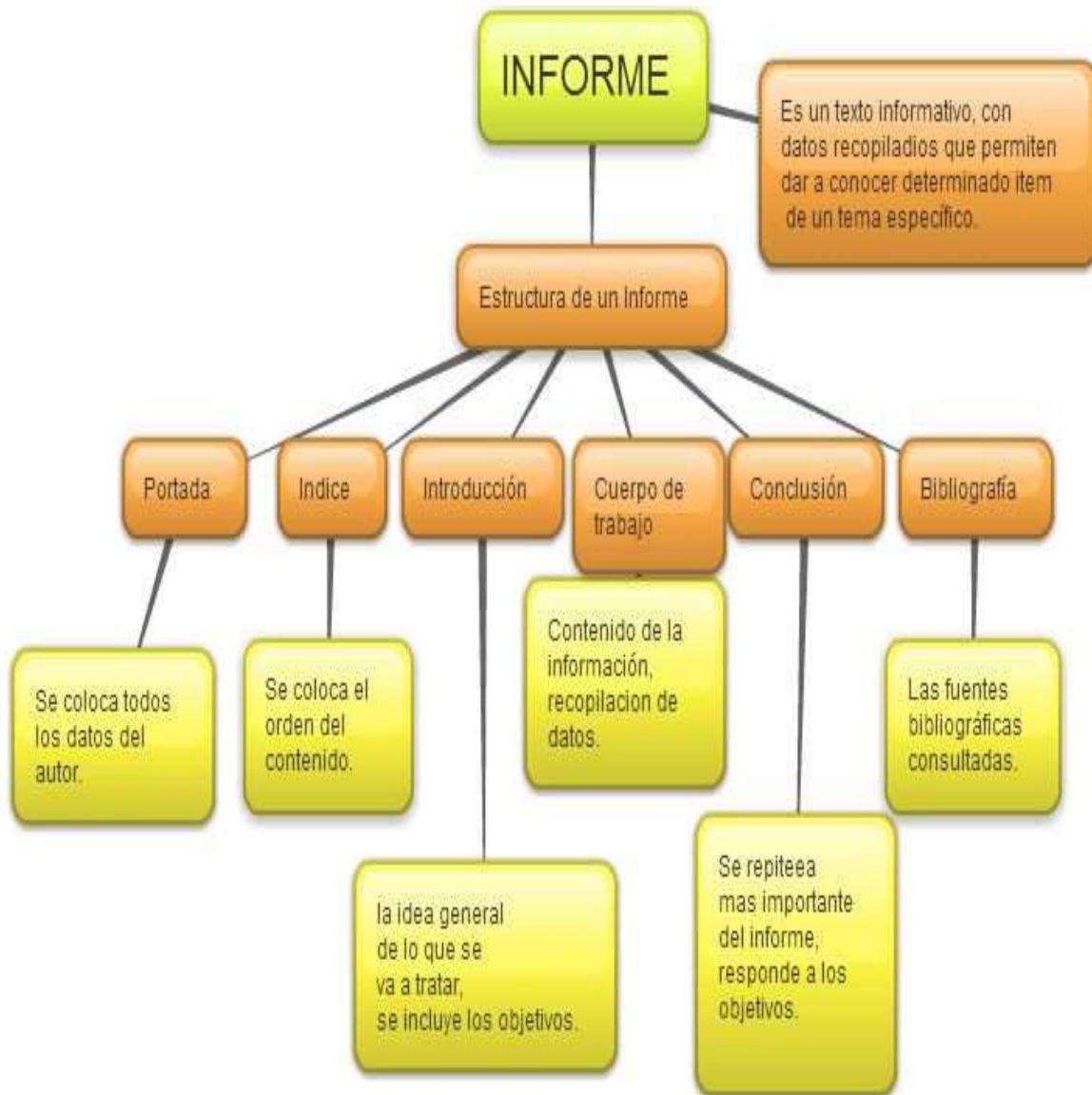
EL CURRICULUM VITAE.

CONSULTAS:

e-mail:lorenalani123@gmail.com

Celular: 2645199913

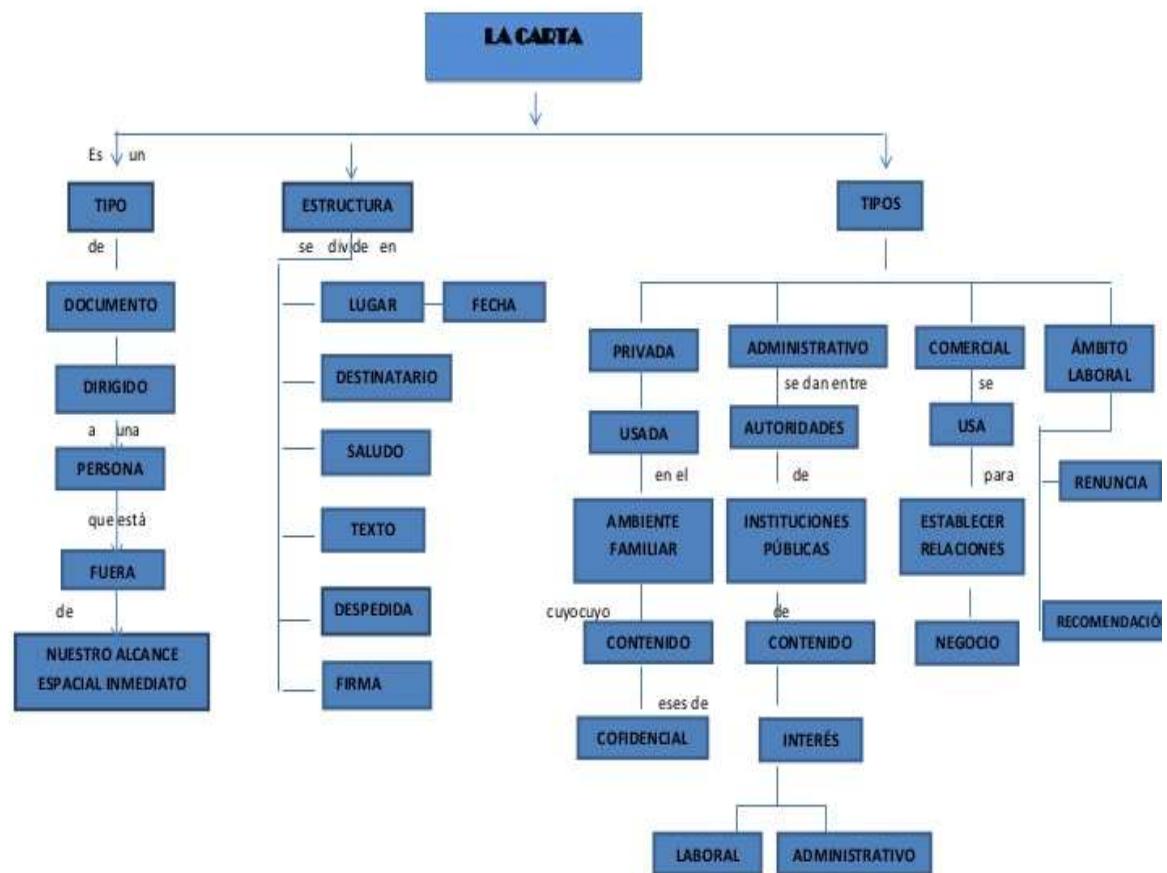
1- OBSERVA ESTE MAPA CONCEPTUAL.



SUPONGAMOS QUE TRABAJAS EN UNA INSTITUCIÓN EN DONDE TU JEFE TE SOLICITA SEAS TÚ EL/LA QUE ELABORE UN INFORME SOBRE CÓMO SE ESTÁ MANEJANDO LA SITUACIÓN DEL COVID-19 EN LA MISMA.

DE ESE INFORME DEPENDERÁN LOS PASOS A SEGUIR, YA QUE EXPLICITARÁS LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS, O LO QUE SE HA HECHO BIEN Y NO TAN BIEN DESDE EL COMIENZO DE LA PANDEMIA. RECUERDA SER METICULOSO Y ABORDAR TODOS LOS ASPECTOS. ESTE INFORME DEBERÁ CONTENER NO MENOS DE DOS CARILLAS.

2- LA CARTA DE PRESENTACIÓN



- 3- SUPONGAMOS QUE NECESITAS ENCONTRAR TRABAJO Y POR LO TANTO DEBES ELABORAR UNA CARTA DE PRESENTACIÓN FORMAL A TU POSIBLE JEFE.
- 4- ELABORA UNA CARTA DE PRESENTACIÓN ARGUMENTANDO EL PORQUÉ SE TE DEBERÍA DAR EL TRABAJO A TI.
- 5- ACÁ TIENES UN EJEMPLO:

LEANDRO MARTÍNEZ

Profesional versátil e impulsado por soluciones con una excelente planificación estratégica

LICENCIADO EN ECONOMÍA

123-456-78 99

leandromartinez@gmail.com

www.leandromartinez.com

5 Mayo de 2018
Att. Dpto. RRHH
Viajes S.A.
C/Roma, 23
41702 Madrid

Re: Administrativo Contable #A22714

Me dirijo a usted con motivo del anuncio en el que solicitan un administrativo contable para su agencia de viajes. Considero que mi perfil laboral encaja a la perfección con el puesto especificado y que puedo aportar a su empresa una gran motivación y una alta capacidad organizativa.

Como podrán comprobar en mi currículum vitae, mi licenciatura en económicas es reciente, pero a pesar de esto tengo una experiencia de casi 2 años en un puesto similar. Durante este tiempo trabajé como administrativo contable de una mueblería, encargándome de funciones como la organización documental, la gestión de la facturación y otras labores administrativas. Actualmente acabo de finalizar un master de contabilidad y gestión financiera en el cual afiancé y actualicé mis conocimientos legales y contables, por lo que estoy al tanto de las últimas novedades. Además poseo amplios conocimientos de software de gestión empresarial (Contaplus, Facturaplus, etc.) y también manejo a la perfección el paquete Office.

Por todo esto me gustaría que tuvieran en cuenta mi candidatura en su proceso de selección y también que me dieran la oportunidad de ampliar la información que les adjunto en una futura entrevista personal.

Quedo a la espera de sus noticias.

Atentamente

6- EL CURRICULUM VITAE

Nombre APELLIDO

Edad
Dirección, Ciudad, País
Apto - Casa
Tel : xxxxxxxxxxxxxxxxx
Email : xxxxxxxxxxxxxx@xxx.com

Intituló del trabajo por cual usted está postulando



Escriba aquí un texto en no más de 3 líneas. Elabore una pequeña introducción de su perfil, Qualidades y motivación para obtener el trabajo al que postula. De esta manera le dará una idea De entrada al reclutador, con respecto a su perfil. (Opcional).

ESTUDIOS

Año **Título** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ciudad - País Universidad o institución

Año **Título** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ciudad - País Universidad o institución

Año **Título** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ciudad - País Universidad o institución

Idiomas:
Español: Natal
Inglés: Avanzado
XXXXX: xxxxx

Programas manejados: Word, Excel, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

EXPERIENCIA LABORAL

Oct. - Junio 2012 **NOMBRE DE LA EMPRESA, Sector** xxxxxxxxxxxxxxxx

Ciudad, País **Cargo ocupado** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tareas realizadas: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxx- xxx 2011 **NOMBRE DE LA EMPRESA, Sector** xxxxxxxxxxxxxxxx

Ciudad, País **Cargo ocupado** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

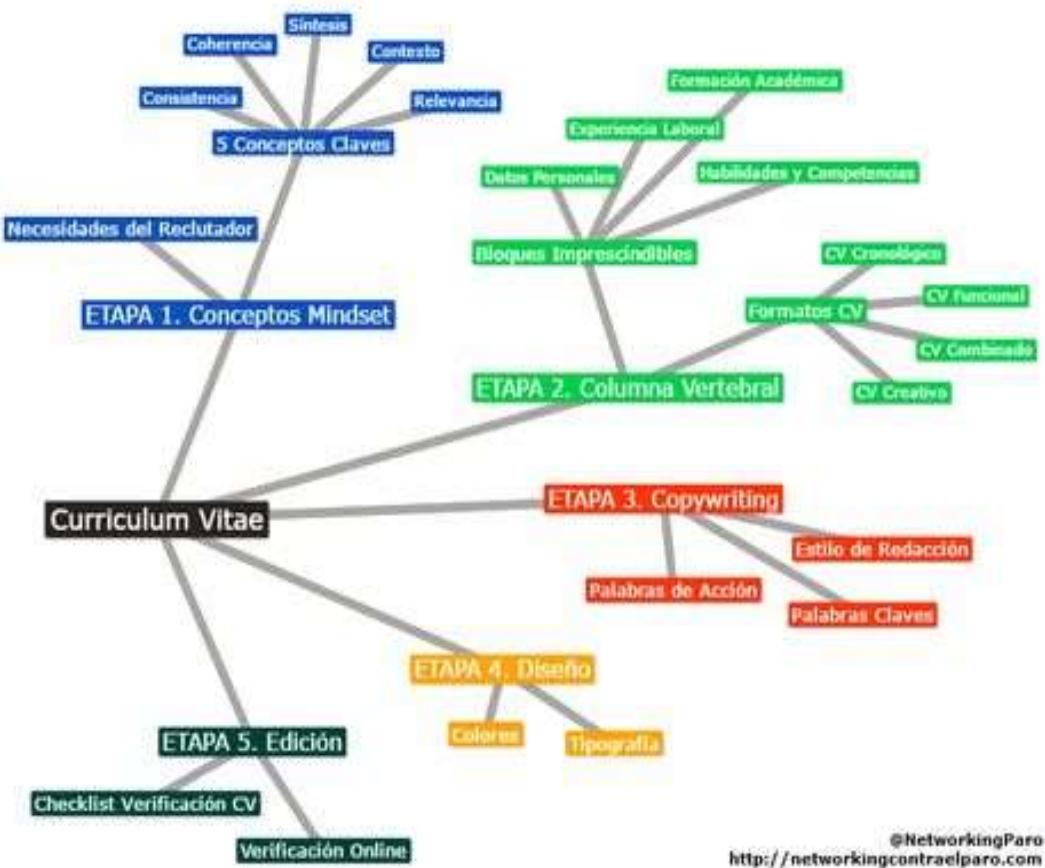
Tareas realizadas: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxx- xxx 2010 **NOMBRE DE LA EMPRESA, Sector** xxxxxxxxxxxxxxxx

Ciudad, País **Cargo ocupado** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tareas realizadas: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7- MAPA MENTAL DEL CURRICULUM VITAE O C.V.



- 8- ELABORA TU PROPIO CURRICULUM VITAE. TOMA EN CUENTA TODAS ESTAS RECOMENDACIONES Y UTILÍZALAS.
- 9- EL TRABAJO SE PRESENTARÁ EN FORMATO WORD, LETRA ARIAL 11, INTERLINEADO DE 1,5; JUSTIFICADO.

Presentarlo en tiempo y forma. Es decir, antes de que se envíe una nueva Guía Didáctica.

¡Esmérate en tu trabajo!

DIRECTOR: ROBERTO SOLERA